

Offre d'emploi : directrice ou directeur de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire

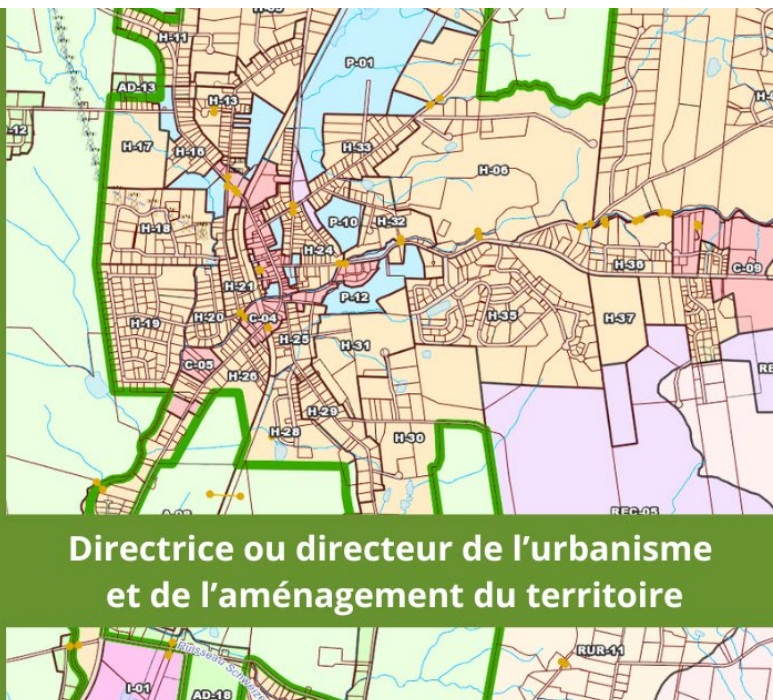
Passionné(e) par la gestion? Nous avons besoin de toi!

Veux-tu donner une dimension humaine à ces plans 2D?

Nous recrutons!



Directrice ou directeur de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire



Tu t'y connais en urbanisme et en gestion de personnel?
Tu as les citoyens à cœur?
Joins-toi à notre équipe!

[Postule!](#)

Que feras-tu?

Sous l'autorité de la directrice générale adjointe | projets et collectivité, la directrice ou le directeur du Service de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire a pour mandat de concevoir, de développer, de diriger et d'évaluer l'ensemble des activités municipales liées à sa direction. Elle ou il joue un rôle stratégique au sein de l'organisation en fournissant des conseils et des orientations en lien avec son domaine d'expertise et la gestion de son service.

Plus précisément, le titulaire du poste a les responsabilités suivantes :

- Planifier, diriger et organiser le travail de l'ensemble du personnel sous sa responsabilité;
- Superviser les relations de son service avec les diverses clientèles;
- Préparer les prévisions budgétaires de son service;
- Assurer le traitement et le suivi des plaintes et des requêtes relatives à l'urbanisme et aux nuisances;
- Préparer et assurer le suivi des rapports de recommandation requis par la direction générale ou par le conseil municipal;
- Établir un partenariat avec les promoteurs des grands projets de développement et agir à titre de facilitateur pour les guider dans la concrétisation de leurs projets;

- Assurer le suivi des dossiers particuliers qui lui sont soumis par le conseil ou la direction générale, notamment en matière de développement économique et d'expansion des réseaux de voirie et d'infrastructure;
- Assumer les modifications règlementaires d'urbanisme ponctuelles;
- Collaborer avec les autres services de la municipalité dans l'élaboration et la réalisation de différents projets;
- Participer au comité de direction sur une base régulière et à tout autre comité pertinent.

Qui cherchons-nous?

Pour remplir les exigences du poste, tu dois :

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) ou de deuxième cycle en urbanisme;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Posséder un minimum de dix années d'expérience pertinente;
- Connaître les lois et les règlements en urbanisme et posséder un esprit analytique permettant de les étudier;
- Avoir une capacité de synthèse bien développée ainsi qu'un sens politique aiguisé;
- Faire preuve de leadership et avoir une aptitude à communiquer et à mobiliser des équipes de travail;
- Être bilingue (français et anglais), à l'oral et à l'écrit;
- Connaître les logiciels de bureautique et les outils informatiques nécessaires à l'accomplissement de la fonction.

Quels seront tes avantages?

- Poste permanent à temps plein, soit 35 heures par semaine;
- Congé le vendredi après-midi et possibilité de télétravail occasionnel;
- Salaire annuel de 104 095 \$ à 130 948 \$;
- Vacances annuelles selon la politique des employés-cadres en vigueur;
- 14 jours fériés payés par année;
- Banque de 10 jours de maladie et de 5 journées mobiles;
- Assurances collectives et régime de retraite avantageux.

Postule!

Si tu veux relever le défi, pose ta candidature immédiatement en nous envoyant ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le 1^{er} juillet 2026 par courriel à emploi@sutton.ca.

Nous accuserons réception de toutes les candidatures reçues. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Merci de ton intérêt!