

Voici de véritables
lettres de noblesse
municipales

[oma]
FORMATIONS



MULTIPLIEZ VOS ATOOUTS



ÉCONOMISEZ GRÂCE À



PROGRAMME AUTOMNE 2026

17 FORMATIONS
AU PROGRAMME
RÉGULIER

6 FORMATIONS
AU PROGRAMME
EN GESTION DE LA
PERFORMANCE MUNICIPALE

5 NOUVEAUTÉS
AU PROGRAMME

1 NOUVELLE CERTIFICATION
EN IA MUNICIPALE

PUBLIÉ PAR LA CORPORATION DES OFFICIERS MUNICIPAUX AGRÉÉS DU QUÉBEC

SOMMAIRE

CERTIFICATION EN IA MUNICIPALE

2
NOUVEAUTÉS



03 Tronc commun

PROGRAMME RÉGULIER

2
NOUVEAUTÉS



05 Gestion et direction stratégique



06 Affaires juridiques



07 Affaires financières



09 Gestion contractuelle et approvisionnement



PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE

1
NOUVEAUTÉ



11 Attestations accréditées par HEC Montréal

12 Direction de personnes et développement de la relève



12 Leadership communicationnel et habiletés politiques



13 Gestion efficace de situation de crise



INFORMATIONS GÉNÉRALES

14 Calendrier de planification

15 Renseignements importants

Le programme de formation automne 2026 est réalisé et publié par la Corporation des officiers municipaux agréés du Québec.

CORPORATION DES OFFICIERS MUNICIPAUX AGRÉÉS DU QUÉBEC

Édifice Lomer-Gouin
575, rue Jacques-Parizeau, bureau R02
Québec (Québec) G1R 2G4

COORDINATION

Guyline Dumais,
coordonnatrice de la formation

COMITÉ DE FORMATION PROFESSIONNELLE

M^{re} Nathaly Rayneault, OMA, présidente
Jacques Babin, OMA
M^{re} Éric Boisvert, OMA
M^{re} Catherine Bouchard, OMA
Mario Boulianne, CPA, OMA
Stéphane Brochu, CPA, OMA
M^{re} Marie-Christine Lefebvre, OMA
Jacques Moreau, OMA

L'ÉQUIPE DE LA DIRECTION DE LA COMAQ

M^{re} Félix Michaud, MAP
Directeur général

Guyline Dumais
Coordonnatrice de la formation

Mélanie Grégoire
Conseillère stratégique

Isabelle Kallis
Coordonnatrice des communications

Marie-Claude Letellier
Coordonnatrice administration
et logistique

Conception et
réalisation infographique
Bleu Outremer

MESSAGE DES PRÉSIDENTES



C'est avec une grande fierté que nous présentons la toute nouvelle publication automnale de notre programme de formation. Cette offre renouvelée se distingue par sa richesse et sa pertinence, avec un total de 23 formations réparties entre le programme régulier, qui compte 17 formations, et le programme en gestion de la performance municipale, qui en propose six.

Cette édition se démarque également par l'ajout de trois nouveautés qui viennent bonifier l'offre existante et répondre aux besoins évolutifs du milieu municipal. Chacune et chacun pourront notamment approfondir les stratégies de communication pour mieux mobiliser, explorer l'incontournable sujet de la TPS-TVQ et de la facturation municipale ainsi que découvrir une toute nouvelle formation de l'École des dirigeants abordant la gestion d'équipe en contexte de changement. Autant de contenus actuels et concrets pour vous soutenir dans vos nombreux défis quotidiens.

PERFECTIONNER SON UTILISATION DE L'IA

À ces nouveautés s'ajoute un projet d'envergure : un tout nouveau programme de 18 heures menant à la certification en intelligence artificielle municipale, dévoilée lors des assises annuelles de la COMAQ en mai dernier. Le parcours comprend deux formations constituant le tronc commun, auxquelles s'ajoutent quatre cheminements spécialisés selon différents domaines clés : la direction générale, les affaires juridiques, les affaires financières et la gestion contractuelle. Cette structure permet à chacun d'adapter son cheminement en fonction de ses responsabilités et de ses champs d'expertise.

