



Une filiale de Raymond Chabot
Grant Thornton

600, rue de la Gauchetière Ouest, Montréal (QC) H3B 4L8 Tél. : (514) 499-8440
140, Grande Allée Est, bureau 200, Québec (QC) G1R 5P7 Tél. : (418) 647-3151
<https://auray.com/recruter/recrutement-de-cadres/>



Affichage de poste

Directeur(trice) général(e)



À propos de notre client – Ville de Pont-Rouge

Adresse

189, rue Dupont
Pont-Rouge (Qc) G3H 1N4

Supérieur immédiat
Maire

**Nombre d'employés
supervisés**
150 personnes

**Personnes-ressources chez
AURAY Leadership**

Frédéric Kieffer
Kieffer.Frederic@auray.com

Nathalie Chagnon
Chagnon.nathalie@auray.com

Nancy Cloutier
cloutier.nancy@auray.com

Située à environ 30 kilomètres de Québec, Pont-Rouge est une ville dynamique et accueillante qui se distingue par son cadre naturel exceptionnel, bordée par la majestueuse rivière Jacques-Cartier. Avec une population estimée à plus de 11000 habitants, elle est en pleine croissance et devrait atteindre environ 12 500 résidents d'ici les prochaines années, ce qui en fait la ville la plus importante de la MRC de Portneuf.

Pont-Rouge attire particulièrement les jeunes familles grâce à ses nombreux services, infrastructures sportives et culturelles, ainsi qu'à son offre résidentielle en expansion.

Devenez notre direction générale / Culture de l'organisation

La Ville de Pont-Rouge, forte d'une communauté dynamique et en croissance, est à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e) afin d'assurer la direction stratégique, administrative et opérationnelle de l'organisation municipale.

Sous l'autorité du conseil municipal, la personne agit à titre de chef de la direction de la Ville et assure la mise en œuvre des orientations, politiques et décisions du conseil.





« En mouvement vers l'avenir »

Une ville en constante évolution, tournée vers le développement durable et le bien-être de ses citoyens.

Principales tâches et responsabilités

- Exercer un leadership mobilisateur en dirigeant et en soutenant l'équipe de direction vers l'atteinte des livrables établis par les différentes instances, et ce, dans un esprit de collaboration et d'innovation;
- Assurer la gestion efficiente des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de la Ville;
- Soutenir le conseil municipal dans la définition des orientations stratégiques et voir à leur mise en œuvre;
- Agir à titre d'expert auprès du maire et du conseil municipal sur toutes questions relevant de sa compétence;
- Procéder à une gestion budgétaire rigoureuse, en assurer le suivi et garantir une saine gestion financière;
- Superviser les directeurs de services municipaux et favoriser un climat de collaboration et de performance;
- Instaurer des pratiques de gestion innovantes axées sur l'optimisation des processus pour accroître l'efficience organisationnelle;
- Assurer une communication fluide et constructive entre l'administration municipale, le conseil et les citoyens;
- Représenter la Ville auprès des partenaires institutionnels, gouvernementaux et communautaires;
- Siéger à différents comités internes et externes ainsi que représenter la municipalité lors d'événements officiels;
- Proposer des solutions innovantes aux enjeux municipaux (développement durable, urbanisme, sécurité publique, etc.).

Habilités et compétences pour exceller dans le rôle / profil recherché

Formation & Expérience

- Diplôme universitaire en administration publique, gestion, droit, urbanisme ou domaine connexe;
- Minimum de 7 à 10 ans d'expérience pertinente, idéalement dans un poste de direction au sein d'une organisation municipale ou publique;
- Excellente connaissance du cadre législatif et réglementaire des municipalités du Québec;
- Maîtrise du français parlé et écrit.

Profil de compétences

- Posséder d'excellentes connaissances des enjeux liés à la politique municipale et à l'approche citoyenne;
- Faire preuve de leadership, de rigueur et de courage managérial;
- Être une personne organisée, structurée et en mesure de gérer divers dossiers simultanément;
- Posséder une grande habileté à négocier et à favoriser la collaboration;
- Manifester un intérêt marqué pour la qualité des services offerts aux citoyennes et citoyens et rechercher l'excellence dans une orientation basée sur les résultats;
- Être reconnu pour votre savoir-être exemplaire et votre sens politique avisé;
- Faire preuve d'agilité et d'une excellente capacité d'agir;
- Démontrer d'excellentes aptitudes relationnelles et communicationnelles;
- Développement des affaires et de partenariat;
- Mobilisation des acteurs du milieu.

