

[oma]

FORMATIONS



MULTIPLIEZ VOS ATOUPS

Centre de perfectionnement
Faculté de l'éducation permanente

Université 
de Montréal

 École
des dirigeants
HEC MONTRÉAL

ÉCONOMISEZ GRÂCE À
 clé municipalité
Forfait-formation

PROGRAMME AUTOMNE 2025

16 FORMATIONS
AU PROGRAMME
RÉGULIER

5 FORMATIONS
AU PROGRAMME
EN GESTION DE LA
PERFORMANCE MUNICIPALE

5 NOUVEAUTÉS
AU PROGRAMME

1 FORMATION
EN RÉGION

PUBLIÉ PAR LA CORPORATION DES OFFICIERS MUNICIPAUX AGRÉÉS DU QUÉBEC

SOMMAIRE

PROGRAMME RÉGULIER

4
NOUVEAUTÉS

Centre de perfectionnement
Faculté de l'éducation permanente

Université de Montréal

- 03 Gestion et direction stratégique
- 04 Affaires juridiques
- 05 Affaires financières
- 06 Fiscalité, évaluation foncière, taxation
- 07 Gestion contractuelle et approvisionnement



PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE

1
NOUVEAUTÉ

École
des dirigeants
HEC MONTRÉAL

- 09 Attestations accréditées par HEC Montréal
- 10 Gestion de la performance municipale
- 11 Leadership communicationnel et habiletés politiques
- 11 Gestion efficace de situation de crise



INFORMATIONS GÉNÉRALES

- 12 Calendrier de planification
- 13 Renseignements importants

COORDINATION

Guyline Dumais, coordonnatrice de la formation

COMITÉ DE FORMATION PROFESSIONNELLE

M^e Nathaly Rayneault, OMA, présidente
Jacques Babin, OMA
M^e Éric Boisvert, OMA
M^e Catherine Bouchard, OMA
Mario Boulianne, CPA, OMA
M^e Marie-Christine Lefebvre, OMA
Jacques Moreau, OMA

MESSAGE DES PRÉSIDENTS



CAP SUR L'AUTOMNE: INVESTISSEZ DANS VOS COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Cet automne, les membres du comité de formation professionnelle de la COMAQ vous invitent à poursuivre votre développement et à faire progresser votre carrière tout en consolidant votre titre OMA, tant pour son obtention que pour son maintien. Que ce soit en présentiel ou en distanciel, l'offre est variée avec plus d'une vingtaine de formations au calendrier. Prenez le temps de vous former et multipliez vos atouts!

Le programme régulier, accrédité par l'Université de Montréal, s'enrichit de nouveautés qui abordent des enjeux actuels tels que la gouvernance de l'information, les multiples approches d'intervention du gestionnaire et la reddition de compte des contrats municipaux. À cela s'ajoute une formation portant sur les nouvelles dispositions de la Loi sur les contrats des organismes municipaux (LCOM), découlant du projet de loi n° 79 sanctionné le 25 mars dernier. Une belle occasion pour les spécialistes de l'octroi de contrat d'approfondir leur compréhension des processus et obligations qui en découlent.

Le programme d'études en gestion de la performance municipale, offert en collaboration avec l'École des dirigeants HEC Montréal, propose cette saison une nouvelle formation sur l'élaboration et le suivi des tableaux de bord comme outil de performance organisationnelle. Les cinq formations de haut niveau représentent une occasion d'investir en vous et de progresser vers l'obtention de l'une des quatre attestations de ce programme. Sortez de la routine et renforcez ces compétences essentielles!

PARCOURS DE FORMATION

La COMAQ vous propose également des parcours de formation structurés en direction stratégique, dans les domaines juridiques, financiers ainsi qu'en gestion contractuelle. Ces cheminements sont conçus pour consolider vos bases, faire évoluer votre expertise, renforcer la collaboration avec vos pairs et rester à l'avant-garde de l'actualité municipale.

L'invitation est lancée : formez-vous maintenant pour démarrer 2026 avec une longueur d'avance!

M^e Nathaly Rayneault, OMA
Présidente du comité de
formation professionnelle de la COMAQ
Greffière et directrice du
Service du greffe et du contentieux,
Ville de Saint-Lazare

M^e François Corriveau, OMA
Président de la COMAQ
Directeur général,
Baie-Comeau

GESTION ET DIRECTION STRATÉGIQUE

PROGRAMME RÉGULIER



0,7 UFC

LA GOUVERNANCE DE L'INFORMATION DANS LES MUNICIPALITÉS: GARDER LE CONTRÔLE!

Mardi 30 septembre, 9h à 17h

CentrExpo Promutuel Assurance Drummondville
Hybride

NOUVEAU



Nicolas Larivée, conseiller
en gestion documentaire
et accès à l'information /
Société de transport de Laval



Linda Beaupré, BAA, MAP /
Experte-conseil en gestion
de l'information

PUBLIC CIBLE / Gestionnaires, professionnels de la gestion de l'information, responsables de la conformité, responsables des technologies, personnes qui s'occupent de la sécurité de l'information et de la protection des informations, ainsi que toute personne intéressée par la gestion efficace de l'information au sein de son organisation.

Conçue pour habiliter les participants à comprendre, mettre en œuvre et optimiser des pratiques de gouvernance robustes, cette formation en gouvernance de l'information (GI) leur permettra de gérer efficacement l'information au sein de leur organisation. Elle aborde les principes fondamentaux de la GI, y compris l'importance de la conformité réglementaire et de la sécurité de l'information, en mettant en lumière les risques liés à la confidentialité et à la protection des informations sensibles, favorisant ainsi une culture de responsabilité et de transparence.

