

[oma]

FORMATIONS



# MULTIPLIEZ VOS ATOUPS

Centre de perfectionnement  
Faculté de l'éducation permanente

Université   
de Montréal

 École  
des dirigeants  
HEC MONTRÉAL

ÉCONOMISEZ GRÂCE À

 clé municipalité  
Forfait-formation

## PROGRAMME AUTOMNE 2024

**20** FORMATIONS  
AU PROGRAMME  
RÉGULIER

**5** FORMATIONS  
AU PROGRAMME  
EN GESTION DE LA  
PERFORMANCE MUNICIPALE

**4** NOUVEAUTÉS  
AU PROGRAMME

**2** FORMATIONS  
EN RÉGION

# SOMMAIRE

## PROGRAMME RÉGULIER

4 NOUVEAUTÉS

Centre de perfectionnement  
Faculté de l'éducation permanente

Université  
de Montréal

- 03 Gestion et direction stratégique
- 05 Scrutins municipaux
- 06 Affaires juridiques
- 07 Affaires financières
- 09 Fiscalité, évaluation foncière, taxation
- 10 Gestion contractuelle et approvisionnement



## PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE

École  
des dirigeants  
HEC MONTRÉAL

- 11 Attestations accréditées par HEC Montréal
- 12 Gestion de la performance municipale
- 12 Direction de personnes et développement de la relève
- 13 Gestion efficace en situation de crise NOUVELLE ATTESTATION



## INFORMATIONS GÉNÉRALES

- 14 Information et inscription
- 15 Calendrier de planification – Automne 2024

### COORDINATION

Guyline Dumais, coordonnatrice de la formation

### COMITÉ DE FORMATION PROFESSIONNELLE

M<sup>e</sup> Nathaly Rayneault, OMA, présidente  
Jacques Babin, OMA  
Louise Bergeron, OMA  
M<sup>e</sup> Éric Boisvert, OMA  
M<sup>e</sup> Catherine Bouchard, OMA  
Mario Boulianne, CPA, OMA  
M<sup>e</sup> Marie-Christine Lefebvre, OMA  
Jacques Moreau, OMA

# MESSAGE DES PRÉSIDENTS



## TOUJOURS D'ACTUALITÉ

Une grande fierté nous habite au moment de dévoiler l'offre de formations pour l'automne 2024. Une fois de plus, la diversité de la programmation est à l'honneur. En plus de présenter quatre formations mises à jour, le comité de formation professionnelle se réjouit d'offrir deux nouveautés en réponse à des enjeux auxquels font face les municipalités du Québec : l'essor immobilier et l'immigration. Pour en savoir davantage, recherchez la pastille **Nouveau** et **inscrivez-vous!**

### NOUVEL ÈVÈNEMENT DE FORMATION

En prévision des élections générales municipales du 2 novembre 2025, trois formations prennent l'affiche, chacune d'elle ayant fait l'objet d'une révision en profondeur pour tenir compte de l'ensemble des modifications législatives survenues depuis 2021. D'ailleurs, en grande primeur, le comité des scrutins tiendra en janvier 2025 l'évènement *Présider une élection: le rendez-vous*. Tout ce que le président d'élection et son adjoint doivent savoir pour un déroulement efficace de ce vaste exercice démocratique sera expliqué et commenté lors de cette activité de formation étalée sur deux journées. Des formateurs aguerris sont aux commandes de la préparation du contenu et de la présentation sous forme d'ateliers et de conférences. Ne manquez pas cet incontournable de 2025!

### UNE COLLABORATION DE LONGUE DATE

En plus du programme régulier composé de 16 formations dans les champs d'expertise en direction stratégique, affaires financières et juridiques ainsi que gestion contractuelle, 5 formations du programme en gestion de la performance municipale aborderont les enjeux de protection des données, de comportements toxiques au travail, de gestion stratégique, de mobilisation du personnel ainsi que le coaching pour la formation de la relève.

Cette année marque les 20 ans de collaboration avec l'École des dirigeants HEC Montréal. À l'occasion du congrès annuel en mai dernier, à Rimouski, l'École a tenu à souligner cette longue et fructueuse alliance en remettant un diplôme témoignant de l'engagement mutuel des deux organisations à offrir aux gestionnaires municipaux des formations de haut niveau en réponse à leurs plus grandes aspirations professionnelles. Cette fierté partagée est prometteuse pour l'avenir!

Enfin, nous sommes enchantés de compter parmi l'équipe de formateurs des gens rigoureux, expérimentés et animés par le désir de partager la somme de leurs apprentissages dans la sphère municipale. Allez-y, multipliez vos atouts!

Et au plaisir de vous retrouver sur les « bancs d'école » à l'automne!

Nathaly Rayneault, OMA  
Présidente du comité de  
formation professionnelle de la COMAQ  
Greffière et directrice du  
Service du greffe et du contentieux,  
Ville de Saint-Lazare

Patrick Quirion, CPA, OMA  
Président de la COMAQ  
Directeur général adjoint et trésorier,  
Ville de Sainte-Julie

# GESTION ET DIRECTION STRATÉGIQUE

PROGRAMME RÉGULIER



0,7 UFC

## GESTION DE PROJET — VOLET 1: CYCLE DE VIE ET ACCEPTABILITÉ SOCIALE DES PROJETS MUNICIPAUX

Jeudi 5 septembre, 9 h à 17 h  
Le Gaspésiana, Sainte-Flavie

EN RÉGION

NOUVEAU



Virginie Amyot-Ghirotto,  
MGP, MBA / conseillère  
en gestion de projet



Hugo Mimeo, CP3,  
urbaniste, M. ATDR /  
professionnel en  
participation publique

**PUBLIC CIBLE** / Gestion et coordination de projet, chef d'équipe, employés et élus municipaux.

Dans le contexte actuel de l'ESG (critères environnementaux, sociaux et de gouvernance), une gouvernance transparente et structurée demeure un élément clé de succès. Dans un premier temps, cette formation est un guide à travers les différentes étapes du cycle de vie d'un projet permettant ainsi d'assurer une réalisation ordonnée et créatrice de valeur pour les clients, qu'ils soient internes ou externes.

L'acceptabilité sociale fait maintenant partie de bon nombre de discussions entourant les projets municipaux. On se demande tour à tour: comment l'influencer, comment l'atteindre, la maintenir, la mesurer, la quantifier? Quels indicateurs doit-on utiliser? Dans un deuxième temps, la formation démystifiera le concept d'acceptabilité sociale pour donner confiance aux employés et élus qui auront à intervenir dans des projets municipaux où elle sera à l'ordre du jour.