Principaux défis liés au poste

- **Mobiliser et diriger l'équipe de direction** : Créer un climat de collaboration et d'innovation tout en maintenant l'alignement sur les objectifs stratégiques, malgré des contraintes organisationnelles ou des résistances au changement.
- **Atteindre un haut niveau de performance** : mobiliser le personnel autour de la mission et des valeurs de la Ville, viser l'excellence par rapport aux attentes et aux besoins exprimés par la population, offrir des services publics qui respectent la capacité de payer des contribuables.
- **Favoriser l'approche d'organisation apprenante** : demeurer à l'affût de nouvelles tendances particulièrement en gestion et appliquer la philosophie d'amélioration continue au sein de l'organisation.
- **Gérer efficacement les ressources municipales** : Assurer une utilisation optimale des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles dans un contexte de rigueur budgétaire et de complexité administrative croissante.
- **Soutenir le conseil municipal dans sa gouvernance** : Traduire les orientations politiques en actions concrètes, tout en maintenant une posture neutre et professionnelle dans un environnement parfois politisé.
- **Agir comme conseiller stratégique auprès du Maire et du conseil** : Fournir des avis éclairés sur des enjeux complexes et multidisciplinaires, tout en anticipant les impacts juridiques, sociaux et économiques des décisions.
- **Assurer une gestion budgétaire rigoureuse** : Composer avec des attentes élevées en matière de transparence et de reddition de comptes, tout en gérant les imprévus et les pressions financières.
- **Superviser les directions de services municipaux** : Maintenir un haut niveau de performance et de cohésion entre les services, malgré des réalités opérationnelles variées et parfois conflictuelles.

- **Favoriser une communication fluide et constructive** : Gérer les attentes des citoyens, du conseil et des employés, tout en assurant une circulation efficace de l'information dans un contexte de transformation numérique.
- **Représenter la Ville auprès des partenaires externes** : Défendre les intérêts municipaux dans des forums régionaux, provinciaux ou communautaires, tout en bâtissant des alliances stratégiques.
- **Participer activement aux comités et événements officiels** : Gérer son temps et ses priorités pour répondre aux nombreuses sollicitations internes et externes, tout en demeurant disponible pour les enjeux urgents.
- **Proposer des solutions innovantes aux enjeux municipaux** : Intégrer des approches novatrices en développement durable, urbanisme, sécurité publique, etc., tout en respectant les cadres réglementaires et les capacités organisationnelles.

Raisons de se joindre à la Ville de Pont-Rouge

1. **Une ville dynamique et en croissance** : Pont-Rouge est située à seulement 30 km de Québec, dans un environnement naturel exceptionnel, au bord d'une rivière majestueuse. Elle combine les avantages de la proximité urbaine avec la qualité de vie d'une ville à échelle humaine.
2. **Des projets ambitieux et variés** : Contrairement aux idées reçues, Pont-Rouge mène des projets d'envergure avec des budgets allant jusqu'à 5 millions \$, dans des domaines aussi divers que les infrastructures, les loisirs et la sécurité publique. Cela offre au DG l'opportunité de piloter des initiatives structurantes et innovantes.
3. **Une équipe jeune, engagée et collaborative** : La moyenne d'âge du personnel est de 42 ans, et la majorité des cadres ont moins de 40 ans. L'environnement de travail est dynamique, ouvert à la diversité, et axé sur le plaisir au travail, avec des activités sociales régulières.
4. **Une administration bien structurée** : La Ville dispose d'une direction générale solide et de six services municipaux bien définis, regroupant près de 100 employés. Cela permet au DG de travailler avec des équipes compétentes et spécialisées dans des domaines clés comme l'ingénierie, l'urbanisme, les finances et les loisirs.
5. **Une vie communautaire riche et animée** : Avec plus de 50 événements annuels dans les domaines de la culture, du sport et des loisirs, Pont-Rouge est une ville vivante et inclusive. Le DG joue un rôle central dans la coordination et le rayonnement de ces activités.
6. **Un milieu de travail sain et respectueux** : La Ville met en œuvre des politiques claires contre le harcèlement, en faveur de la diversité et de l'égalité en emploi. Elle valorise le bien-être de ses employés et la dignité au travail.
7. **Un rôle stratégique au cœur du développement** : Le DG est appelé à collaborer étroitement avec le conseil municipal, les partenaires régionaux et les citoyens pour faire évoluer la ville intelligemment, en conciliant développement résidentiel, économique et durable.

Dépôt de candidatures

N'hésitez pas à soumettre votre candidature auprès de notre équipe projet / curriculum vitae et lettre de motivation auprès de Nancy Cloutier à l'adresse courriel suivante : cloutier.nancy@auray.com ou Nathalie Chagnon à chagnon.nathalie@auray.com.

Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité et nous remercions toutes les candidates et les candidats de leur intérêt, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour la suite du processus.

La personne adhère à la mission et aux valeurs de l'entreprise ainsi qu'aux priorités auxquelles celle-ci entend contribuer. Elle est reconnue pour faire preuve d'intégrité personnelle et professionnelle en démontrant la capacité à incarner dans ses paroles et dans ses gestes une droiture intellectuelle et morale. Elle est une personne honnête, rigoureuse avec les différents intervenants et généreuse dans ses rapports avec les personnes.

Veuillez prendre note que nous communiquerons avec les personnes dont les candidatures seront sélectionnées. AURAY Leadership, une filiale de Raymond Chabot Grant Thornton, et ses clients pratiquent l'équité en matière d'emploi. L'emploi du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.