0,6 UFC

LES CINQ CHAPEAUX DU GESTIONNAIRE

Mardi 18 novembre, 9h à 16h

CentrExpo Cogeco, Drummondville
Hybride

NOUVEAU



Isabelle Chagnon, M.Ps.,
psychologue organisationnelle,
responsable de la formation /
Professionnels en règlement
des différends S.A.



Jérémie Janosz,
avocat-enquêteur et
médiateur accrédité /
Professionnels en règlement
des différends S.A.

PUBLIC CIBLE / Personnes responsables de l'application de la politique organisationnelle en traitement des situations de violence et de harcèlement, professionnel (le) s, conseiller(-ère)s en ressources humaines, gestionnaires et personnes en autorité.

Cette formation s'articule autour de l'hypothèse selon laquelle les gestionnaires sont appelés à porter alternativement ou concurremment cinq chapeaux, selon les situations auxquelles ils font face. Ces chapeaux, qui permettent des interventions parfois préventives et d'autres fois curatives, sont essentiels pour tout gestionnaire qui aspire à établir et maintenir, au quotidien, un environnement de travail sain et stimulant pour les membres de son équipe.

Les participants à la formation seront sensibilisés plus particulièrement à leur propre responsabilité à cet égard et à la latitude dont ils disposent pour ce faire.

À VENIR DANS LE PROGRAMME 2026

DES FORMATIONS POUR VOUS PERMETTRE D'AFFINER VOTRE SAVOIR-FAIRE EN PÉRIODE POST-ÉLECTORALE

- La collaboration élus-gestionnaires: un gage de succès pour tous
- La gestion des réseaux sociaux et leurs impacts en gestion municipale – volet pratique
- Le pouvoir des élus et la gouvernance: quelles sont les limites?
- Réussir les séances du conseil municipal

En vous inscrivant à deux formations et plus, dans le même panier d'achat, parmi les quatre mentionnées ci-haut, vous obtiendrez un rabais de 20 % sur l'ensemble de votre facture. Surveillez le code promotionnel dans le programme 2026!

Membres de la COMAQ

Profitez de rabais exclusifs

Demandez une soumission
beneva.ca/comaq 1 855 441-6017

Mentionnez votre numéro de groupe : 10020

beneva

ASSURANCES AUTO, HABITATION
ET VÉHICULES DE LOISIRS



C'est gratuit :

- assistance routière*
- assistance juridique
- assistance psychologique en cas de sinistre

C'est simple :

- faites vos réclamations auto 100 % en ligne

Les gens
qui protègent
des gens

* En combinant assurance auto et habitation | Les assurances de dommages sont souscrites par Société d'assurance Beneva inc. et distribuées par Beneva inc., agence en assurances de dommages et ses partenaires autorisés. En tout temps, seul le contrat d'assurance précise les clauses et modalités relatives à nos protections. Certaines conditions et exclusions s'appliquent. © Beneva inc. 2025 ¹⁰⁰ Le nom et le logo Beneva sont des marques de commerce de Groupe Beneva inc. utilisées sous licence.

AFFAIRES JURIDIQUES

PROGRAMME RÉGULIER



0,7 UFC

LA GOUVERNANCE DE L'INFORMATION DANS LES MUNICIPALITÉS: GARDER LE CONTRÔLE!

Mardi 30 septembre, 9h à 17h

CentrExpo Promutuel Assurance, Drummondville
Hybride

NOUVEAU



Nicolas Larivée, conseiller
en gestion documentaire
et accès à l'information /
Société de transport de Laval



Linda Beaupré, BAA, MAP /
Experte-conseil en gestion
de l'information

PUBLIC CIBLE / Gestionnaires, professionnels de la gestion de l'information, responsables de la conformité, responsables des technologies, personnes qui s'occupent de la sécurité de l'information et de la protection des informations, ainsi que toute personne intéressée par la gestion efficace de l'information au sein de son organisation.

Conçue pour habiliter les participants à comprendre, mettre en œuvre et optimiser des pratiques de gouvernance robustes, cette formation en gouvernance de l'information (GI) leur permettra de gérer efficacement l'information au sein de leur organisation. Elle aborde les principes fondamentaux de la gouvernance de l'information, y compris l'importance de la conformité réglementaire et de la sécurité de l'information, en mettant en lumière les risques liés à la confidentialité et à la protection des informations sensibles, favorisant ainsi une culture de responsabilité et de transparence.

1,0 UFC

L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES MUNICIPAUX ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Mercredi 22 octobre, 9h à 17h et jeudi 23 octobre, 9h à 12h
Auberge Godefroy, Bécancour



M^{re} Marie-Claude Veilleux, associée /
Cain Lamarre

Cette formation présente, de manière générale, la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LAI), ses principes fondamentaux et les règles pertinentes.

L'objectif est de donner aux responsables de l'accès à l'information les outils nécessaires pour répondre aux demandes les plus courantes, en tenant compte des restrictions au droit d'accès aux documents et en protégeant la confidentialité des renseignements personnels détenus par l'organisme municipal.

0,2 UFC

LES NOUVEAUTÉS JURISPRUDENTIELLES POUR TOUS

Mercredi 5 novembre, 10h à 12h
Distanciel



M^{re} Martin Bouffard, associé /
Morency avocats



M^{re} Pier-Olivier Fradette,
associé /
Lavery

La jurisprudence est devenue plus importante au cours des dernières années; probablement en raison des nombreuses nouveautés législatives qui demandent plus d'éclairage interprétatif.

Par ailleurs, les administrations municipales se sont grandement transformées au fil du temps, notamment grâce à une plus grande professionnalisation des différents services; de sorte qu'aujourd'hui s'ajoutent au service du greffe d'autres services intéressés par la jurisprudence, tels que la trésorerie, le service des approvisionnements, la division des ressources humaines et l'urbanisme.