0,7 UFC

## IMMIGRATION: DU RECRUTEMENT À L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION DES TRAVAILLEURS ÉTRANGERS!

Mardi et mercredi, 29 et 30 octobre, 8 h 30 h à 12 h  
Distanciel

NOUVEAU



M<sup>me</sup> Martine Tremblay /  
Cain Lamarre



M<sup>me</sup> Diane Serres /  
Cain Lamarre

Depuis quelques années, plusieurs municipalités ouvrent leurs portes aux travailleurs étrangers pour pallier un manque de main-d'œuvre temporaire. Venez démystifier les différents programmes d'immigration temporaire permettant le recrutement et l'embauche de travailleurs étrangers dans vos municipalités et les obligations qui en découlent. Quel est le processus d'émission d'un permis de travail? De quelles autorisations avez-vous besoin? Quelles sont vos obligations de conformité? Informez-vous sur les éléments à considérer dans le cadre de la gestion de vos relations de travail ou des négociations de conventions collectives.

Cette formation vous donnera des moyens pour soutenir les entreprises de votre territoire qui se tournent vers le recrutement à l'étranger. Vous découvrirez également les outils urbanistiques à votre disposition pour faciliter l'accueil et l'intégration des travailleurs étrangers dans votre municipalité.

0,7 UFC

## GESTION DE PROJET — VOLET 2: STRATÉGIE ET GESTION DE PORTEFEUILLE DE PROJET

Jeudi 7 novembre, 9 h à 17 h  
Hôtel Impéria, Saint-Eustache

NOUVEAU



Carmen De Carvalho, MGP, Prince2 Certification /  
conseillère en gestion de projet

**PUBLIC CIBLE** / Gestion et coordination de projet, chef d'équipe, employés et élus municipaux.

Complémentaire à la formation en gestion de projet — volet 1, cette formation a été conçue pour accompagner les gestionnaires dans l'importante démarche de priorisation des projets qui contribue à la réussite d'une planification stratégique. Seront abordés la trilogie mission-vision-valeurs, le plan d'action, le portefeuille de projet et le cycle du portefeuille, la gestion des risques de portefeuille, la priorisation et le tableau de bord.

À la fin de la formation, les participants se seront familiarisés avec les bonnes pratiques de gestion de portefeuille selon le standard international en gestion de projet.

## LE PARCOURS IDÉAL DE FORMATION À SUIVRE

Différents parcours sont proposés en matière de formation, que ce soit pour les nouveaux gestionnaires, au greffe, aux finances ou à l'approvisionnement. Ces parcours proposent un ordre logique visant l'obtention ou le maintien du titre OMA.

Consultez le site pour tous les détails!

UN NOUVEAU RENDEZ-VOUS



**30 et 31 janvier 2025**

Centre d'événements  
et de congrès interactifs (CECI)  
**Trois-Rivières**



# PRÉSIDER UNE ÉLECTION

---

## LE RENDEZ-VOUS

### EN CONFÉRENCE D'OUVERTURE



**Jean-François Blanchet,**  
*directeur général des élections*

Les élections 2025 présentées  
par Élections Québec

**0,9  
UFC**

Formation admissible  
aux fins de la  
formation continue par  
le Barreau du Québec.

Assurez-vous de compléter vos heures  
de formation admissibles au cours de votre  
période de référence se terminant le  
31 mars 2025.

#### PLUS trois conférences incontournables :

- ✘ La relation délicate et nécessaire  
entre les candidats et le président d'élection
- ✘ Communiquer pour atteindre efficacement  
le cœur et l'esprit des électeurs
- ✘ Le financement : chapitre 13

#### Les thèmes abordés :

- Projet de loi n° 57 sanctionné le 6 juin 2024
- Planifier et organiser son élection
- La liste électorale
- La déclaration de candidature
- Les modes de scrutin
- L'opération après scrutin
- Atelier pratique par taille de municipalité :  
élucidez toutes vos questions

✘ **Le rendez-vous des présidents d'élection  
à ne pas manquer!**

[comaq.qc.ca](http://comaq.qc.ca)

# SCRUTINS MUNICIPAUX

PROGRAMME RÉGULIER



0,3 UFC | MISE À JOUR

## INITIATION AUX SCRUTINS MUNICIPAUX

Jeudi 10 octobre, 13h30 à 16h30  
Distanciel



M<sup>e</sup> Sophie Deslauriers, OMA /  
Ville de Longueuil



M<sup>e</sup> Marc Giard, OMA /  
Ville de Repentigny

### TARIF

Membre : 225 \$ (non-membre 245 \$)

Organiser le grand rendez-vous démocratique qu'est l'élection générale municipale n'est pas une mince affaire. Pour y arriver, il faut connaître les différentes étapes ainsi que le mandat des acteurs qui y sont associés. La formation abordera le rôle et les responsabilités du président d'élection, pendant et après la période électorale, et se penchera sur l'importance de bien planifier dans le temps la réalisation de chacune des étapes du processus.

Les formateurs présenteront également les différents intervenants lors d'une élection municipale et expliqueront le rôle, les responsabilités, les critères et les conditions requises pour chacun. De plus, ils déclineraient les qualités requises pour qu'une personne puisse être inscrite sur la liste électorale ou se qualifier à titre de candidat, de parti politique ou d'équipe reconnue. Enfin, les modifications apportées par le projet de loi n° 57, sanctionné le 6 juin 2024, seront abordées. Un incontournable pour les présidents d'élection novices et un rappel utile pour les présidents d'élection expérimentés!

0,2 UFC | MISE À JOUR

## RÈGLES DE FINANCEMENT ET DÉPENSES ÉLECTORALES

Mardi 21 janvier, 10h à 12h  
Distanciel



M<sup>e</sup> Jacques Robichaud, OMA /  
Ville de Deux-Montagnes



Jeannic D'Aoust,  
CPA, M.A.P., OMA /  
Ville de Mirabel

### TARIF

Membre : 225 \$ (non-membre 245 \$)

Le chapitre XIII de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités encadre les dépenses électorales des municipalités de 5 000 habitants et plus et les MRC. Cependant, les municipalités de moins de 5 000 habitants ne sont pas soumises à la Loi. Afin de connaître les règles particulières qui s'appliquent en matière de contrôle de dépenses électorales ainsi que les règles de financement, les formateurs jetteront la lumière sur le sujet pour permettre aux trésoriers de même qu'à tous gestionnaires impliqués de près dans le processus électoral de se familiariser avec ces règles et de s'approprier le calendrier de travail des activités reliées à ces dépenses.



