



Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun: offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles pour tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour...

Participer à demain!

Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec) J6J 2P8

450 698-3000
ville.chateauguay.qc.ca



Participe
à demain



Êtes-vous le ou la prochain.e chef.fe à la comptabilité que nous recherchons?

Relevant du trésorier adjoint, le ou la chef de la Division comptabilité planifie, organise, dirige et contrôle les activités de la division. Le titulaire de ce poste s'assure d'atteindre les objectifs fixés par son supérieur dans l'administration et l'opération de la Division comptabilité.

Le mandat proposé

- Planifie, organise, dirige et contrôle les activités de la Division comptabilité;
- Fixe les objectifs et les orientations de la Division comptabilité en fonction des demandes du trésorier et en assure le suivi;
- Assure la gestion des opérations financières et comptables pour les activités de fonctionnement et d'investissement;
- Coordonne et supervise la préparation budgétaire des dépenses selon les paramètres et les objectifs définis par la direction et le conseil municipal, participe à l'élaboration stratégique au niveau des dépenses, coordonne les présentations des différents services;
- Assure une veille relativement aux changements législatifs touchant son domaine d'expertise (LCV, LFM, normes comptables de l'ICCA, etc.);
- Agit à titre d'expert et conseille les directeurs et gestionnaires lors de l'élaboration de leur budget annuel et analyses prévisionnelles, répond aux questions budgétaires d'ordre courant;
- Élabore, propose et assure l'établissement des politiques, des procédures, des programmes ou autres, conformément aux protocoles d'entente et autres contrats selon les différentes lois ou règlements en vigueur, et définit des méthodes de contrôle interne efficaces et voit à leurs bonnes applications;
- Assiste à la gestion du traitement de la paie et agit comme personne-ressource au besoin ;
- Participe à la préparation du rapport financier annuel, du budget annuel et des états financiers mensuels, en conformité avec les dispositions légales en vigueur et les besoins municipaux;
- Participe à la préparation du rapport financier annuel, du budget annuel et des états financiers mensuels, en conformité avec les dispositions légales en vigueur et les besoins municipaux;



Fais carrière
à Châteauguay

carriere.chateauguay.ca

- Coordonne et supervise la préparation du rapport financier annuel du régime de retraite;
- Fournit les renseignements comptables ou autres informations sur les états financiers, les méthodes comptables utilisées ou autres états comptables aux vérificateurs, à son supérieur et aux autres directeurs de service;
- Assure la gestion des ressources humaines, matérielles et financières dans sa division en conformité avec les orientations et politiques de l'organisation;
- Supervise et participe aux choix et à l'implantation des logiciels nécessaires à la réalisation des activités de sa division; apporte, par son expérience et ses qualifications, des pistes de solutions et de développement afin que les logiciels répondent adéquatement aux besoins de la Ville;

Pourquoi nous choisir comme employeur?

En plus d'avoir accès à une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux établis en conformité avec la politique des conditions de travail du personnel-cadre (l'échelle salariale varie entre 101 391.50 \$ et 126 584.50 \$ / année), la Ville de Châteauguay vous propose entre autres :

- De l'autonomie professionnelle afin de mettre en application votre expertise et votre savoir-faire;
- Un horaire de travail de 4,5 jours/semaine (congé le vendredi pm) et une flexibilité d'horaire;
- Une politique de télétravail (mode hybride).

Votre expertise :

En plus d'être reconnu pour votre leadership, votre sens de l'innovation, votre esprit analytique et votre rigueur, vous...

- Baccalauréat en sciences comptables ou en administration des affaires avec cours optionnels en comptabilité jumelé à cinq (5) années d'expérience pertinente. Doit détenir un titre comptable CPA
- Expérience en gestion municipale un atout important;
- Expérience en implantation de système d'horodateur électronique un atout;
- Faire preuve de vision stratégique;
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse;
- Bon communicateur;
- Facilité à établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Capacité à travailler sous pression et respect des échéanciers;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit.

Participez à demain !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **17 août 2025**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay :

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.