NÉTIQUETTE DE LA FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE

5 BONNES PRATIQUES

- Connectez-vous 15 minutes à l'avance pour prévenir les problèmes technologiques de dernière minute.
- Utiliser des écouteurs avec micro pour éviter la pollution sonore.
- Ouvrez votre caméra le plus souvent possible et attendez votre droit de parole pour ouvrir votre micro.
- Consacrez votre attention à la formation et au formateur qui souhaite mieux vous outiller.
- Participez aux échanges en levant la main ou en utilisant le clavardage pour intervenir ou poser des questions.

AFFAIRES FINANCIÈRES

PROGRAMME RÉGULIER



0,3 UFC

RISQUES FINANCIERS ASSOCIÉS AUX CHANGEMENTS CLIMATIQUES, ÊTES-VOUS PRÊTS ? — VOLET 2: DIVULGATION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE CLIMATIQUE

Mardi 9 septembre, 9h à 12h
Distanciel



Raoul Cyr, CPA /
Expert-conseil dans la finance et la finance durable
pour le secteur public et municipal

PUBLIC CIBLE / Trésoriers, directeurs généraux ainsi que tous gestionnaires préoccupés par les effets néfastes des changements climatiques sur la population et les finances municipales. Cette formation est la suite du volet 1: notions élémentaires des changements climatiques.

Pour s'adapter aux changements climatiques, les municipalités devront changer leurs façons de faire ce qui occasionnera diverses conséquences: coûts supplémentaires, changements aux plans stratégiques ou d'exploitation, création de nouvelles occasions, etc.

Cette formation a pour objectif d'outiller les municipalités afin de suivre leurs actions climatiques mises en place, autant au niveau de la gestion municipale que des impacts sur leurs finances. Le cadre TCFD, le budget climat (durable), les actifs naturels, les nouvelles normes comptables IFRS S1 (obligations générales en matière d'informations financières liées à la durabilité) et IFRS S2 (informations à fournir en lien avec les changements climatiques) sont autant de méthodologies ou d'outils qui permettront de favoriser la prise en compte et l'intégration des opportunités et des risques financiers liés aux changements climatiques dans les entreprises financières et non financières. Étant au premier rang des intervenants lors des événements climatiques, les municipalités devront aussi intégrer ces nouveaux concepts dans leur modèle économique municipal afin de réduire les impacts de ceux-ci sur leurs finances.

Aussi, le formateur abordera l'importance pour une municipalité de se doter d'un test climat dans l'évaluation d'un projet afin d'atteindre la carboneutralité. Enfin sera traitée l'importance de mesurer les actifs naturels locaux et mieux encadrer leur gestion dans une perspective de mise en œuvre d'une stratégie de lutte contre les changements climatiques.

0,7 UFC

MAÎTRISER LE CALENDRIER ANNUEL DU TRÉSORIER

Jeudi 2 octobre, 9h à 17h
Hôtel Impéria, Terrebonne



Patrick Quirion, CPA, OMA, directeur général adjoint et trésorier /
Ville de Sainte-Julie

Le trésorier doit, au cours d'un cycle complet, connaître, comprendre et planifier une somme de travail tenant compte des lois, des principes comptables, des documents et des techniques variées et nombreuses. Préparée par un trésorier d'expérience, cette formation propose de suivre un cheminement critique de toutes les actions prescrites dans le calendrier annuel du trésorier à l'intérieur d'une approche pratique. L'activité permettra aux participants de comprendre la relation entre toutes ces étapes et ainsi de mieux planifier chacune de leurs responsabilités selon le calendrier annuel, et ce, de la préparation budgétaire jusqu'à la période postbudgétaire.

Au terme de l'activité, les participants auront approfondi les paramètres de la préparation budgétaire et maîtriseront les différentes obligations et les suivis à mettre en œuvre tout au long de l'année financière en plus d'assimiler les préparatifs et les actions à compléter en période postbudgétaire. La relation sera faite entre ces actions et les lois pertinentes.

0,7 UFC

COMPTABILITÉ ET FINANCES MUNICIPALES 102: MAÎTRISER LES TRANSACTIONS PARTICULIÈRES

Lundi 27 octobre, 9h à 17h
Quality Inn & suites, Lévis



Samuel Lamontagne, MBA, CPA, auditeur /
Raymond Chabot Grant Thornton

PUBLIC CIBLE / Trésoriers et gestionnaires financiers bénéficiant de connaissances avancées en matière de comptabilité et de finances municipales.

Le rapport financier est un document officiel important pouvant causer des problématiques lors de sa production. Certains écarts viennent hanter ceux qui préparent les états financiers et après des analyses en profondeur, nous réalisons très souvent que certaines transactions particulières sont à la source même de ces écarts. Les objectifs sont de présenter les principaux problèmes rencontrés lors de la production des états financiers et de partager quelques trucs permettant d'identifier la source de ces écarts.

Cette formation sera l'occasion de faire un retour sur des transactions particulières qui peuvent devenir, si elles ne sont pas comptabilisées adéquatement, une source de déséquilibre.

0,7 UFC

TPS-TVQ : TRANSACTIONS IMMOBILIÈRES

Mardi 4 novembre, 9 h à 17 h
Centre des congrès de Saint-Hyacinthe



Guylaine Dallaire, CPA, M. Fisc., associée conseil /
Raymond Chabot Grant Thornton

Les transactions immobilières faites par les municipalités sont soumises à des règles complexes en matière de TPS et de TVQ. Cette activité de formation permettra aux participants de mieux comprendre les différents principes applicables selon qu'il s'agisse d'une vente, d'un achat, d'un échange, d'une expropriation, d'une vente pour non-paiement de taxes, etc.