## PRÉSIDER UNE ÉLECTION LE RENDEZ-VOUS

0,9 UFC

Jeudi 30 janvier, 9h à 16h45 et  
vendredi 31 janvier, 8h15 à 15h  
Centre d'événements et  
de congrès interactifs (CECI)  
Trois-Rivières



M<sup>e</sup> Michel Cantin,  
conseiller juridique de la  
COMAQ / Bélanger Sauvé



M<sup>e</sup> Sophie Deslauriers, OMA /  
Ville de Longueuil



M<sup>e</sup> Nancy Gagnon, OMA /  
Ville de Dollard-des-Ormeaux



M<sup>e</sup> Marc Giard, OMA /  
Ville de Repentigny



M<sup>e</sup> Julien Lefrançois, OMA /  
Ville de Québec



M<sup>e</sup> Joannie Meunier, OMA /  
Ville de Granby



M<sup>e</sup> Jacques Robichaud, OMA /  
Ville de Deux-Montagnes



M<sup>e</sup> Marianna Ruspil, OMA /  
Ville de Boucherville



M<sup>e</sup> Emmanuel Tani-Moore, OMA /  
Ville de Montréal



M<sup>e</sup> Marlyne Turgeon, OMA /  
Ville de Lévis

Lors de cet événement de formation dédié aux présidents d'élection et leur équipe, les formateurs partageront leurs connaissances et leurs expériences acquises au fil des scrutins municipaux qu'ils ont organisés. Plus précisément, les participants auront l'occasion d'évaluer l'impact des principales dispositions législatives concernant les élections et les référendums, de se familiariser avec les différentes étapes de la préparation d'une élection et d'appliquer adéquatement les différents processus.

Aux termes de l'activité, ils seront en mesure de reconnaître le rôle et les responsabilités du président d'élection d'un point de vue légal et professionnel, de distinguer les principales responsabilités dévolues à Élections Québec et au MAMH, d'appliquer les nouveautés législatives majeures à la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (LÉRM) et de résoudre les principales difficultés d'interprétation de la LÉRM.

En outre, ils pourront assister à des conférences qui aborderont tous les sujets sur lesquels la Loi est muette et qui constituent des éléments essentiels au succès d'un scrutin municipal.

### TARIF

Membre : 580 \$ (non-membre 650 \$)

Ces montants incluent les ateliers et conférences, les pauses-santé, les dîners et un cocktail le jeudi soir.

Le souper du jeudi est libre.

### HÉBERGEMENT

Réservez votre tarif de groupe pour COMAQ Conference ou communiquez avec l'hôtel : 1 819 376-1991 ou 1 844 860-3755.

Nom de groupe : COMAQ.

199 \$ par nuit plus les taxes, déjeuner non inclus.

# AFFAIRES JURIDIQUES

PROGRAMME RÉGULIER



0,7 UFC

## RÉDACTION EFFICACE D'UN RÈGLEMENT MUNICIPAL : VOLET AVANCÉ ET APPLICATION PRATIQUE

Vendredi 27 septembre, 9h à 17h  
Best Western PLUS Hôtel Universel Drummondville



M<sup>e</sup> Hélène Dumas-Legendre, avocate et légiste /  
Ministère de la Justice

Il est préférable d'avoir d'abord suivi la formation  
*Rédiger efficacement un règlement municipal.*

Cette formation se veut un laboratoire pratique de dispositions règlementaires. De la réécriture de dispositions déficientes jusqu'à la rédaction d'un règlement entier, les participants auront, du début à la fin, le crayon bien en main. Au terme de la formation, ils se seront familiarisés avec le vocabulaire règlementaire, auront développé des astuces d'efficacité dans la rédaction et auront traduit une politique en texte normatif.

0,7 UFC

## LE RÈGLEMENT DE TAXATION

Mercredi 2 octobre, 9h à 17h  
Hôtel Holiday Inn, Longueuil



M<sup>e</sup> Marc-André Beaudoin /  
Tremblay Bois



Marco Pilon, FCPA, OMA,  
trésorier et directeur  
des finances /  
Ville de Vaudreuil-Dorion

Le règlement de taxation est la pierre d'assise de l'exercice des pouvoirs municipaux en matière financière. Cette formation examine les différentes facettes de ce type de règlement du pouvoir de taxation en général, tant du point de vue d'un greffier que de celui d'un trésorier : rédaction, catégories de taxes, variété de taux, tarification, régimes fiscaux particuliers, etc.

Cette formation vous permettra aussi de faire le lien entre les méthodes de tarification et de taxation et la rédaction des règlements imposant ces taxes. Ce qui vous permettra d'obtenir un règlement conforme aux décisions en matière de tarification et de taxation. L'application du règlement sera également abordée : le rôle de perception, les modalités de paiement, la protection juridique de la créance municipale, etc.

0,7 UFC

## L'ESSOR IMMOBILIER : COMMENT GÉRER LA DENSIFICATION EN HARMONIE AVEC LE DÉVELOPPEMENT DURABLE ET L'ACCEPTABILITÉ SOCIALE ?

Mercredi 13 novembre, 9h à 17h  
Hôtel Holiday Inn, Longueuil

NOUVEAU



M<sup>e</sup> Marc-André LeChasseur /  
Bélanger Sauvé

Les municipalités doivent actuellement composer avec une pénurie de logements. Cette réalité n'est pas unique au Québec, elle constitue un défi pour la plupart des municipalités nord-américaines.

D'une part, équilibrer la densification vient avec un souci de protéger l'environnement. Intégrer des espaces verts est essentiel face aux enjeux climatiques et pour des raisons de santé publique. D'autre part, l'acceptabilité sociale implique de surmonter les craintes et réticences des résidents face à la densification, notamment causées par la peur de l'entassement, la perte d'intimité, l'augmentation du trafic, etc.

Aussi, l'échelle humaine est au cœur de la conception de formes urbaines compactes qui suscitent les interactions sociales. De plus, il faut favoriser la qualité des espaces publics et privés dans les projets de densification, tout en coordonnant le développement immobilier avec celui des transports en commun et des infrastructures encourageant la mobilité active. L'intégration et la prise en compte du contexte local constituent des éléments phares dans la mise à jour des documents d'urbanisme.

Cette formation a pour objectif de fournir des pistes de réflexion et des réponses aux acteurs municipaux quant aux meilleurs pratiques à appliquer en optimisant, entre autres, les nouveaux outils urbanistiques dans un contexte de pression au développement.

1,0 UFC

## L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES MUNICIPAUX ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Mercredi 20 novembre, 9h à 17h et jeudi 21 novembre, 9h à 12h  
Centre des congrès de Saint-Hyacinthe



M<sup>e</sup> Marie-Claude Veilleux /  
Cain Lamarre

Cette activité se veut une formation générale sur la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LAI), ses principes fondamentaux et les règles pertinentes.