Bonne nouvelle : les 18 heures de formation associées à cette certification sont admissibles au cumul des unités de formation continue (UFC) requises pour l'obtention ou le maintien du titre d'officier municipal agréé (OMA).

AFFINER SES COMPÉTENCES EN GESTION

Par ailleurs, le programme en gestion de la performance municipale demeure un levier incontournable pour affiner ses compétences en la matière. Car on ne naît pas gestionnaire, on le devient : au fil du temps, les responsabilités se transforment et les situations se complexifient. À titre de gestionnaire, vous devez notamment composer avec la gestion de conflits, l'adaptation aux changements et le maintien de milieux de travail sains et sécuritaires. Quatre attestations s'ouvrent à vous, jetez-y un coup d'œil !

Cette programmation reflète notre engagement constant à offrir des formations de qualité et actuelles. Un automne prometteur se dessine pour mettre ses compétences à niveau et se préparer aux réalités en constante évolution du monde municipal !

M^{re} Nathaly Rayneault, OMA
Présidente du comité de
formation professionnelle de la COMAQ
Directrice générale adjointe,
greffière et directrice du Service du greffe
et du contentieux,
Ville de Saint-Lazare

M^{re} Marianna Ruspil, OMA, MAP
Présidente de la COMAQ
Directrice des affaires juridiques
et greffière,
Ville de Boucherville

CERTIFICATION EN IA MUNICIPALE

TRONC COMMUN

IA Certification en IA municipale

La certification en IA municipale, un projet collaboratif entre la Faculté de l'apprentissage continu de l'Université de Montréal et la COMAQ, a pour objectif d'accompagner les gestionnaires municipaux dans la compréhension, l'évaluation et l'intégration de manière éthique, sécuritaire et efficace des outils d'intelligence artificielle au sein de leurs pratiques professionnelles et leurs processus décisionnels.

La certification compte 18 heures (1,8 UFC) de formation dont 6 heures consacrées à un tronc commun abordant les concepts fondamentaux de l'IA, la transformation organisationnelle, la gestion des risques et l'utilisation pratique des outils.

La certification est reconnue dans le cumul des UFC pour l'obtention ou le maintien du titre OMA.

0,3 UFC

BLOC 1: CONCEPTS FONDAMENTAUX DE L'IA ET LEVIERS DE TRANSFORMATION

Mercredi 21 octobre, 9 h à 12 h
Distanciel

Mercredi 28 octobre, 9 h à 12 h
Distanciel

NOUVEAU



Jérémy Perez, chargé de cours /
Faculté de l'apprentissage continu / Université de Montréal

L'intelligence artificielle a déjà fait son entrée dans nos vies et elle s'implante rapidement dans nos organisations. Pour ne pas perdre le contrôle de son utilisation, cette formation s'impose. Elle vise à fournir une compréhension claire et accessible des concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle ainsi que de son rôle comme levier de transformation organisationnelle.

Les participants découvriront les impacts concrets de l'IA sur les pratiques professionnelles, les processus et la performance. Ils se familiariseront avec le vocabulaire essentiel et le fonctionnement général des technologies d'IA, tout en explorant un panorama structuré des outils disponibles. La formation permettra également d'identifier des critères de sélection adaptés aux besoins organisationnels. Enfin, une initiation à l'IA générative, aux techniques de formulation de requêtes (prompting) et au « context engineering » outillera les participants pour amorcer une utilisation efficace et stratégique de ces technologies.

