

## **Offre d'emploi : Direction des finances et de la trésorerie**

La Ville de Princeville, reconnue pour son dynamisme, sa qualité de vie et son esprit communautaire, est en pleine évolution. Milieu de vie prisé au cœur du Centre-du-Québec, elle se distingue par son engagement envers ses citoyen(ne)s, ses infrastructures de qualité et son développement durable.

Travailler à Princeville, c'est contribuer concrètement à bâtir un environnement moderne, sécuritaire et attrayant, au sein d'une organisation où la collaboration, l'innovation et la fierté du service public sont au cœur des actions.

**Vous souhaitez mettre à profit votre expertise financière, votre vision stratégique et vos talents de gestionnaire afin de contribuer concrètement au développement d'une municipalité en pleine croissance?**

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste assure la planification, l'organisation, le contrôle et l'optimisation de l'ensemble des activités financières de la Ville. Elle agit à titre de partenaire stratégique auprès de la direction générale et du conseil municipal afin d'assurer une gestion saine, transparente et performante des ressources municipales.

**À titre de directrice ou directeur des finances et de la trésorerie, vos principaux défis seront de :**

- Assurer la planification, la gestion et l'optimisation de l'ensemble des activités financières, comptables et budgétaires de la Ville;
- Conseiller la direction générale et le conseil municipal afin de soutenir une prise de décision éclairée et une saine gestion des ressources;
- Veiller à la gestion de la trésorerie, de la taxation, du financement et des règlements d'emprunt;
- Produire les budgets, les états financiers et les rapports requis, tout en assurant la conformité aux exigences légales et réglementaires;
- Mobiliser et accompagner l'équipe des finances dans une approche axée sur la performance, la collaboration et l'amélioration continue.

**Pour rejoindre notre équipe, vous devez avoir ce profil :**

- Détenir un baccalauréat en comptabilité, en finance, en administration ou dans un domaine pertinent;
- Posséder une expérience significative en gestion financière et en gestion d'équipe, idéalement acquise dans le secteur municipal ou public;
- Exercer un leadership mobilisateur et faire preuve de rigueur, d'intégrité et de jugement;
- Posséder de fortes capacités d'analyse, de planification et de résolution de problèmes;
- Maîtriser les outils informatiques, la Suite MS Office et les logiciels de gestion financière municipale constitue un atout.

**Qu'est-ce qu'une carrière à la Ville de Princeville vous réserve ?**

- Un poste stratégique au cœur des décisions municipales;
- Un environnement de travail stimulant, collaboratif et axé sur l'amélioration continue;
- Une organisation dynamique où votre expertise contribue concrètement au développement de la communauté;
- Une rémunération globale compétitive, incluant des assurances collectives et un régime enregistré d'épargne-retraite (REER).

Ce défi vous interpelle ? Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'Union des Municipalités du Québec, avant le **9 août 2026** par courriel au :

[candidat@umq.qc.ca](mailto:candidat@umq.qc.ca)

Nous vous remercions de l'intérêt porté à la Ville de Princeville.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.