L'objectif est de donner aux responsables de l'accès à l'information les outils nécessaires pour répondre aux demandes les plus courantes, en tenant compte des restrictions au droit d'accès aux documents et en protégeant la confidentialité des renseignements personnels détenus par l'organisme municipal.

0,2 UFC

### LES NOUVEAUTÉS JURISPRUDENTIELLES POUR TOUS

Mardi 26 novembre, 10h à 12h  
Distanciel



M<sup>e</sup> Pier-Olivier Fradette, associé /  
Lavery



M<sup>e</sup> Martin Bouffard, associé /  
Morency avocats

La jurisprudence est devenue plus importante au cours des dernières années; probablement en raison des nombreuses nouveautés législatives qui demandent plus d'éclairage interprétatif.

Par ailleurs, les administrations municipales se sont grandement améliorées au cours des dernières années, notamment grâce à une plus grande professionnalisation des différents services; de sorte qu'aujourd'hui s'ajoutent au service du greffe d'autres services intéressés par la jurisprudence, tels que la trésorerie, le service des approvisionnements, la division des ressources humaines et l'urbanisme.

## AFFAIRES FINANCIÈRES

PROGRAMME RÉGULIER



0,7 UFC

### LA MAÎTRISE DU PROCESSUS DE PRÉPARATION BUDGÉTAIRE ET LE PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS

Mardi 17 septembre, 9h à 17h  
Hôtel Impéria, Terrebonne



Marco Pilon, FCPA, OMA,  
trésorier et directeur  
des finances /  
Ville de Vaudeuil-Dorion



Serge Courchesne, CPA /  
consultant et retraité de la  
Ville de Sainte-Catherine

La préparation budgétaire et le programme triennal d'immobilisations (PTI) comportent plusieurs défis. On pense notamment à la planification, à la logistique, à la recherche de solutions financières, à l'analyse de l'économie et des tendances du marché, au suivi des modifications apportées par le gouvernement (pacte fiscal, règles de comptabilisation, programmes de subvention), sans oublier la présentation aux élus.

Les formateurs exploreront certains outils et façons de faire afin de proposer aux gestionnaires et aux professionnels de la direction des finances d'autres possibilités à leurs pratiques actuelles. Cette formation se veut un partage de connaissances et d'expériences sur de grandes questions concernant le budget et le PTI.

1,4 UFC

### COMPTABILITÉ ET FINANCES MUNICIPALES 101: ÉCRITURES ET ASPECTS PRATIQUES

Jeudi et vendredi,  
19 et 20 septembre, 9h à 17h  
Complexe hôtelier  
Atmosphère, Amos  
EN RÉGION

Jeudi et vendredi,  
7 et 8 novembre, 9h à 17h  
Centre d'événements et de congrès  
interactifs (CECI), Trois-Rivières



Samuel Lamontagne, MBA, CPA,  
auditeur / Raymond Chabot  
Grant Thornton



Jean-Yves Trottier, CPA, M.Sc.,  
associé / Raymond Chabot  
Grant Thornton

**PUBLIC CIBLE** / Trésoriers, gestionnaires et personnel comptable concernés par les opérations comptables et financières au sein d'un organisme municipal. Nécessite une maîtrise des concepts de base en matière de comptabilité et de finances municipales.

Cette formation s'adresse aux gestionnaires ainsi qu'aux professionnels qui souhaitent se familiariser avec la comptabilité municipale. Muni d'une base en comptabilité, le participant approfondira ses connaissances dans ce secteur en comptabilisant des transactions de base et en analysant les impacts des activités comptables quotidiennes sur le rapport financier de l'organisme municipal.

Le formateur fera notamment une présentation des principales pages du rapport financier pour acquérir une connaissance de base, ainsi que la présentation des écritures comptables requises dans différentes situations touchant les revenus, les charges, les excédents accumulés, les activités d'investissement et les postes de l'état de la situation financière, dont les immobilisations et la dette à long terme.

0,7 UFC

### CONTRÔLE INTERNE: JOUEZ UN RÔLE DE CONSEILLER STRATÉGIQUE DANS LA MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME PERFORMANT

Jeudi 26 septembre, 9h à 17h  
Centre des congrès de Saint-Hyacinthe



Mathieu Lendick, CPA, CISA, QSA, associé, conseil en management /  
Raymond Chabot Grant Thornton

Le contrôle interne peut protéger les organisations des risques opérationnels, des risques associés à la réputation, des risques de fraude et des risques de non-conformité aux lois, aux politiques et aux réglementations auxquelles elles sont assujetties.

Si l'information communiquée est intègre, protégée par des contrôles internes opérationnels efficaces dans la chaîne de traitement en amont, les risques que les données financières de la Municipalité comportent des irrégularités seront réduits. Comment les réaliser, à quel moment et par qui? Ces questions seront abordées lors de la formation.

0,6 UFC

### DOSSIER D'AUDIT

Mardi 8 octobre, 9 h à 16 h  
Auberge Godefroy, Bécancour



Kathy Paré, CPA, auditrice /  
Raymond Chabot Grant Thornton

Cette formation permettra au participant d'acquérir des méthodes pratiques et efficaces pour concevoir un dossier complet pour la vérification des états financiers correspondant aux informations requises selon les normes de vérification et le programme suivi par le vérificateur externe.

Les objectifs sont de se familiariser avec les différentes étapes de préparation, d'identifier des outils de conciliation, de revoir le contrôle interne et les particularités à inscrire en notes aux états financiers, limitant ainsi les écritures de régularisation.

0,7 UFC

### COMPTABILITÉ ET FINANCES MUNICIPALES 102 : MAÎTRISER LES TRANSACTIONS PARTICULIÈRES

Lundi 21 octobre, 9 h à 17 h  
Auberge Godefroy, Bécancour



Samuel Lamontagne, MBA, CPA, auditeur /  
Raymond Chabot Grant Thornton

**PUBLIC CIBLE** / Trésoriers et gestionnaires financiers bénéficiant de connaissances avancées en matière de comptabilité et de finances municipales.

Le rapport financier est un document officiel important pouvant causer des problématiques lors de sa production. Certains écarts viennent hanter ceux qui préparent les états financiers et après des analyses en profondeur, il est très souvent constaté que certaines transactions particulières sont à la source même de ces écarts.

Les objectifs sont de présenter les principaux problèmes rencontrés lors de la production des états financiers et de partager quelques trucs permettant d'identifier la source de ces écarts. Cette formation sera l'occasion de faire un retour sur des transactions particulières qui peuvent devenir, si elles ne sont pas comptabilisées adéquatement, une source de débalancement.