0,3 UFC

BLOC 2: GOUVERNANCE DE L'IA, GESTION DES RISQUES ET CYBERSÉCURITÉ

Jeudi 22 octobre, 13 h à 16 h
Distanciel

Jeudi 29 octobre, 13 h à 16 h
Distanciel

NOUVEAU



Jérémy Perez, chargé de cours /
Faculté de l'apprentissage continu / Université de Montréal

Dans un contexte où l'usage de l'intelligence artificielle soulève des enjeux importants en matière de sécurité, d'éthique et de conformité, cette formation permet d'en encadrer les pratiques. Elle vise à guider les participants pour une utilisation sécuritaire, responsable et conforme de l'intelligence artificielle en contexte organisationnel. Le formateur abordera les principaux risques associés à l'IA, notamment les biais, les erreurs (hallucinations) et les enjeux de sécurité des données. Les participants développeront un esprit critique face aux résultats générés et comprendront les principes d'une IA éthique et responsable.

La formation couvre également les bases de la gouvernance de l'IA, incluant les rôles et responsabilités ainsi que les cadres organisationnels. Un volet juridique introduit les exigences de la Loi 25. Enfin, les notions de retour sur investissement et de gestion budgétaire permettront d'évaluer et de piloter efficacement les initiatives en IA.

Débutez dès maintenant votre certification en intelligence artificielle municipale en vous inscrivant aux deux formations du tronc commun. Ces formations sont obligatoires pour l'obtention de la certification.

Les formations présentant des contenus spécialisés pour chacun des quatre domaines d'expertise seront dévoilées progressivement à compter de la publication du programme de formation 2027.

Passez à l'IA en toute confiance : un virage éthique, sécuritaire et stratégique pour les gestionnaires municipaux.



TRONC COMMUN (2 X 3 HEURES)

Bloc 1: Concepts fondamentaux de l'IA et leviers de transformation

Bloc 2: Gouvernance de l'IA, gestion des risques et cybersécurité

DOMAINES DE SPÉCIALISATION

**DIRECTION
GÉNÉRALE**

**AFFAIRES
JURIDIQUES**

**AFFAIRES
FINANCIÈRES**

**GESTION
CONTRACTUELLE**

**CONTENU SPÉCIALISÉ
12 HEURES**

Analyse
de données

Gestion
des documents

Optimisation
budgétaire

Rédaction de
document contractuels

Gestion des ressources
humaines

Prise de décision

Automatisation
des tâches répétitives
(matching des
transactions)

Recherche et
veille juridique

Planification stratégique

Rédaction

Prédiction des flux
de trésorerie

Amélioration de
la prise de décision

Prise de décision

Gestion
des archives

Détection de
la fraude

Automatisation
des demandes d'offres
de fournisseurs

GESTION ET DIRECTION STRATÉGIQUE

PROGRAMME RÉGULIER



0,7 UFC

LES ORGANISMES À BUT NON LUCRATIF ET VOTRE MUNICIPALITÉ: MODE D'EMPLOI ET CONSEILS PRATIQUES

Mercredi, 16 septembre, 9h à 17h
Hôtel Impéria, Terrebonne



M. Alexandre Lacasse, associé /
DHC avocats

Cette formation permettra aux gestionnaires et aux professionnels du milieu municipal de mieux connaître les règles qui gouvernent la création et le fonctionnement des organismes à but non lucratif (OBNL), ainsi que les dispositions législatives applicables aux relations de diverses natures pouvant exister entre la Municipalité et les OBNL, que ce soit en matière d'octroi de contrats ou de subventions, de nomination d'élus ou d'officiers municipaux pour siéger au conseil d'administration ou pour agir à titre de dirigeant de l'OBNL ou, encore, en matière de création de nouveaux OBNL par la Municipalité.

Au terme de l'activité, les participants disposeront des outils et des connaissances nécessaires pour résoudre les nombreuses questions pouvant être soulevées lorsque la Municipalité souhaite créer, s'associer ou travailler en partenariat avec un OBNL.

