



OFFRE D'EMPLOI – SECRÉTAIRE-TRÉSORIER(ÈRE)

La Régie intermunicipale des eaux dessert les villes de Rosemère et de Lorraine, elle assure la gestion efficace et durable des eaux pour ses communautés. Notre mission est simple mais essentielle : fournir une eau de qualité, protéger l'environnement et garantir la conformité aux normes les plus élevées en matière de santé publique et de développement durable.

La régie recherche une personne dynamique et rigoureuse pour occuper un

NOUVEAU POSTE CLÉ AU SEIN DE SON ORGANISATION

Relevant du Conseil d'administration de la Régie intermunicipale des eaux de Rosemère et de Lorraine, en tant que secrétaire-trésorier(ère), vous êtes le pilier administratif et financier de la régie. Vous veillez à la conformité légale, à la transparence et à la rigueur financière, tout en soutenant le conseil d'administration dans ses décisions stratégiques.

Vos principaux défis seront :

- Organiser les rencontres du conseil : préparation des ordres du jour, convocation des réunions et rédaction des procès-verbaux.
- Assurer le traitement, l'analyse et le contrôle des opérations comptables quotidiennes, mensuelles et annuelles.
- Effectuer la perception des quotes-parts et le traitement des paiements.
- Élaborer et assurer le suivi du budget annuel et du PTI, et produire les états financiers.
- Gérer les appels d'offres, les contrats et veiller au respect des obligations légales.
- Assurer la gestion documentaire : archives, registres officiels et avis publics.
- Conseiller le conseil d'administration en matière d'administration et de finances.

Pour rejoindre notre équipe, vous devez avoir ce profil :

- Diplôme en administration, comptabilité ou domaine connexe.
- Cinq (5) ans d'expérience pertinente au poste. Expérience en administration municipale sera considéré comme un atout.
- Connaissance des lois et règlements municipaux (Code municipal, Loi sur les cités et villes) un atout.
- Excellentes compétences en rédaction, organisation et rigueur.
- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office, logiciels comptables).

Qu'est-ce qu'une carrière à la Régie intermunicipales des eaux de Lorraine et de Rosemère vous réserve?

- Un rôle clé dans une organisation essentielle à la qualité de vie des citoyens.
- Un environnement collaboratif et stimulant.
- Rémunération compétitive.
- Horaire flexible et équilibre travail-vie personnelle.

Ce défi vous interpelle? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature à l'Union des Municipalités du Québec, **avant le 6 avril 2026** par courriel au : candidat@umq.qc.ca

Nous vous remercions de votre intérêt porté à la Régie intermunicipale des eaux de Rosemère et de Lorraine.

Notez toutefois que seulement les candidatures retenues à une entrevue seront contactées.