0,7 UFC

### MAÎTRISER LE CALENDRIER ANNUEL DU TRÉSORIER

Mercredi 27 novembre, 9 h à 17 h  
Best Western PLUS Hôtel Universel Drummondville



Patrick Quirion, CPA, OMA, directeur général adjoint et trésorier /  
Ville de Sainte-Julie

Le trésorier doit, au cours d'un cycle complet, connaître, comprendre et planifier une somme de travail qui doit tenir compte des lois, des principes comptables, des documents et des techniques variées et nombreuses.

Préparée par un trésorier d'expérience, cette formation propose de suivre un cheminement critique de toutes les actions prescrites dans le calendrier annuel du trésorier à l'intérieur d'une approche pratique. L'activité permettra aux participants de comprendre la relation entre toutes ces étapes et ainsi de mieux planifier chacune de leurs responsabilités selon le calendrier annuel, et ce, de la préparation budgétaire jusqu'à la période postbudgétaire.

Au terme de l'activité, les participants auront approfondi les paramètres de la préparation budgétaire et maîtriseront les différentes obligations et les suivis à mettre en œuvre tout au long de l'année financière en plus d'assimiler les préparatifs et les actions à compléter en période postbudgétaire. La relation sera faite entre ces actions et les lois pertinentes.

FORMATION

SUR DEMANDE  
(GROUPE PRIVÉ)

VOUS AIMERIEZ OFFRIR L'UNE DE  
NOS FORMATIONS À VOTRE ÉQUIPE?

Nous pouvons présenter une formation dans vos locaux dans la mesure où la classe est composée d'au moins dix personnes. Si votre groupe est plus restreint, les participants sont invités à s'inscrire individuellement\* à la formation selon le calendrier établi (programme de formation).

Transmettez-nous votre besoin pour que nous puissions trouver ensemble la formation la plus pertinente pour vous :  
[guyaine.dumais@comaq.qc.ca](mailto:guyaine.dumais@comaq.qc.ca).

\* Consultez notre politique de tarification pour vérifier si l'ensemble du personnel peut bénéficier du tarif membre.

# FISCALITÉ, ÉVALUATION FONCIÈRE, TAXATION

PROGRAMME RÉGULIER



0,7 UFC

## MEILLEURES PRATIQUES DE GESTION DE L'ÉCOFISCALITÉ AU QUÉBEC

Mardi 24 septembre, 9h à 17h

Best Western PLUS Hôtel Universel Drummondville



**Fanny Tremblay-Racicot**, professeure agrégée et directrice du CERGO /  
École nationale d'administration publique

En dépit de l'octroi, par le gouvernement du Québec, de nouveaux pouvoirs de prélèvements monétaires aux municipalités, celles-ci tardent à les mettre en œuvre. Cependant, quelques pionnières ont récemment adopté des règlements faisant usage de la tarification, du pouvoir général de taxation ou des redevances réglementaires (dont la redevance de développement) au bénéfice de la transition écologique. Ces innovations touchent une variété de domaines : l'urbanisme, la gestion des matières résiduelles, les émissions de GES, etc.

L'appropriation de ces nouveaux pouvoirs requiert que leur fonctionnement soit déchiffré et vulgarisé, afin que les divers risques associés à leur adoption soient minimisés. C'est dans cet esprit que cette présentation recense les meilleures pratiques de gestion de l'écofiscalité municipale au Québec, en portant une attention particulière à leurs modalités de calcul et à leurs impacts sur l'environnement et sur la gestion des actifs municipaux.

0,7 UFC

## LE RÈGLEMENT DE TAXATION

Mercredi 2 octobre, 9h à 17h

Hôtel Holiday Inn, Longueuil



**M<sup>e</sup> Marc-André Beaudoin** /  
Tremblay Bois



**Marco Pilon**, FCPA, OMA,  
trésorier et directeur  
des finances /  
Ville de Vaudreuil-Dorion

Consultez le résumé de cette formation en page 06,  
dans la section *Affaires juridiques*.

0,7 UFC

## LA RÉMUNÉRATION ET SON TRAITEMENT FISCAL

Mardi 22 octobre, 9h à 17h

Best Western PLUS Hôtel Universel Drummondville



**Tommy Cardinal**, LL.M. Fisc.,  
directeur – Fiscalité /  
Raymond Chabot  
Grant Thornton



**Samuel Dallaire**, M. Fisc.,  
directeur – Fiscalité /  
Raymond Chabot  
Grant Thornton

Cette activité vise à s'assurer que les municipalités effectuent une mise à jour du traitement fiscal relatif à la rémunération, à la lumière des changements législatifs, administratifs et jurisprudentiels des dernières années.

À la fin de cette activité, les participants seront en mesure de mettre à jour l'environnement et le traitement fiscal de la rémunération des employés, élus, pompiers volontaires, juges, bénévoles... gravitant autour du monde municipal. Cette formation permettra d'identifier les avantages imposables et leurs particularités, tout en déterminant ce qu'il reste des avantages non imposables.



**Guylaine Dallaire**,  
CPA, M. Fisc.

**Samuel Lamontagne**,  
CPA, MBA

**Mathieu Lendick**,  
CPA, CISA, QSA

**Nicolas Plante**,  
MGP, PMP

**Kathy Paré**,  
CPA

**Catherine Doucet**,  
Adm.A, M.A.

**Jean-Yves Trottier**,  
CPA, M.Sc.

## Des formations offertes par nos experts!

Consultez la programmation 2024 et prenez les meilleures décisions financières pour votre municipalité!

# GESTION CONTRACTUELLE ET APPROVISIONNEMENT

PROGRAMME RÉGULIER



0,7 UFC

## LES NOTIONS EN APPROVISIONNEMENT MUNICIPAL – VOLET 2: APPLICATION ET ASPECTS PRATIQUES

Mercredi 9 octobre, 9h à 17h

Best Western PLUS Hôtel Universel Drummondville



**Mélanie Normandin, OMA,**  
directrice – Direction de  
l'approvisionnement /  
Ville de Longueuil



**Jacques Babin, OMA,**  
chef de division – Division  
des acquisitions, Direction  
de l'approvisionnement /  
Ville de Longueuil

Cette formation vient approfondir quelques notions de base présentées dans la première formation, avec une approche plus stratégique. Avec l'arrivée de l'Autorité des marchés publics, les municipalités ont davantage à améliorer la veille de marché lors d'un processus d'acquisition. Plusieurs pistes de réflexion seront explorées durant la formation.