1,4 UFC

COMPTABILITÉ ET FINANCES MUNICIPALES 101: ÉCRITURES ET ASPECTS PRATIQUES

Jeudi et vendredi, 6 et 7 novembre, 9 h à 17 h
Plaza Boucherville, Boucherville



Jean-Yves Trottier, CPA, M.Sc., associé, certification /
Raymond Chabot Grant Thornton

PUBLIC CIBLE / Trésoriers, gestionnaires et personnel comptable concernés par les opérations comptables et financières au sein d'un organisme municipal. Nécessite une maîtrise des concepts de base en matière de comptabilité et de finances municipales.

Cette formation s'adresse aux gestionnaires ainsi qu'aux professionnels qui souhaitent se familiariser avec la comptabilité municipale. Muni d'une base en comptabilité, le participant approfondira ses connaissances dans ce secteur en comptabilisant des transactions de base et en analysant les impacts des activités comptables quotidiennes sur le rapport financier de l'organisme municipal.

Le formateur fera notamment une présentation des principales pages du rapport financier pour acquérir une connaissance de base, ainsi que la présentation des écritures comptables requises dans différentes situations touchant les revenus, les charges, les excédents accumulés, les activités d'investissement et les postes de l'état de la situation financière, dont les immobilisations et la dette à long terme.

FISCALITÉ, ÉVALUATION FONCIÈRE, TAXATION

PROGRAMME RÉGULIER



0,7 UFC

FISCALITÉ MUNICIPALE : PRINCIPES JURIDIQUES

Jeudi 25 septembre, 9 h à 17 h
L'Escale Hôtel & Suites, Val-d'Or

EN RÉGION



M^{re} Simon Frenette, associé /
DHC avocats

Cette activité de perfectionnement a pour but d'expliquer les principes juridiques de base de la fiscalité municipale. À la fin de la formation, les participants seront en mesure d'identifier les instruments de planification et de contrôle financier des municipalités, de même que les instruments obligatoires d'information financière. Ils pourront aussi distinguer les dispositions législatives et fiscales inhérentes à l'évaluation, à la taxation et au recouvrement et mieux comprendre les grands principes légaux régissant le pouvoir de dépenser des municipalités.

LE PARCOURS IDÉAL DE FORMATION À SUIVRE

Différents parcours sont proposés en matière de formation, que ce soit pour les nouveaux gestionnaires, au greffe, aux finances ou à l'approvisionnement. Ces parcours proposent un ordre logique visant l'obtention ou le maintien du titre OMA.
Consultez le site pour tous les détails!

GESTION CONTRACTUELLE ET APPROVISIONNEMENT

PROGRAMME RÉGULIER



0,7 UFC

ASSURANCES, CAUTIONNEMENTS ET PÉNALITÉS

Jeudi 11 septembre, 9 h à 17 h
Hôtel Impéria, Boucherville

MISE
À JOUR



Marie-Michèle Boudrias, directrice de division –
Division des acquisitions des infrastructures et des projets industriels /
Ville de Québec

Les projets de construction ont différentes formes et différents ordres de grandeur, mais dans tous les cas, il existe un risque de responsabilité continue et un risque de pertes ou de dommages relatifs au projet lui-même.

Lors de l'élaboration des cahiers de charges pour les projets de construction, les officiers municipaux ont la responsabilité de s'assurer que les diverses clauses qu'ils y intègrent couvrent l'ensemble des risques auxquels les municipalités s'exposent lors de l'exécution de ces contrats. Ils doivent entre autres choses explorer les possibilités des diverses couvertures d'assurances et de garanties de soumission et d'exécution offertes sur le marché, de même que leur nécessité, et ce, en fonction de la nature et de la valeur des contrats. L'introduction de clauses de pénalités financières est aussi à envisager pour mitiger les risques des projets.

Le contenu de ces incontournables clauses et de leurs impacts devrait permettre aux officiers municipaux de se familiariser avec le langage de la gestion des risques et des assurances dans le contexte parfois complexe des réalités du monde municipal en cette matière.

0,6 UFC

LA REDDITION DE COMPTES DES CONTRATS: DÉMYSTIFIER NOS OBLIGATIONS, QUOI, QUAND ET COMMENT ?

Mardi 7 octobre, 9 h à 16 h
Hôtel Impéria, Terrebonne

NOUVEAU



Isabelle Benoit, B.A.A., OMA, directrice du Service des approvisionnements /
Ville de Saint-Jérôme

PUBLIC CIBLE / Gestionnaires de contrats publics, responsables de l'approvisionnement, approvisionneurs, élus municipaux, directeurs généraux.

Tous les organismes municipaux ont des enjeux liés à la reddition de comptes. Ces enjeux sont de plusieurs natures : la responsabilité de la réalisation de la reddition de comptes, la transparence requise pour la réaliser, la reconnaissance des limites de la reddition de comptes. Bref, la reddition de comptes en matière de contrats publics peut donner bien des maux de tête.

Cette formation vise à clarifier, les obligations des municipalités quant à la reddition de comptes visant les contrats.

0,7 UFC

L'APPEL D'OFFRES AVEC SYSTÈME DE PONDÉRATION ET D'ÉVALUATION ET LE RÔLE DU COMITÉ DE SÉLECTION DANS L'ÉVALUATION QUALITATIVE DES OFFRES

Mercredi 29 octobre, 9 h à 17 h
Centre des congrès de Saint-Hyacinthe

MISE
À JOUR



Vincent Vu, directeur – Direction de l'approvisionnement /
Ville de Lévis

Cette formation sera abordée en deux parties. La première vise à étudier en profondeur le cadre juridique de ce type particulier d'appel d'offres avec système de pondération et d'évaluation des offres. Des sujets tels que la notion de service professionnel, les contrats mixtes, la procédure générale, la constitution et le rôle du comité de sélection et la détermination des critères d'évaluation seront abordés. Le formateur expliquera dans quel contexte, il peut être recommandé d'utiliser ces types d'appels d'offres qui, outre le prix, permettent d'évaluer et de pondérer la qualité des services ou des produits offerts, et ce, en fonction de la « formule prix » utilisée.

