



Offre d'emploi

Directeur, directrice urbanisme et environnement

Poste détaillé sur

<https://carletonsurmer.com/offre-emploi-directeur-directrice-urbanisme-et-environnement/>

La Ville de Carleton-sur-Mer a comme vision d'être une communauté authentique et active vivant à l'année une diversité d'expériences entre mer et montagne.

Défis à relever

- Rencontre et informe les citoyens et citoyennes, interprète la réglementation applicable et coordonne des comités.
- Conçoit des plans, programmes et règlements conformément aux orientations stratégiques de la Ville.
- Coordonne et réalise les activités liées aux inspections municipales, à la gestion immobilière et au développement durable.
- Exerce un rôle-conseil en lien avec l'urbanisme, l'aménagement et l'environnement.
- Supervise un employé et gère les budgets liés à sa direction.

Poste-cadre à temps complet

Salaire 63 000 \$ à 75 000 \$ /année, selon les compétences et l'expérience. Progression salariale selon une entente-cadre.

Horaire 35 h/ semaine. Horaire flexible.

Avantages Régime de retraite de 6,5 %, assurances collectives et congés généreux.

Intégration Formation, encadrement et soutien offerts selon les besoins.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en urbanisme et en aménagement du territoire ou autre diplôme combiné à une expérience pertinente.
- Expérience dans un poste similaire, un atout.
- Membre de l'ordre des urbanistes du Québec, un atout.
- Connaissance de lois, normes et règlements relatifs à l'aménagement, à l'environnement et à la gestion du territoire.
- Connaissance d'Arcview, Accès Cité Territoire et SIGALE, un atout.
- Connaissances en développement durable, en gestion de personnel et en gestion financière, des atouts.
- *Leadership*, aimer le service client, sens politique et capacité de faire appliquer les règlements avec respect.
- Sens de l'organisation, capacité de planification, esprit d'analyse, soucis de la qualité, rigueur, bonne capacité d'apprentissage et grande polyvalence.
- Permis de conduire valide au Québec.

En collaboration avec
 **RESSOURCES HUMAINES
LAMBERT**

Faire parvenir un dossier de candidature à Antoine Audet, directeur général et greffier-trésorier au plus tard le **lundi 27 octobre à midi**, à greffe@carletonsurmer.com.