Pour bien les illustrer, des exemples basés sur le traitement des plaintes du bureau d'inspection (BIG) de la Ville de Montréal seront présentés. De plus, le cadre législatif actuel offre plusieurs approches stratégiques d'appels d'offres qui sont souvent méconnues et surtout sous-utilisées par les municipalités. Ces différentes options seront explorées afin d'aider les spécialistes de la gestion contractuelle à les intégrer dans leurs analyses stratégiques.

0,7 UFC | DE RETOUR

## LA GESTION CONTRACTUELLE: COMMENT BIEN S'OUTILLER?

Mardi 12 novembre, 9h à 17h

Centre des congrès de Saint-Hyacinthe



**Richard Taylor, OMA,** chef de  
service – Gestion contractuelle et  
approvisionnement stratégique,  
Direction de l'approvisionnement /  
Ville de Longueuil



**M<sup>e</sup> Isabelle Paquette, OMA,**  
greffière et directrice  
du contentieux /  
Ville de Saint-Amable

Afin d'assurer une saine gestion contractuelle et de prévenir des conflits potentiels entre l'adjudicataire et la municipalité, il est nécessaire que l'intervenant municipal désigné comprenne et maîtrise son rôle et ses responsabilités.

Cette formation vise à sensibiliser l'intervenant municipal à l'importance et aux conséquences de son rôle, ainsi qu'à lui fournir des conseils et des exemples concrets d'outils et de leviers contractuels pouvant être mis à sa disposition pour assurer une saine gestion. Il s'agit d'une formation théorique, pratique et interactive.

0,7 UFC | MISE À JOUR

## L'ADJUDICATION DES CONTRATS

Mardi 3 décembre, 9h à 17h

Auberge Godefroy, Bécancour



**M<sup>e</sup> Pier-Olivier Fradette /**  
Lavery

La gestion contractuelle doit être abordée en tant que processus composé de 3 phases : la définition préalable des besoins, la rédaction du contrat ou de l'appel d'offres et l'exécution du contrat. La présente formation se concentre sur la 2<sup>e</sup> phase du processus.

Les villes jouissent de plusieurs moyens contractuels pour mener un projet. Ces moyens sont le choix du mode de sollicitation des soumissions, le choix du mode d'adjudication du contrat, les exceptions à ces modes et, à travers ces moyens, le choix du contenu des dispositions à inclure dans le contrat ou l'appel d'offres. Pour atteindre l'objectif visé par le projet, il importe de comprendre les avantages et les inconvénients de ces différents moyens mis à la disposition des villes. Le formateur appuiera ses propos de plusieurs exemples permettant aux participants de comprendre l'utilité des moyens contractuels disponibles et la meilleure façon de les utiliser.

Cette formation est un incontournable pour tout gestionnaire municipal, débutant ou avancé, qui travaille dans le domaine de la gestion contractuelle.

Attestation en gestion contractuelle municipale

# SOYEZ UN PRO DE L'OCTROI DE CONTRATS

**(OMA)**  
FORMATIONS

CONSULTEZ NOTRE OFFRE COMPLÈTE

▶ [comaq.qc.ca](http://comaq.qc.ca)





FORMATIONS

Attestations accréditées par HEC MONTRÉAL

# LEADERSHIP PERFORMANCE EFFICACITÉ

## AUGMENTEZ VOS HABILITÉS DE DIRIGEANT



En partenariat avec l'École des dirigeants HEC Montréal, la COMAQ vous propose des attestations de haut niveau, adaptées à la réalité municipale et prodiguées par des professeurs et praticiens chevronnés d'une école de renommée internationale.

**DÉS ATTESTATIONS QUI CONTRIBUERONT AU SUCCÈS  
DE VOTRE ORGANISATION AINSI QU'AU VÔTRE!**

Attestation en gestion de la performance municipale

Attestation en direction de personnes et développement de la relève

Attestation en leadership communicationnel et habiletés politiques

### NOUVEAU

Attestation en gestion efficace de situation de crise

En cette ère de données de plus en plus numériques et interconnectées, les experts l'affirment : la question n'est pas de savoir si une situation indésirable arrivera, mais bien quand elle arrivera. Apprenez à protéger vos données, à communiquer, gérer et mobiliser vos troupes en situation de crise.

**PLACES LIMITÉES**

**INFORMEZ-VOUS MAINTENANT :**

info@comaq.qc.ca | 418 527-1231

comaq.qc.ca

## GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE



7 HEURES RECONNUES

### LA GESTION STRATÉGIQUE DANS LES MUNICIPALITÉS

Mercredi 23 octobre, 9 h à 17 h  
Hôtel Impéria, Terrebonne



Luc Bélanger-Martin /  
École des dirigeants  
HEC Montréal



Marie-Ève Quenneville /  
École des dirigeants  
HEC Montréal

Les gestionnaires en milieu municipal sont familiers avec le processus de planification triennale. Dans un contexte de rareté de ressources, d'encadrement serré de leurs activités et des résultats, et d'exigences accrues de la part des citoyens, les municipalités sont portées par des obligations de planification, mais également, et ce de plus en plus, par des impératifs de développement. Le processus de planification des ressources et des activités apparaît alors nécessaire, mais non suffisant pour assurer la viabilité de la Municipalité.

Une réflexion de nature stratégique est susceptible d'apporter une perspective utile et complémentaire aux dirigeants désireux de positionner favorablement leur municipalité dans le contexte des défis et enjeux actuels liés au développement.

## DIRECTION DE PERSONNES ET DÉVELOPPEMENT DE LA RELÈVE

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE



7 HEURES RECONNUES

### LE COACHING POUR LA FORMATION ET POUR LA RELÈVE

Jeudi 28 novembre, 9 h à 17 h  
Auberge Godefroy, Bécancour



Alain Gosselin /  
École des dirigeants HEC Montréal

En quoi consiste le coaching? Peut-il porter autant sur les habiletés que sur les connaissances à maîtriser? Quelles en sont les conditions de réussite? Dans le cadre de cette activité de formation, le coaching au cœur des échanges est assumé par les dirigeants et les gestionnaires auprès de leurs propres collaborateurs.

L'activité s'adresse tout autant aux dirigeants désireux de préparer leur relève qu'aux gestionnaires soucieux de la formation et du perfectionnement de leurs collaborateurs et qui souhaitent investir plus de temps dans des questions à portée plus stratégique.

Membres de la COMAQ

## Profitez de rabais exclusifs

Demandez une soumission  
[beneva.ca/comaq](http://beneva.ca/comaq) 1 855 441-6017

Mentionnez votre numéro de groupe : 10020

# beneva

ASSURANCES AUTO, HABITATION  
ET VÉHICULES DE LOISIRS



### C'est gratuit :

- assistance routière, en combinant l'assurance auto et habitation
- étalement des paiements : jusqu'à 26 versements

Les gens  
qui protègent  
des gens

Les assurances de dommages sont souscrites par Société d'assurance Beneva inc. et distribuées par Beneva inc., agence en assurances de dommages et ses partenaires autorisés. En tout temps, seul le contrat d'assurance précise les clauses et modalités relatives à nos protections. Certaines conditions et exclusions s'appliquent. | © Beneva inc. 2024 MD Le nom et le logo Beneva sont des marques de commerce de Groupe Beneva inc. utilisées sous licence.