En seconde partie, une revue complète des aspects juridiques rattachés aux éléments d'application pratique relatifs au processus d'adjudication des contrats avec système de pondération et d'évaluation des offres sera présentée, à partir de différents exercices. Le formateur abordera notamment la composition du comité de sélection, le choix et le rôle des membres, le rôle et les responsabilités du secrétaire, le fonctionnement du comité, la rédaction du rapport, le suivi auprès des soumissionnaires et enfin, les pièges à éviter et quelques conseils concernant les bonnes pratiques.

0,3 UFC

CONTRATS MUNICIPAUX: RÉFLEXIONS STRATÉGIQUES ET TENDANCES EN GESTION CONTRACTUELLE MUNICIPALE

Mercredi 12 novembre, 13 h 30 à 16 h 30
Distanciel



M^{re} Sébastien Laprise, associé /
Langlois avocats



Vincent Vu,
directeur – Direction de
l'approvisionnement /
Ville de Lévis

Cette formation vise, globalement, à dresser un état de situation et à engager une réflexion sur les pratiques contractuelles municipales en fonction de l'évolution des marchés et du cadre normatif. Les formateurs partageront leurs connaissances sur les meilleures pratiques afin que les gestionnaires s'en inspirent pour bonifier leurs processus contractuels. Ceci devrait également leur permettre de développer une vision globale de la fonction « approvisionnement » et de comprendre son rôle stratégique.

Les sujets suivants seront abordés :

- la mise à jour de votre Règlement sur la gestion contractuelle ;
- le nécessaire arrimage avec le pouvoir de dépenser ;
- la gestion contractuelle au sein de votre organisation ;
- les nouvelles stratégies d'acquisition.

0,7 UFC

LES NOTIONS EN APPROVISIONNEMENT MUNICIPAL — VOLET 2: APPLICATION ET ASPECTS PRATIQUES

Jeudi 13 novembre, 9 h à 17 h
Auberge Godefroy, Bécancour



Mélanie Normandin,
OMA, directrice – Direction
de l'approvisionnement
Ville de Longueuil



Jacques Babin, OMA,
chef de division – Division
des acquisitions, Direction
de l'approvisionnement /
Ville de Longueuil

Avec l'arrivée de l'Autorité des marchés publics (AMP), les municipalités ont davantage à améliorer la veille de marché lors d'un processus d'acquisition. Plusieurs pistes de réflexion seront explorées durant la formation.

Pour bien les illustrer, des exemples basés sur le traitement des plaintes du bureau d'inspection (BIG) de la Ville de Montréal seront présentés. De plus, le cadre législatif actuel offre plusieurs approches stratégiques d'appels d'offres qui sont souvent méconnues et surtout sous-utilisées par les municipalités. Ces différentes options seront explorées afin d'aider les spécialistes de la gestion contractuelle à les intégrer dans leurs analyses stratégiques.

Cette formation vient approfondir quelques notions élémentaires présentées dans la première formation Les notions de base en approvisionnement municipal — volet 1: introduction, application et aspects pratiques avec une approche plus stratégique.

0,3 UFC

LOI SUR LES CONTRATS DES ORGANISMES MUNICIPAUX: MODERNISATION DU CADRE JURIDIQUE

Jeudi 27 novembre, 9 h à 12 h
Distanciel



M^{re} Pier-Olivier Fradette, associé
Lavery

NOUVEAU

Le projet de loi 79 a été adopté par l'Assemblée nationale le 25 mars 2025. Il édicte la Loi sur les contrats des organismes municipaux (LCOM) qui rassemble les dispositions de gestion contractuelle des organismes municipaux actuellement dispersées dans cinq lois différentes. La loi représente également une avancée pour les municipalités, leur permettant de gagner en agilité tout en allégeant certaines démarches pour en faciliter la mise en œuvre ou les rendre plus attractives.

Bien que la LCOM maintienne la plupart des principes juridiques, pouvoirs et mécanismes de gestion contractuelle existant dans les lois municipales, de nombreuses nouveautés ont été ajoutées et plusieurs dispositions seront précisées par règlement du Gouvernement du Québec.

En somme, cette formation présentera les faits saillants de la LCOM et sa structure tout en mettant en surbrillance les innovations ainsi que quelques angles morts qu'elle contient.

[oma]
FORMATIONS

Attestation en gestion contractuelle municipale

SOYEZ UN PRO DE L'OCTROI DE CONTRATS

La connaissance et la maîtrise des principes et des règles en matière de gestion contractuelle sont indispensables pour les responsables de l'approvisionnement et des travaux publics, mais aussi pour l'ensemble du personnel d'une municipalité.

**NOTRE OFFRE DE FORMATION EST ÉVOLUTIVE ET COUVRE
L'ABC DES RÈGLES EN MATIÈRE D'ADJUDICATION DES CONTRATS
MUNICIPAUX ET D'APPROVISIONNEMENT.**

CONSULTEZ NOTRE OFFRE COMPLÈTE
► comaq.qc.ca

Pour plus d'information:
Guylaine Dumais, coordonnatrice de la formation : 418 527-1231, poste 103

Attestation
reconnue par

Centre de perfectionnement
Faculté de l'éducation permanente

Université
de Montréal



FORMATIONS

Attestations accréditées par HEC MONTRÉAL

LEADERSHIP PERFORMANCE EFFICACITÉ

AUGMENTEZ VOS HABILÉTÉS DE DIRIGEANT



En partenariat avec l'École des dirigeants HEC Montréal, la COMAQ vous propose des attestations de haut niveau, adaptées à la réalité municipale et prodiguées par des professeurs et praticiens chevronnés d'une école de renommée internationale.

