

OFFRE D'EMPLOI

2^e affichage

**RESPONSABLE
DU SERVICE D'AMÉNAGEMENT**

LA MRC DE PIERRE-DE SAUREL

La Municipalité régionale de comté (MRC) de Pierre-De Saurel est à la fois un milieu urbain industrialisé ainsi qu'un milieu rural dynamique composé de 12 municipalités, le tout dans un environnement naturel unique. Elle gère l'organisation de son territoire afin d'y favoriser une occupation dynamique, une qualité de vie et un rayonnement régional. Grâce à son expertise multidisciplinaire, elle exerce des compétences qui lui ont été attribuées par le gouvernement du Québec ou qu'elle a acquises. Son équipe participe ainsi activement à optimiser la qualité de vie des gens qui habitent son territoire et pour mener à bien sa mission, elle mise sur la collaboration et la concertation avec les partenaires régionaux. Ensemble, ils assurent à la population une qualité de vie exceptionnelle, caractérisée par une complémentarité rurale et urbaine.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Le responsable du service d'aménagement se joint à une équipe multidisciplinaire engagée et audacieuse. En plus de bénéficier d'un quotidien varié et dynamique, il bénéficie d'un cadre favorisant l'équilibre entre le travail et la vie personnelle, tout comme d'un quotidien se vivant dans l'ouverture, l'écoute et dans une ambiance de travail agréable et stimulante. Une opportunité unique de faire une réelle différence dans son milieu !

Dans le cadre de ses tâches, le responsable du service d'aménagement travaille en étroite collaboration avec son équipe, le directeur général et secrétaire-trésorier ainsi que le Conseil de la MRC quant aux orientations à prendre en matière de développement du territoire. Elle se verra entre autres confier la responsabilité de plusieurs dossiers majeurs, dont la révision du schéma d'aménagement, le plan de mobilité durable, ainsi que les stratégies favorisant le transport actif, notamment les aménagements pour cyclistes.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Un quotidien varié et stimulant...

- Définir les besoins et proposer les orientations en matière de gestion du territoire;
- Fournir une assistance technique et professionnelle aux municipalités en matière de réglementation d'urbanisme;
- Conseiller les municipalités et les promoteurs dans les dossiers d'aménagement du territoire et de développement;
- Collaborer avec les parties prenantes pour définir les besoins et les priorités régionaux;
- Collaborer à la préparation de documents ou dossiers requis pour l'application de diverses lois et règlements en matière d'aménagement et d'urbanisme;
- Préparer des rapports, présentant l'état des projets en cours et les propositions futures;
- Participer à la rédaction de politiques, règlements et autres documents stratégiques relatifs à l'aménagement du territoire;
- Participer au processus de planification stratégique de la MRC;
- Accomplir toute autre tâche connexe liée à ses fonctions.

... avec des responsabilités de gestion

- Assurer un rôle de leader en planifiant, organisant dirigeant et contrôlant les activités de son service, et ce, conformément aux objectifs et orientations de la MRC;
- Superviser le travail du personnel sous sa responsabilité, et à cette fin, développer et mettre en pratique une approche de gestion qui favorise la mobilisation, la participation, la responsabilisation, l'initiative et l'atteinte des objectifs fixés;
- Participer au développement et à la formation du personnel de son service;
- Participer à la préparation, à l'administration et au suivi du budget annuel du service ;
- Diriger les travaux reliés aux activités de son service qui sont confiés à des experts ou organismes externes;
- Assurer l'interface entre l'équipe du service et la direction.

...2



PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire ou formation supérieure en urbanisme, en aménagement du territoire ou dans un domaine connexe;
- Expérience pertinente en planification territoriale, en gestion de projets d'aménagement ou dans un poste similaire;
- Connaissance du cadre législatif relatif à l'aménagement du territoire;
- Compétence en gestion d'équipe et en communication orale;
- Capacité à prendre des décisions éclairées;
- Capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément;
- Excellent sens de l'organisation et souci du détail;
- Leadership positif et mobilisateur;
- Autonomie, discrétion et sens politique;
- Créativité et capacité à résoudre des problématiques complexes;
- Maîtrise des outils informatiques de la Suite Office et une facilité d'adaptation aux nouvelles technologies;
- Connaissance de la gestion des finances municipales ou de l'administration publique (atout).

Conditions

- Poste de cadre permanent, à temps plein (35 heures par semaine);
- Horaire flexible vous permettant un équilibre entre le travail et la vie personnelle;
- Avantages sociaux compétitifs (congrés mobiles, REER avec contribution de l'employeur, assurances collectives);
- Échelle salariale à partir de 85 000,00\$ par année (selon l'expérience);
- Accès à un stationnement, dont un muni d'une borne de recharge pour véhicule électrique;
- Ententes avec des fournisseurs sportifs permettant des rabais aux employés;
- Des bureaux situés en plein cœur du centre-ville de Sorel-Tracy avec cafés, restaurants, centre de conditionnement physique et parc avec vue sur le fleuve à distance de marche.

Question(s) de présélection / expérience:

- Expérience pertinente en planification territoriale, en gestion de projets d'aménagement ou dans un poste similaire au sein d'une municipalité ou d'une MRC, ou toute autre organisation similaire;
- Gestion de projet (un atout).

Formation:

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle : baccalauréat en aménagement, urbanisme, ou toute autre discipline pertinente au poste.

Lieu du poste : En présentiel – Sorel-Tracy

Ce poste vous intéresse?

Faites-nous parvenir votre candidature à recrutement@1mpact.ca.