## GESTION EFFICACE DE SITUATION DE CRISE

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION  
DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE

NOUVELLE  
ATTESTATION



### 7 HEURES RECONNUES

#### LA PROTECTION DES DONNÉES, LE DÉFI DES GESTIONNAIRES À L'ÈRE DU NUMÉRIQUE

Mercredi 25 septembre, 9 h à 17 h  
Hôtel Imperia, Terrebonne



Alina Dulipovici /  
École des dirigeants HEC Montréal

Les incidents de cybersécurité sont omniprésents dans le milieu municipal: de l'hameçonnage, des données confidentielles volées, des serveurs Web mis hors service...

Cette formation permettra aux participants de comprendre les enjeux liés à la protection des données, d'intégrer à leur quotidien des pratiques d'excellence pour la protection des données et d'aiguiser leurs réflexes d'utilisateur averti des technologies pour mieux protéger les données.

### 7 HEURES RECONNUES

#### GÉRER DES COMPORTEMENTS TOXIQUES AU TRAVAIL

Judi 31 octobre, 9 h à 17 h  
Auberge Godefroy, Bécancour



Estelle Morin /  
École des dirigeants HEC Montréal

Dans les organisations, il y a malheureusement des personnes qui agissent de telle sorte que cela engendre des effets toxiques sur le climat de travail, compromettant la cohésion et la performance de leur équipe. Plusieurs n'ont pas conscience de l'effet de leurs comportements sur les autres, à l'opposé, certaines les adoptent intentionnellement.

Cette activité de formation a pour but de mieux comprendre la dynamique des personnes ayant ces comportements afin de savoir comment les aider à les corriger et à donner la performance attendue.

### 7 HEURES RECONNUES

#### CRÉATION D'UNE CULTURE ORGANISATIONNELLE HUMAINE ET PERFORMANTE: FAVORISER L'ADÉQUATION, LA MOBILISATION ET L'ENGAGEMENT DE NOS GENS

Mercredi 6 novembre, 9 h 30 à 16 h 30  
Hôtel Impéria, Boucherville



Dominic Gagnon /  
École des dirigeants HEC Montréal

Cette formation vise à mobiliser les connaissances en gestion, en psychologie ainsi qu'en neuropsychologie afin d'outiller les leaders à:

- créer une culture organisationnelle personnalisée et ancrée dans leurs valeurs;
- piloter au quotidien leurs tâches de gestion en adéquation avec cette culture plus humaine;
- créer un élan pour la pérennité et l'amélioration en continue de cette nouvelle culture axée sur les gens.

# INFORMATION ET INSCRIPTION

Pour en savoir davantage sur le contenu de chaque activité et pour vous y inscrire, visitez le [comaq.qc.ca](http://comaq.qc.ca).

## TARIFICATION DES FORMATIONS EN SALLE

PROGRAMME	STATUT	DURÉE DE L'ACTIVITÉ	TARIF
RÉGULIER	MEMBRE <sup>1</sup>	½ journée	345 \$
		1 jour	520 \$
		2 jours	720 \$
	NON MEMBRE	½ journée	395 \$
		1 jour	620 \$
		2 jours	850 \$
ÉTUDES EN GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE	MEMBRE <sup>1</sup>	7h	625 \$
	NON MEMBRE	7h	730 \$

## TARIFICATION DES FORMATIONS VIRTUELLES

PROGRAMME	STATUT	DURÉE DE L'ACTIVITÉ	TARIF
RÉGULIER	MEMBRE <sup>1</sup>	2 h à 4 h	225 \$
		7h	410 \$
		2 h à 4 h	245 \$
	NON MEMBRE	2 h à 4 h	245 \$
		7h	450 \$
		7h	450 \$

## POLITIQUE DE TARIFICATION

Si votre municipalité compte un nombre suffisant de membres à la COMAQ en proportion avec la taille de sa population, tout le personnel bénéficie du tarif membre au moment de suivre une formation. Établi selon le nombre d'habitants des municipalités apparaissant dans le dernier décret provincial, le nombre de membres requis par municipalité pour bénéficier du tarif membre pour l'ensemble du personnel est le suivant :

NOMBRE D'HABITANTS	NOMBRE DE MEMBRES
10 000 et moins <sup>2</sup>	2
10 001 — 25 000	3
25 001 — 50 000	4
50 001 — 100 000	5
100 001 — 200 000	6
200 001 — 500 000	7
500 001 — 1 million d'habitants	20
Plus d'un million d'habitants	35

## FRAIS D'INSCRIPTION

Les frais d'inscription à une activité comprennent la documentation, l'attestation remise par l'Université de Montréal ou HEC Montréal, le repas du midi et les pauses-café. Les taxes doivent être ajoutées.

Numéro d'enregistrement TPS: **R106980576**

Numéro d'enregistrement TVQ: **1006318191**

1. En vertu d'entente avec la COMAQ, les membres des associations ou corporations professionnelles identifiées dans la section « Organismes partenaires » obtiennent le tarif membre.

2. Incluant les Régies intermunicipales et les MRC.

## CONFIRMATION

En vous inscrivant sur le site de la COMAQ, vous recevrez une confirmation d'inscription par courriel dans les minutes suivant cette opération. Si tel n'était pas le cas, nous vous invitons à nous contacter à [marie-claude.letellier@comaq.qc.ca](mailto:marie-claude.letellier@comaq.qc.ca).

## POLITIQUE D'ANNULATION ET DE MODIFICATION DE VOS INSCRIPTIONS

Nous vous encourageons fortement à faire toute demande de report ou d'annulation le plus tôt possible; ceci pourrait permettre à un participant inscrit sur la liste d'attente d'y participer.

Si vous devez annuler une activité de formation :

- **Plus de 7 jours ouvrables avant la date de l'activité**, vous serez entièrement remboursé si un avis écrit a été transmis à la COMAQ. Le processus normal de remboursement de la COMAQ suivra.
- **Entre 3 et 6 jours ouvrables avant la date de l'activité**, vous serez remboursé à 50 % si un avis écrit a été transmis à la COMAQ.
- **Moins de 3 jours ouvrables avant la date de l'activité**, vous ne serez pas remboursé.