**DÈS ATTESTATIONS QUI CONTRIBUERONT AU SUCCÈS
DE VOTRE ORGANISATION AINSI QU'AU VÔTRE!**

Attestation en gestion de la performance municipale

Attestation en direction de personnes et développement de la relève

Attestation en leadership communicationnel et habiletés politiques

Attestation en gestion efficace de situation de crise

En cette ère de données de plus en plus numériques et interconnectées, les experts l'affirment : la question n'est pas de savoir si une situation indésirable arrivera, mais bien quand elle arrivera. Apprenez à protéger vos données, à communiquer, gérer et mobiliser vos troupes en situation de crise.

PLACES LIMITÉES

INFORMEZ-VOUS MAINTENANT :

info@comaq.qc.ca | 418 527-1231

comaq.qc.ca

GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION
DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE



7 HEURES RECONNUES

LA GESTION STRATÉGIQUE DANS LES MUNICIPALITÉS

Mercredi 1^{er} octobre, 9 h à 17 h
Holiday Inn Montréal-Longueuil, Longueuil



Raymonde Lévesque /
École des dirigeants HEC Montréal

Les gestionnaires en milieu municipal sont familiers avec le processus de planification triennale. Dans un contexte de rareté de ressources, d'encadrement serré de leurs activités et des résultats, et d'exigences accrues de la part des citoyens, les municipalités sont portées par des obligations de planification, mais également, et ce de plus en plus, par des impératifs de développement. Le processus de planification des ressources et des activités apparaît alors nécessaire, mais non suffisant pour assurer la viabilité de la Municipalité.

Une réflexion de nature stratégique est susceptible d'apporter une perspective utile et complémentaire aux dirigeants désireux de positionner favorablement leur municipalité dans le contexte des défis et enjeux actuels liés au développement.

7 HEURES RECONNUES

TABLEAU DE BORD : COMMENT L'ÉLABORER ET L'ALIMENTER

Jeudi 23 octobre, 9 h à 17 h
Édifice Hélène-Desmarais - HEC Montréal, Montréal
Hybride

NOUVEAU



Eduardo Schiehl /
École des dirigeants HEC Montréal

Essentielle à la survie de toutes organisations, la création de valeur repose sur leur capacité à gérer de façon stratégique leur performance, c'est-à-dire de mesurer ce qui est important pour l'atteinte d'objectifs stratégiques, opérationnels et financiers.

Il devient donc primordial pour celles-ci de prendre en compte leurs objectifs stratégiques dans leur conception de systèmes de contrôle de gestion et, plus précisément, de mesure de la performance organisationnelle.

Le tableau de bord est l'outil par excellence pour comprendre, communiquer et visualiser la stratégie comme une chaîne de cause à effet entre objectifs stratégiques, opérationnels et financiers.

LEADERSHIP COMMUNICATIONNEL ET HABILETÉS POLITIQUES

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION
DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE



7 HEURES RECONNUES

HABILETÉS POLITIQUES: EXERCEZ VOTRE POUVOIR DE FAÇON STRATÉGIQUE

Mercredi 24 septembre, 9 h à 17 h
Hôtel Château Joliette



Pierre Lainey /
École des dirigeants HEC Montréal

L'organisme municipal est un lieu de pouvoir et d'influence. Dans un tel contexte, la compréhension des habiletés politiques est utile, car ces habiletés permettent aux personnes d'accroître leur influence dans l'exercice de leurs fonctions.

À la fin de l'activité, les participants auront appris à effectuer la lecture politique interne d'une organisation; quelles sont les sources et les manifestations du pouvoir et de l'influence ainsi qu'effectuer la lecture de l'environnement externe d'une organisation. Ils seront aussi en mesure de choisir des stratégies et des tactiques efficaces d'intervention; influencer qui et sur quoi?

7 HEURES RECONNUES

L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE: UNE COMPÉTENCE MUNICIPALE

Mercredi 3 décembre, 9 h à 17 h
Hôtel Impéria, Saint-Eustache



Estelle Morin /
École des dirigeants HEC Montréal

Dans les organisations, il y a malheureusement des personnes qui agissent de telle sorte que cela engendre des effets toxiques sur le climat de travail, compromettant la cohésion et la performance de leur équipe. Plusieurs n'ont pas conscience de l'effet de leurs comportements sur les autres, à l'opposé, certaines les adoptent intentionnellement.

Cette activité de formation a pour but de mieux comprendre la dynamique des personnes ayant ces comportements afin de savoir comment les aider à les corriger et à donner la performance attendue.

GESTION EFFICACE DE SITUATION DE CRISE

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION
DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE



7 HEURES RECONNUES

CRÉATION D'UNE CULTURE ORGANISATIONNELLE HUMAINE ET PERFORMANTE: FAVORISER L'ADÉQUATION, LA MOBILISATION ET L'ENGAGEMENT DE NOS GENS

Mardi 11 novembre, 9 h 30 à 16 h 30
Hôtel Impéria, Saint-Eustache



Dominic Gagnon /
École des dirigeants HEC Montréal

Cette formation vise à mobiliser les connaissances en gestion, en psychologie ainsi qu'en neuropsychologie afin d'outiller les leaders à:

- créer une culture organisationnelle personnalisée et ancrée dans leurs valeurs;
- piloter au quotidien leurs tâches de gestion en adéquation avec cette culture plus humaine;
- créer un élan pour la pérennité et l'amélioration en continu de cette nouvelle culture axée sur les gens.