0,3 UFC

COMMUNIQUER EN GESTION: S'ADAPTER POUR MIEUX MOBILISER

Mercredi 30 septembre, 9h à 12h
Distanciel

NOUVEAU



Isabelle Nadeau, M.A., CRHA /
cheffe de pratique – Développement organisationnel /
b-rh

Les différents styles de communication que nous utilisons, de façon consciente ou non, ont un réel impact sur la dynamique d'une équipe. Selon les contextes, différentes stratégies de communication et de rétroaction apparaissent plus adaptées que d'autres.

Cette formation vise à développer des compétences clés en communication afin d'optimiser la collaboration et la performance des équipes. Les participants apprendront à reconnaître les quatre styles de communication (types psychologiques de Jung), leurs caractéristiques, contributions et angles morts, ainsi que leurs impacts sur la dynamique d'équipe. À travers des exposés interactifs, des études de cas et des réflexions personnelles, ils analyseront les sources de tensions et les leviers de complémentarité. La formation propose également des stratégies concrètes pour adapter ses messages verbaux, vocaux et non verbaux selon les interlocuteurs.

[OMA]

FORMATIONS

Attestation en gestion contractuelle municipale

SOYEZ UN PRO DE L'OCTROI DE CONTRATS

La connaissance et la maîtrise des principes et des règles en matière de gestion contractuelle sont indispensables pour les responsables de l'approvisionnement et des travaux publics, mais aussi pour l'ensemble du personnel d'une municipalité.

**NOTRE OFFRE DE FORMATION EST ÉVOLUTIVE ET COUVRE
L'ABC DES RÈGLES EN MATIÈRE D'ADJUDICATION DES CONTRATS
MUNICIPAUX ET D'APPROVISIONNEMENT.**

CONSULTEZ NOTRE OFFRE COMPLÈTE

► comaq.qc.ca

Pour plus d'information:

Guyline Dumais, coordonnatrice de la formation : 418 527-1231, poste 103

Attestation
reconnue par

Faculté de
l'apprentissage
continu

Université
de Montréal
et du monde.

AFFAIRES JURIDIQUES

PROGRAMME RÉGULIER



0,7 UFC

LA GESTION INTÉGRÉE DES DOCUMENTS : UN VIRAGE INCONTOURNABLE DANS LES MUNICIPALITÉS D'AUJOURD'HUI

Mercredi 23 septembre, 9h à 17h

Hôtel Impéria, Terrebonne

Jeudi 8 octobre, 9h à 17h

Hôtel Deville, Rouyn-Noranda



Linda Beaupré, BAA, MAP /
Experte-conseil en gestion de l'information

La gestion intégrée des documents (GID) participe à la consolidation du caractère uniforme, commun, standardisé et contrôlé du classement, de la destruction, de l'indexation, de la conservation et de la mise en valeur de l'actif documentaire d'une organisation pour les documents en format analogique ou technologique. Soulignons au passage que la GID est un concept qui englobe la gestion électronique des documents (GED, aussi appelé GDE ou GEID). Elle est sans aucun doute un processus structurant à caractère corporatif, car elle permet à la fois d'uniformiser les pratiques en gestion des documents, de préserver de façon optimale la mémoire corporative et, finalement, de maintenir le capital de connaissance.

0,7 UFC

RÉDACTION EFFICACE D'UN RÈGLEMENT MUNICIPAL : VOLET AVANCÉ ET APPLICATION PRATIQUE

Jeudi 24 septembre, 9h à 17h

Auberge Godefroy, Bécancour



M^{re} Hélène Dumas-Legendre, avocate et légiste /
Direction des affaires juridiques et de la gouvernance /
Santé Québec

Cette formation doit être abordée comme un laboratoire pratique de dispositions réglementaires. De la réécriture de dispositions déficientes jusqu'à la rédaction d'un règlement entier, les participants auront, du début à la fin, le crayon bien en main. Au terme de la formation, ils se seront familiarisés avec le vocabulaire réglementaire, auront développé des astuces d'efficacité dans la rédaction et auront traduit une politique en texte normatif.

