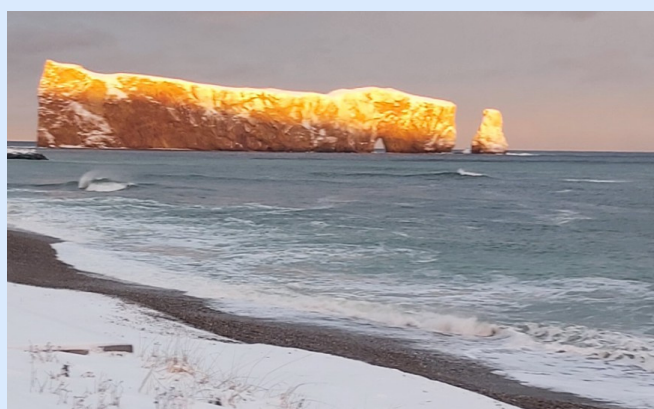
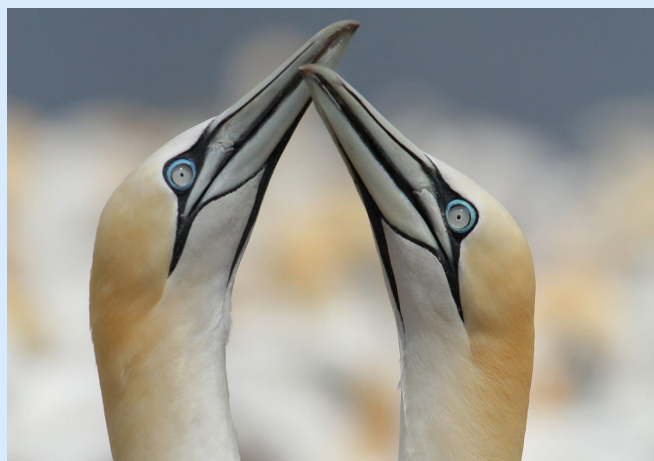
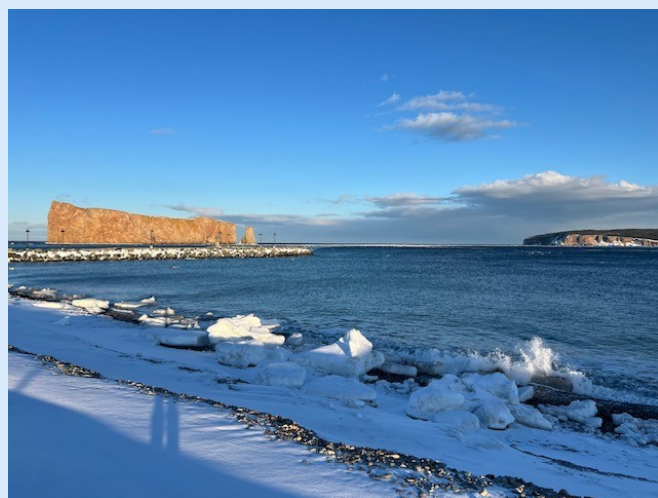


Offre d'emploi

Greffier(ère)

À propos de la Ville de Percé

Située à la pointe de la péninsule gaspésienne, la Ville de Percé est reconnue comme l'une des destinations touristiques les plus emblématiques du Québec. Elle est notamment célèbre pour le majestueux rocher Percé ainsi que pour l'île Bonaventure, qui abrite une colonie de fous de Bassan. Percé offre un environnement exceptionnel où mer, montagnes, falaises et rivières se rencontrent, et regroupe plusieurs communautés réparties sur un vaste territoire, offrant une qualité de vie remarquable.



Résumé du poste

La Ville de Percé est à la recherche d'un(e) greffier(ère) rigoureux(se), organisé(e) et reconnu(e) pour son sens élevé de l'éthique. En tant que membre clé de l'administration municipale, vous jouerez un rôle stratégique dans la gestion des dossiers juridiques, administratifs et réglementaires, en étroite collaboration avec la direction générale et les élus.

Principales responsabilités

- Effectuer diverses opérations requises pour préparer les séances du conseil municipal;
- Assurer divers suivis à la suite des séances du conseil municipal auprès des services internes, des partenaires, des instances décisionnelles et gouvernementales;
- Rédiger divers types de documents, tels que les avis publics, les résumés jurisprudentiels, les rapports de recherche, les résolutions ou autres documents liés aux séances du conseil;
- Assurer l'interprétation des lois municipales et conseiller les instances décisionnelles;
- Planifier, coordonner et superviser les processus électoraux et référendaires;
- Traiter les demandes d'accès à l'information conformément aux lois en vigueur;
- Collaborer avec l'ensemble des services municipaux pour soutenir les opérations administratives et juridiques.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en droit, administration publique ou domaine connexe, ou techniques juridiques avec expérience pertinente;
- Excellente maîtrise du français écrit;
- Solide connaissance du cadre législatif municipal;
- Sens de la confidentialité, autonomie, capacité d'analyse et de synthèse, travail d'équipe et collaboration, gestion des priorités et du stress, dynamisme et proactivité;
- Expérience en milieu municipal.

Conditions de travail

- Poste cadre permanent à temps plein;
- Salaire selon la politique des employés-cadres en vigueur;
- Avantages sociaux complets (régime d'assurances collectives, régime de retraite);
- Milieu de travail stimulant, professionnel et collaboratif.

Pour postuler

Faites parvenir votre CV et votre lettre de présentation au service des ressources humaines : rh@ville.perce.qc.ca

Date limite: 20 mars 2026