CALENDRIER DE PLANIFICATION

AUTOMNE 2025

12

PROGRAMME RÉGULIER

PAGE	ACTIVITÉS DE PERFECTIONNEMENT	DATE ET LIEU
	GESTION ET DIRECTION STRATÉGIQUE	
03	La gouvernance de l'information dans les municipalités: garder le contrôle! / NOUVEAU	30 SEPTEMBRE / Hybride - Drummondville
03	Les cinq chapeaux du gestionnaire / NOUVEAU	18 NOVEMBRE / Hybride - Drummondville
	AFFAIRES JURIDIQUES	
04	La gouvernance de l'information dans les municipalités: garder le contrôle! / NOUVEAU	30 SEPTEMBRE / Hybride - Drummondville
04	L'accès aux documents des organismes municipaux et la protection des renseignements personnels	22 OCTOBRE / Bécancour
04	Les nouveautés jurisprudentielles pour tous	5 NOVEMBRE / Distanciel
	AFFAIRES FINANCIÈRES	
05	Risques financiers associés aux changements climatiques, êtes-vous prêts? — volet 2: divulgation de l'information financière climatique	9 SEPTEMBRE / Distanciel
05	Maîtriser le calendrier annuel du trésorier	2 OCTOBRE / Terrebonne
05	Comptabilité et finances municipales 102: maîtriser les transactions particulières	27 OCTOBRE / Lévis
06	TPS-TVQ: transactions immobilières	4 NOVEMBRE / Saint-Hyacinthe
06	Comptabilité et finances municipales 101: écritures et aspects pratiques	6 ET 7 NOVEMBRE / Boucherville
	FISCALITÉ, ÉVALUATION FONCIÈRE, TAXATION	
06	Fiscalité municipale: principes juridiques	25 SEPTEMBRE / Val-d'Or EN RÉGION
	GESTION CONTRACTUELLE ET APPROVISIONNEMENT	
07	Assurances, cautionnements et pénalités / MISE À JOUR	11 SEPTEMBRE / Boucherville
07	La reddition de comptes des contrats: démystifier nos obligations, quoi, quand et comment? / NOUVEAU	7 OCTOBRE / Terrebonne
07	L'appel d'offres avec système de pondération et d'évaluation et le rôle du comité de sélection dans l'évaluation qualitative des offres / MISE À JOUR	29 OCTOBRE / Saint-Hyacinthe
07	Contrats municipaux: réflexions stratégiques et tendances en gestion contractuelle municipale	12 NOVEMBRE / Distanciel
08	Les notions en approvisionnement municipal — volet 2: application et aspects pratiques	13 NOVEMBRE / Bécancour
08	Loi sur les contrats des organismes municipaux: modernisation du cadre juridique / NOUVEAU	27 NOVEMBRE / Distanciel

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE

PAGE	ACTIVITÉS DE PERFECTIONNEMENT	DATE ET LIEU
	GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE	
10	La gestion stratégique dans les municipalités	1 ^{er} OCTOBRE / Longueuil
10	Tableau de bord: comment l'élaborer et l'alimenter / NOUVEAU	23 OCTOBRE / Hybride - Montréal
	LEADERSHIP COMMUNICATIONNEL ET HABILITÉS POLITIQUES	
11	Habilités politiques: exercez votre pouvoir de façon stratégique	24 SEPTEMBRE / Joliette
11	L'intelligence émotionnelle: une compétence municipale	3 DÉCEMBRE / Saint-Eustache
	GESTION EFFICACE DE SITUATION DE CRISE	
11	Création d'une culture organisationnelle humaine et performante: favoriser l'adéquation, la mobilisation et l'engagement de nos gens	11 NOVEMBRE / Saint-Eustache

INFORMATION ET INSCRIPTION

Pour en savoir davantage sur le contenu de chaque activité et pour vous y inscrire, visitez le comaq.qc.ca.

TARIFICATION DES FORMATIONS EN SALLE

PROGRAMME	STATUT	DURÉE DE L'ACTIVITÉ	TARIF
RÉGULIER	MEMBRE ¹	½ journée	355 \$
		1 jour	535 \$
		2 jours	735 \$
		Hybride	535 \$
	NON MEMBRE	½ journée	410 \$
		1 jour	640 \$
		2 jours	870 \$
ÉTUDES EN GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE	MEMBRE ¹	7h	650 \$
	NON MEMBRE	7h	755 \$

TARIFICATION DES FORMATIONS VIRTUELLES

PROGRAMME	STATUT	DURÉE DE L'ACTIVITÉ	TARIF
RÉGULIER	MEMBRE ¹	2 h à 4 h	230 \$
		7h	420 \$
	NON MEMBRE	2 h à 4 h	255 \$
		7h	460 \$

POLITIQUE DE TARIFICATION

Si votre municipalité compte un nombre suffisant de membres à la COMAQ en proportion avec la taille de sa population, tout le personnel bénéficie du tarif membre au moment de suivre une formation. Établi selon le nombre d'habitants des municipalités apparaissant dans le dernier décret provincial, le nombre de membres requis par municipalité pour bénéficier du tarif membre pour l'ensemble du personnel est le suivant :

NOMBRE D'HABITANTS	NOMBRE DE MEMBRES
10 000 et moins ²	2
10 001 — 25 000	3
25 001 — 50 000	4
50 001 — 100 000	5
100 001 — 200 000	6
200 001 — 500 000	7
500 001 — 1 million d'habitants	20
Plus d'un million d'habitants	35

FRAIS D'INSCRIPTION

Les frais d'inscription à une activité comprennent la documentation, l'attestation remise par l'Université de Montréal ou HEC Montréal, le repas du midi et les pauses-café. Les taxes doivent être ajoutées.

