



OFFRE D'EMPLOI – SECRÉTAIRE-TRÉSORIER(E)

La Régie intermunicipale des eaux dessert les villes de Rosemère et de Lorraine, elle assure la gestion efficace et durable des eaux pour ses communautés. Notre mission est simple mais essentielle : fournir une eau de qualité, protéger l'environnement et garantir la conformité aux normes les plus élevées en matière de santé publique et de développement durable.

La régie recherche une personne dynamique et rigoureuse pour occuper un
NOUVEAU POSTE CLÉ AU SEIN DE SON ORGANISATION

Relevant du Conseil d'administration de la Régie intermunicipale des eaux de Rosemère et de Lorraine, en tant que secrétaire-trésorier(ère), vous êtes le pilier administratif et financier de la régie. Vous veillez à la conformité légale, à la transparence et à la rigueur financière, tout en soutenant le conseil d'administration dans ses décisions stratégiques.

Vos principaux défis seront :

- Préparer les ordres du jour, convoquer les réunions et rédiger les procès-verbaux.
- Assurer la gestion des archives, des registres officiels et des avis publics.
- Élaborer et suivre le budget annuel et le PTI, produire les états financiers et gérer la trésorerie.
- Assurer la perception des quotes-parts, les paiements et les rapports financiers.
- Gérer les appels d'offres, contrats et obligations légales.
- Conseiller le conseil d'administration sur les aspects administratifs et financiers.

Pour rejoindre notre équipe, vous devez avoir ce profil :

- Diplôme en administration, comptabilité ou domaine connexe.
- Cinq (5) ans d'expérience pertinente en gestion financière et administration municipale.
- Connaissance des lois et règlements municipaux (Code municipal, Loi sur les cités et villes).
- Excellentes compétences en rédaction, organisation et rigueur.
- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office, logiciels comptables).

Qu'est-ce qu'une carrière à la Régie intermunicipale des eaux de Lorraine et de Rosemère vous réserve?

- Un rôle clé dans une organisation essentielle à la qualité de vie des citoyens.
- Un environnement collaboratif et stimulant.
- Salaire compétitif et avantages sociaux.
- Horaire flexible et équilibre travail-vie personnelle.

Ce défi vous interpelle? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature à l'Union des Municipalités du Québec, **avant le 11 janvier 2025** par courriel au : candidat@umq.qc.ca

Nous vous remercions de votre intérêt porté à la Régie intermunicipale des eaux de Rosemère et de Lorraine.

Notez toutefois que seulement les candidatures retenues à une entrevue seront contactées.