



La région de Portneuf compte 18 municipalités ainsi qu'un nombre incalculable d'initiatives sociales, culturelles, agroalimentaires et communautaires. La MRC de Portneuf requiert les services d'une personne dynamique pour occuper le poste de :

DIRECTEUR(TRICE) – DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES

Sous l'autorité de la Direction générale et à titre de membre du Comité de gestion, le (ou la) titulaire du poste est un(e) gestionnaire axé(e) sur le support et l'accompagnement des entreprises dans une perspective 0 à 5 ans. Il (elle) accompagnera les entreprises afin de favoriser leur viabilité et leur pérennité financière, l'atteinte de leurs objectifs, la croissance de leurs activités et l'optimisation de leurs fonctions clefs (comptabilité, marketing, ressources humaines, informatique, etc.) afin de soutenir leur développement. Son objectif principal est d'accroître la rentabilité des entreprises, d'élargir leurs bases de clients et de renforcer leur position sur le marché en établissant des relations solides avec les autres entreprises et les partenaires du milieu.

Responsabilités

- **Élaborer et mettre en œuvre les stratégies** : concevoir et piloter la stratégie de développement globale pour atteindre les objectifs de croissance fixés par les entreprises.
- **Favoriser le développement commercial** : identifier les marchés porteurs, prospecter de nouveaux clients et partenaires industriels, et mener l'équipe vers l'obtention de nouveaux promoteurs.
- **Favoriser le développement des affaires** : développer et maintenir des relations d'affaires solides et durables avec les entreprises, les partenaires et les parties prenantes internes/externes.
- **Analyser le marché** : effectuer des études de marché, analyser les tendances et proposer des ajustements stratégiques basés sur les résultats commerciaux.
- **Supporter la gestion des équipes** : recruter, encadrer, animer et motiver l'équipe de développement des entreprises, et veiller à la mise à disposition des ressources nécessaires.
- **Assurer le « reporting » et le suivi** : suivre les performances à l'aide d'indicateurs clés (KPIs), élaborer des rapports détaillés et évaluer la rentabilité des initiatives.
- **Supporter le développement des fonctions clefs de l'organisation** : effectuer la commercialisation, la production, la gestion des ressources humaines, le financement, la gestion informatique, etc. afin de faire évoluer les entreprises externes.

Exigences

- Formation universitaire de 1^{er} cycle (baccalauréat) en administration, finance, gestion ou discipline connexe à l'emploi (une maîtrise dans un domaine pertinent à l'emploi demeure un atout) ;
- Posséder un minimum de sept (7) années en développement des affaires, dont un minimum de trois (3) années dans un poste de gestion et/ou coordination ;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française écrite et parlée ;
- Connaissance de la réalité économique de la MRC de Portneuf et des enjeux en matière de développement des entreprises ;
- Connaissance des leviers économiques et financiers existants et visant à supporter le développement des entreprises ;
- Posséder une expérience d'accompagnement auprès des entreprises en matière de développement (implantation, croissance, expansion) ;
- Habiletés à saisir les opportunités en développement des entreprises ;
- Vos habiletés en mobilisation d'une équipe de travail sont parties prenantes de votre style de gestion ;
- Vous êtes ouvert, créatif et astucieux dans le domaine de l'accompagnement des entreprises ;
- Le travail en équipe et l'orientation client font partie intégrante de votre savoir-être ;
- Vous êtes en mesure de structurer vos suivis et mesurer l'atteinte des résultats de votre équipe.

Principales conditions offertes

- | | |
|--|--|
| ▪ Salaire annuel entre 81 994 \$ et 97 990 \$ | ▪ Vacances et congés mobiles |
| ▪ Temps plein, permanent | ▪ Assurance collective |
| ▪ Horaire flexible de 35 heures par semaine | ▪ Régime de retraite avec cotisation généreuse de la part de l'employeur |
| ▪ Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur | |

Si vous répondez à ce profil, nous aimerions vous rencontrer. Veuillez confirmer votre intérêt en faisant parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : yhamelin@sav3.ca.

Notre recrutement se réalise en continu, l'affichage du poste sera retiré dès que nous aurons trouvé la personne répondant au profil recherché.

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Le genre masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.