

La Ville de Val-des-Sources, située au cœur de l'Estrie, entre Sherbrooke et Victoriaville, est à la recherche d'un(e) **Directeur(trice) des finances et trésorier(ère)** afin de succéder à la titulaire du poste, qui quittera ses fonctions à la fin du mois de décembre. Une période de transition est donc prévue afin d'assurer une passation harmonieuse des dossiers.

Nous recherchons une personne mobilisatrice, rigoureuse et orientée vers les solutions, qui souhaite contribuer activement au développement d'une municipalité dynamique tout en évoluant au sein d'une équipe de travail compétente, engagée et reconnue pour son esprit de collaboration.

RÔLE

En collaboration avec le directeur général, la directrice ou le directeur des finances et trésorier(ère) assure un leadership mobilisateur auprès de son équipe et veille à une gestion rigoureuse, transparente et efficiente des ressources financières de la Ville. À titre de trésorier(ère), la personne titulaire du poste conseille la direction générale et le conseil municipal dans la prise de décisions financières, assure la conformité aux exigences légales et contribue activement à la réalisation des priorités stratégiques de l'organisation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Avec l'appui de son équipe, la personne titulaire du poste planifie, coordonne et supervise l'ensemble des activités du Service des finances. Elle en assure la gestion, la qualité des services et l'atteinte des objectifs. Elle assume notamment les responsabilités suivantes :

- **Budget, information financière et redditions de comptes** : coordonner la préparation du budget, des états financiers, des rapports financiers et des différentes redditions de comptes.
- **Trésorerie et administration financière** : assurer la saine gestion de la trésorerie, de la taxation, de la perception des revenus, de la paie et des opérations comptables.
- **Financement et gestion des actifs** : planifier les stratégies de financement, coordonner les règlements d'emprunt, assurer la gestion de la dette ainsi que le suivi des immobilisations.
- **Performance organisationnelle** : optimiser les processus administratifs et financiers, maintenir des contrôles internes efficaces et favoriser l'amélioration continue des pratiques de gestion.

PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership positif et esprit d'équipe.
- Rigueur, jugement et sens de l'organisation.
- Baccalauréat en administration/comptabilité (ou équivalence).
- Expérience pertinente en gestion financière.
- CPA et expérience municipale : des atouts.

POURQUOI CHOISIR VAL-DES-SOURCES?

- ✓ Une équipe exceptionnelle qui se soutient et collabore.
- ✓ Un poste permanent de 35 h par semaine sur 4½ jours.
- ✓ Un salaire annuel concurrentiel, soit entre 88 707 \$ et 114 460 \$.
- ✓ Des avantages sociaux compétitifs, incluant un régime de retraite, ainsi que plusieurs congés mobiles et personnels.
- ✓ Un rôle stratégique où votre expertise aura un impact concret sur l'organisation et la communauté.

POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Transmettez votre curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de monsieur Stéphane Alain, directeur général à l'adresse salain@valdessources.ca