0,2 UFC

LES NOUVEAUTÉS JURISPRUDENTIELLES POUR TOUS

Mercredi 4 novembre, 10h à 12h

Distanciel



M^{re} Philippe Asselin, associé /
Morency avocats



M^{re} Pier-Olivier Fradette,
associé /
Lavery

La jurisprudence est devenue plus importante au cours des dernières années; probablement en raison des nombreuses nouveautés législatives qui demandent plus d'éclairage interprétatif.

Par ailleurs, les administrations municipales se sont grandement transformées au fil du temps, notamment grâce à une plus grande professionnalisation des différents services; de sorte qu'aujourd'hui s'ajoutent au service du greffe d'autres services intéressés par la jurisprudence, tels que la trésorerie, le service des approvisionnements, la division des ressources humaines et l'urbanisme.

1,0 UFC

L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES MUNICIPAUX ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Mardi 10 novembre, 9h à 17h et mercredi 11 novembre, 9h à 12h
Best Western PLUS hôtel Universel, Drummondville



M^{re} Marie-Claude Veilleux, associée /
Cain Lamarre

Cette formation présente, de manière générale, la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LAI), ses principes fondamentaux et les règles pertinentes.

L'objectif est de donner aux responsables de l'accès à l'information les outils nécessaires pour répondre aux demandes les plus courantes, en tenant compte des restrictions au droit d'accès aux documents et en protégeant la confidentialité des renseignements personnels détenus par l'organisme municipal.



ASSURANCES AUTO, HABITATION ET VÉHICULES DE LOISIRS

Membres de COMAQ

Profitez d'une assistance routière gratuite.



Demandez
une soumission
beneva.ca/comaq
1 855 441-6017

Mentionnez votre numéro
de groupe : 10020

beneva

Les assurances de dommages sont souscrites par Société d'assurance Beneva inc. et distribuées par Beneva inc., agence en assurances de dommages et ses partenaires autorisés. En tout temps, seul le contrat d'assurance précise les clauses et modalités relatives à nos prestations. Certaines conditions et exclusions s'appliquent. | © Beneva inc. 2020 Le nom et le logo Beneva sont des marques de commerce de Groupe Beneva inc. utilisées sous licence.

AFFAIRES FINANCIÈRES

PROGRAMME RÉGULIER



0,7 UFC

MAÎTRISER LE CALENDRIER ANNUEL DU TRÉSORIER

Mardi 29 septembre, 9h à 17h
Hôtel Impéria, Boucherville



Patrick Quirion, CPA, OMA, directeur général adjoint et trésorier /
Ville de Sainte-Julie

Le trésorier doit, au cours d'un cycle complet, connaître, comprendre et planifier une somme de travail qui doit tenir compte des lois, des principes comptables, des documents et des techniques variées et nombreuses.

Préparée par un trésorier d'expérience, cette formation propose de suivre un cheminement critique de toutes les actions prescrites dans le calendrier annuel du trésorier à l'intérieur d'une approche pratique. L'activité permettra aux participants de comprendre la relation entre toutes ces étapes et ainsi de mieux planifier chacune de leurs responsabilités selon le calendrier annuel et ce, de la préparation budgétaire jusqu'à la période postbudgétaire.

Au terme de l'activité, les participants auront approfondi les paramètres de la préparation budgétaire et maîtriseront les différentes obligations et les suivis à mettre en œuvre tout au long de l'année financière en plus d'assimiler les préparatifs et les actions à compléter en période postbudgétaire. La relation sera faite entre ces actions et les lois pertinentes.