Numéro d'enregistrement TPS: **R106980576**

Numéro d'enregistrement TVQ: **1006318191**

1. En vertu d'entente avec la COMAQ, les membres des associations ou corporations professionnelles identifiées dans la section « Organismes partenaires » obtiennent le tarif membre.

2. Incluant les Régies intermunicipales et les MRC.

La COMAQ se réserve le droit de modifier la date, l'heure et/ou le lieu d'une formation. Le cas échéant, l'information diffusée sur son site Web prévaudra et devra être considérée comme la version à jour.

CONFIRMATION

En vous inscrivant sur le site de la COMAQ, vous recevrez une confirmation d'inscription par courriel dans les minutes suivant cette opération. Si tel n'était pas le cas, nous vous invitons à nous contacter.

Afin de nous assurer de générer une liste de participants complète, l'inscription à une formation sera clôturée 72 heures avant la date de l'activité. Pour une inscription tardive, nous vous prions de contacter marie-claude.letellier@comaq.qc.ca.

POLITIQUE D'ANNULATION ET DE MODIFICATION DE VOS INSCRIPTIONS

Nous vous encourageons fortement à faire toute demande de report ou d'annulation le plus tôt possible; ceci pourrait permettre à un participant inscrit sur la liste d'attente d'y participer.

Si vous devez annuler une activité de formation, la politique suivante s'applique si un avis écrit a été transmis à la COMAQ. Le cas échéant, le processus de remboursement suivra.

MODE DE DIFFUSION	DATE	% REMBOURSÉ
PRÉSENTIEL	10 jours ouvrables et plus avant la date de l'activité	100 %
	Moins de 10 jours ouvrables avant la date de l'activité	Aucun
DISTANCIEL	5 jours ouvrables avant la date de l'activité ou lorsque le participant n'a pas reçu le matériel de la formation	100 %
	Moins de 5 jours avant la formation ou lorsque le participant a reçu le matériel de la formation	Aucun

SUBSTITUTION À UNE INSCRIPTION

Un membre inscrit à une activité peut transférer son inscription à un collègue d'une même municipalité, à condition d'en avoir préalablement informé la COMAQ à marie-claude.letellier@comaq.qc.ca

ANNULATION D'UNE FORMATION PAR LA COMAQ

La COMAQ se réserve le droit d'annuler toute activité de formation au besoin. Le cas échéant, elle remboursera complètement les frais d'inscription. S'il y a report de l'activité à une date ultérieure, les personnes inscrites seront contactées afin de savoir si elles veulent maintenir ou non leur inscription. La COMAQ n'assume aucune responsabilité advenant un changement de la date de l'activité, de son contenu, du lieu ou du formateur.

UNE FORMATION AFFICHE COMPLÈTE? PENSEZ À LA LISTE D'ATTENTE!

N'hésitez pas à vous inscrire sur la liste d'attente si la formation qui vous intéresse est complète, vous serez contacté dès qu'une place se libérera. Pour inscription à une liste d'attente, cliquez sur le bouton « Liste d'attente » disponible sur la page Web de la formation complète. Un message de confirmation apparaîtra à l'écran pour confirmer l'opération.

PRÉSENCE À UNE ACTIVITÉ DE FORMATION SANS S'Y INSCRIRE

Si une personne participe à l'activité sans s'y être préalablement inscrite, des frais d'administration de 50 \$ lui seront facturés en plus des frais d'inscription.

INFORMATION IMPORTANTE POUR LES ACTIVITÉS EN MODE VIRTUEL

Aucun remboursement ne sera effectué en cas de non-conformité aux configurations décrites ci-dessous :

- un ordinateur par personne, PC ou MAC; tablettes et téléphones intelligents ne sont pas recommandés;
- connexion Internet haute vitesse (10 Mo/s), de préférence filaire (Ethernet) plutôt que Wifi pour une connexion plus fiable. De plus, veuillez utiliser le navigateur Chrome de préférence;
- casque d'écoute avec micro (les haut-parleurs ne sont pas recommandés);
- webcam fonctionnelle;
- assurez-vous de fermer tous les programmes autres que la plateforme de diffusion qui utilisent votre webcam ou votre micro (Teams, Webex, Skype, etc.);
- assurez-vous que votre ordinateur n'est pas connecté à un VPN au moment d'utiliser la plateforme de diffusion.



FORMATIONS

BESOIN DE FORMATION SUR DEMANDE?

NOUS MARQUONS TOUTES LES CASES!

NOTRE OFFRE COMPLÈTE DANS PLUSIEURS SPHÈRES DE L'ADMINISTRATION MUNICIPALE
PERMET DE RÉPONDRE EN TOUT TEMPS À VOS BESOINS PRÉCIS EN MATIÈRE DE FORMATION.

FORMATIONS
ACCREDITÉES
PAR

Centre de perfectionnement
Faculté de l'éducation permanente

Université
de Montréal

École
des dirigeants
HEC MONTRÉAL



GESTION DE PROJETS PARTICULIERS



GESTION CONTRACTUELLE
ET APPROVISIONNEMENT



FISCALITÉ, ÉVALUATION FONCIÈRE,
TAXATION, TPS-TVQ



DÉVELOPPEMENT ET
HABILETÉS PROFESSIONNELLES



AFFAIRES JURIDIQUES



GESTION ET DIRECTION
STRATÉGIQUE



AFFAIRES FINANCIÈRES

INFORMEZ-VOUS MAINTENANT :
info@comaq.qc.ca | 418 527-1231
comaq.qc.ca