

Kirkland est une ville dynamique qui offre à sa population un milieu de vie à la fois harmonieux et sécuritaire. Plus jeune municipalité de l'île de Montréal, son territoire se compose d'attrayants quartiers résidentiels et d'espaces commerciaux et industriels stratégiquement répartis de part et d'autre de l'A-40, où sont établis de nombreux commerces et industries de prestige. Ville moderne et attrayante où la convergence des cultures, l'épanouissement et le progrès s'entremêlent, Kirkland est une ville d'exception, synonyme de vitalité et de qualité de vie.

POSTE CADRE PERMANENT

DIRECTEUR/DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES

La Ville de Kirkland est présentement à la recherche d'une personne mobilisatrice, expérimentée et orientée vers l'agilité organisationnelle pour occuper le poste de directeur/trice des ressources humaines.

Relevant directement du directeur général, la personne pilote le leadership stratégique et organisationnel de la Ville en orientant les politiques, programmes et pratiques RH afin de soutenir les priorités municipales, la performance organisationnelle et l'évolution de la culture de gestion. Ce poste supervise une équipe multidisciplinaire de quatre professionnels en ressources humaines et joue un rôle central dans la promotion d'une culture de travail positive, le renforcement de pratiques saines et équitables, et la gestion efficace de l'ensemble des fonctions RH.

Horaire de travail : Lundi au vendredi, 8 h 30 à 16 h 30 (en présentiel)

Échelle salariale : 143 000 \$ à 170 000 \$ (selon l'expérience)

Avantages reliés à l'emploi :

- Salaire avantageux;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Régime d'assurances collectives et programme de télémédecine;
- Congés payés durant la période des Fêtes;
- Banque de congés permettant des mesures de conciliation travail-famille;
- Environnement de travail stable et de qualité.

Responsabilités clés :

- Promouvoir l'innovation et le développement des compétences en misant sur des approches de gestion agiles et adaptées aux réalités changeantes. Piloter le développement organisationnel, notamment par :
 - L'évolution des pratiques de gestion;
 - La mise en place de programmes de leadership pour les gestionnaires et;
 - L'accompagnement des équipes dans la transformation et le changement.
- Assurer le leadership stratégique et la supervision de l'ensemble des fonctions RH, incluant l'attraction et la rétention des talents, le développement organisationnel, les relations de travail, la gestion de la performance, la rémunération globale, les exercices de maintien de l'équité salariale et la santé-sécurité.
- Assumer un rôle-conseil stratégique auprès de la haute direction, en proposant des stratégies et recommandations qui arriment le capital humain avec les objectifs corporatifs.
- Promouvoir une culture organisationnelle inclusive et mobilisatrice, fondée sur l'équité, le respect, l'innovation et le bien-être des employés.
- Assumer la responsabilité des négociations des conventions collectives avec les représentants syndicaux.
- Veiller à la conformité légale et conventionnelle tout en soutenant les gestionnaires dans la modernisation des pratiques et l'amélioration continue.

Exigences du poste :

- Détenir un baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles ou dans un domaine connexe;
- Détenir une formation spécialisée en développement organisationnel (atout) ;
- Être membre en règle de l'Ordre des conseillers/conseillères en ressources humaines agréés;
- Détenir au moins 10 ans d'expérience dans des fonctions similaires, dont une partie en gestion municipale ou dans le secteur public ;
- Détenir des connaissances approfondies des lois, règlements et meilleures pratiques en gestion des ressources humaines dans un milieu syndiqué.

Habiletés :

- Bonne communication interpersonnelle et sens aiguisé du service à la clientèle;
- Aptitude à développer et mettre en œuvre des orientations stratégiques;
- Solides habiletés en résolution de problèmes et jugement professionnel développé;
- Aptitude pour le travail d'équipe, la mobilisation des employés et la gestion constructive des conflits ;
- Sens du courage managérial, permettant de prendre des décisions difficiles avec équité et intégrité ;
- Maîtriser le français et l'anglais, à l'oral comme à l'écrit (Ville à statut bilingue).

Pour une description plus détaillée des responsabilités ou pour faire parvenir votre candidature aux ressources humaines, cliquer [ici](http://ville.kirkland.qc.ca/nos-emplois). (ville.kirkland.qc.ca/nos-emplois).

LA VILLE DE KIRKLAND SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ EN EMPLOI ET S'EST ENGAGÉE À INSTAURER DES PROCESSUS DE SÉLECTION ET UN MILIEU DE TRAVAIL INCLUSIFS ET EXEMPTS D'OBSTACLES. LES FEMMES, LES AUTOCHTONES, LES PERSONNES HANDICAPÉES, LES MEMBRES DES MINORITÉS VISIBLES ET ETHNIQUES SONT INVITÉS À SOUMETTRE LEUR CANDIDATURE. IL INCOMBE AU POSTULANT DE NOUS AVISER EN TEMPS OPPORTUN, DE TOUT BESOIN SPÉCIFIQUE POUR LEQUEL DES MESURES D'ADAPTATION DOIVENT ÊTRE PRISES POUR LUI PERMETTRE UNE ÉVALUATION JUSTE ET ÉQUITABLE. LES RENSEIGNEMENTS REÇUS À CE SUJET SERONT TRAITÉS DE FAÇON CONFIDENTIELLE.