## ANNULATION D'UNE FORMATION PAR LA COMAQ

La COMAQ se réserve le droit d'annuler toute activité de formation au besoin. Le cas échéant, elle remboursera complètement les frais d'inscription. S'il y a report de l'activité, les personnes inscrites seront contactées afin de savoir si elles souhaitent maintenir ou non leur inscription. La COMAQ n'assume aucune responsabilité advenant un changement de la date de l'activité, de son contenu, du lieu ou du formateur.

## UNE FORMATION AFFICHE COMPLÈTE? PENSEZ À LA LISTE D'ATTENTE!

N'hésitez pas à vous inscrire sur la liste d'attente si la formation qui vous intéresse est complète, vous serez contacté dès qu'une place se libérera. Pour inscription à une liste d'attente, cliquez sur le bouton « Liste d'attente » disponible sur la page Web de la formation. Un message de confirmation apparaîtra à l'écran pour confirmer l'opération.

## SUBSTITUTION À UNE INSCRIPTION

Un membre inscrit à une activité peut transférer son inscription à un collègue d'une même municipalité, à condition d'en avoir préalablement informé la COMAQ à [marie-claude.letellier@comaq.qc.ca](mailto:marie-claude.letellier@comaq.qc.ca).

## PRÉSENCE À UNE ACTIVITÉ DE FORMATION SANS S'Y INSCRIRE

Si une personne participe à l'activité sans s'y être préalablement inscrite, des frais d'administration de 50 \$ lui seront facturés en plus des frais d'inscription.

# CALENDRIER DE PLANIFICATION

AUTOMNE 2024

15

## PROGRAMME RÉGULIER

PAGE	ACTIVITÉS DE PERFECTIONNEMENT	DATE ET LIEU
<b>GESTION ET DIRECTION STRATÉGIQUE</b>		
03	Gestion de projet – volet 1: cycle de vie et acceptabilité sociale des projets municipaux / <b>NOUVEAU</b>	5 SEPTEMBRE / Sainte-Flavie / <b>EN RÉGION</b>
03	Immigration: du recrutement à l'accueil et l'intégration des travailleurs étrangers / <b>NOUVEAU</b>	29 ET 30 OCTOBRE / Distanciel
03	Gestion de projet – volet 2: stratégie et gestion de portefeuille de projet / <b>NOUVEAU</b>	7 NOVEMBRE / Saint-Eustache
<b>SCRUTINS MUNICIPAUX</b>		
05	Initiation aux scrutins municipaux	10 OCTOBRE / Distanciel
05	Règles de financement et dépenses électorales	21 JANVIER / Distanciel
05	Présider une élection: le rendez-vous	30 ET 31 JANVIER / Trois-Rivières
<b>AFFAIRES JURIDIQUES</b>		
06	Rédaction efficace d'un règlement municipal: volet avancé et application pratique	27 SEPTEMBRE / Drummondville
06	Le règlement de taxation	2 OCTOBRE / Longueuil
06	L'essor immobilier: comment gérer la densification en harmonie avec le développement durable et l'acceptabilité sociale / <b>NOUVEAU</b>	13 NOVEMBRE / Longueuil
06	L'accès aux documents des organismes municipaux et la protection des renseignements personnels	20 ET 21 NOVEMBRE / Saint-Hyacinthe
07	Les nouveautés jurisprudentielles pour tous	26 NOVEMBRE / Distanciel
<b>AFFAIRES FINANCIÈRES</b>		
07	La maîtrise du processus de préparation budgétaire et le programme triennal d'immobilisations	17 SEPTEMBRE / Terrebonne
07	Comptabilité et finances municipales 101: écritures et aspects pratiques	19 ET 20 SEPTEMBRE / Amos / <b>EN RÉGION</b> 7 ET 8 NOVEMBRE / Trois-Rivières
07	Contrôle interne: jouez un rôle de conseiller stratégique dans la mise en place d'un système performant	26 SEPTEMBRE / Saint-Hyacinthe
08	Dossier d'audit	8 OCTOBRE / Bécancour
08	Comptabilité et finances municipales 102: maîtriser les transactions particulières	21 OCTOBRE / Bécancour
08	Maîtriser le calendrier annuel du trésorier	27 NOVEMBRE / Drummondville
<b>FISCALITÉ, ÉVALUATION FONCIÈRE, TAXATION</b>		
09	Meilleures pratiques de gestion de l'écofiscalité au Québec	24 SEPTEMBRE / Drummondville
09	Le règlement de taxation	2 OCTOBRE / Longueuil
09	La rémunération et son traitement fiscal	22 OCTOBRE / Drummondville
<b>GESTION CONTRACTUELLE ET APPROVISIONNEMENT</b>		
10	Les notions en approvisionnement municipal – volet 2: application et aspects pratiques	9 OCTOBRE / Drummondville
10	La gestion contractuelle: comment bien s'outiller? / <b>DE RETOUR</b>	12 NOVEMBRE / Saint-Hyacinthe
10	L'adjudication des contrats / <b>MISE À JOUR</b>	3 DÉCEMBRE / Bécancour

## PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE

PAGE	ACTIVITÉS DE PERFECTIONNEMENT	DATE ET LIEU
<b>GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE</b>		
12	La gestion stratégique dans les municipalités	23 OCTOBRE / Terrebonne
<b>LEADERSHIP COMMUNICATIONNEL ET HABILITÉS POLITIQUES</b>		
12	Le coaching pour la formation et pour la relève	28 NOVEMBRE / Bécancour
<b>DIRECTION DE PERSONNES ET DÉVELOPPEMENT DE LA RELÈVE</b>		
13	La protection des données, le défi des gestionnaires à l'ère du numérique	25 SEPTEMBRE / Terrebonne
13	Gérer des comportements toxiques au travail	31 OCTOBRE / Bécancour
13	Création d'une culture organisationnelle humaine et performante: favoriser l'adéquation, la mobilisation et l'engagement de nos gens	6 NOVEMBRE / Boucherville

Certification reconnue et véritablement dédiée au secteur municipal, le titre OMA atteste des connaissances et de l'expertise de son détenteur en matière de compétence municipale, ainsi que de son souci à exceller. **Trois lettres qui vous feront gagner la reconnaissance de vos pairs.**

[comaq.qc.ca](http://comaq.qc.ca)

La COMAQ est la seule corporation du milieu municipal à décerner le titre d'officier municipal agréé (OMA) depuis plus de 50 ans.



Universités partenaires

Centre de perfectionnement  
Faculté de l'éducation permanente

Université  
de Montréal

École  
des dirigeants  
HEC MONTRÉAL

# AJOUTEZ DU POIDS À VOTRE EXPERTISE MUNICIPALE

# OMA