0,4 UFC

TPS-TVQ ET FACTURATION MUNICIPALE: DE LA PRATIQUE À LA THÉORIE

Judi 1^{er} octobre, 10h à 12h et 13h à 15h **COMPLET**
Judi 15 octobre, 10h à 12h et 13h à 15h
Distanciel

NOUVEAU



Guylaine Dallaire, CPA, M. Fisc. /
associée conseil – Fiscalité /
Raymond Chabot
Grant Thornton



Mario Boulianne, CPA, OMA,
assistant-trésorier et chef
division – comptes à payer /
Ville de Repentigny

Cette formation propose une analyse de l'application de la TPS et de la TVQ dans le contexte de la facturation municipale conformément à la Loi sur la taxe d'accise et à la Loi sur la taxe de vente du Québec.

Conçue pour lier la théorie à la réalité du terrain, cette formation s'appuie sur l'étude de plusieurs dizaines de cas pratiques permettant de maîtriser les règles fiscales essentielles. Tout au long du parcours, des sondages interactifs inviteront les participants à déterminer si une opération est taxable ou exonérée avant d'en découvrir l'application exacte.

Les participants sont invités à soumettre à info@comag.qc.ca leurs propres cas réels aux formateurs; les sujets présentant un intérêt général seront alors sélectionnés et intégrés au programme.

0,7 UFC

COMPTABILITÉ ET FINANCES MUNICIPALES 102: MAÎTRISER LES TRANSACTIONS PARTICULIÈRES

Lundi 5 octobre, 9h à 17h
Hôtel Impéria, Terrebonne



Samuel Lamontagne, MBA, CPA, auditeur /
Raymond Chabot Grant Thornton

PUBLIC CIBLE / Trésoriers et gestionnaires financiers bénéficiant de connaissances avancées en matière de comptabilité et de finances municipales.

Le rapport financier est un document officiel important pouvant causer des problématiques lors de sa production. Certains écarts viennent hanter ceux qui préparent les états financiers et après des analyses en profondeur, nous réalisons très souvent que certaines transactions particulières sont à la source même de ces écarts. Les objectifs sont de présenter les principaux problèmes rencontrés lors de la production des états financiers et de partager quelques trucs permettant d'identifier la source de ces écarts.

Cette formation sera l'occasion de faire un retour sur des transactions particulières qui peuvent devenir, si elles ne sont pas comptabilisées adéquatement, une source de déséquilibre.

0,7 UFC

TPS-TVQ: TRANSACTIONS IMMOBILIÈRES

Mardi 20 octobre, 9h à 17h
Hôtel Impéria, Terrebonne



Guylaine Dallaire, CPA, M. Fisc. /
associée conseil – Fiscalité /
Raymond Chabot
Grant Thornton



Chantal Dufort, directrice
principale – Fiscalité /
Raymond Chabot
Grant Thornton

Les transactions immobilières faites par les municipalités sont soumises à des règles complexes en matière de TPS et de TVQ. Cette activité de formation permettra aux participants de mieux comprendre les différents principes applicables selon qu'il s'agisse d'une vente, d'un achat, d'un échange, d'une expropriation, d'une vente pour non-paiement de taxes, etc.

LE PARCOURS IDÉAL DE FORMATION À SUIVRE

Différents parcours sont proposés en matière de formation, que ce soit pour les nouveaux gestionnaires, au greffe, aux finances ou à l'approvisionnement. Ces parcours proposent un ordre logique visant l'obtention ou le maintien du titre OMA.

Consultez le site pour tous les détails!

1,4 UFC

COMPTABILITÉ ET FINANCES MUNICIPALES 101: ÉCRITURES ET ASPECTS PRATIQUES

Jeudi et vendredi, 12 et 13 novembre, 9 h à 17 h
Auberge Godefroy, Bécancour



Jean-Yves Trottier, CPA, M.Sc., associé, certification /
Raymond Chabot Grant Thornton

PUBLIC CIBLE / Trésoriers, gestionnaires et personnel comptable concernés par les opérations comptables et financières au sein d'un organisme municipal. Nécessite une maîtrise des concepts de base en matière de comptabilité et de finances municipales.

Cette formation s'adresse aux gestionnaires ainsi qu'aux professionnels qui souhaitent se familiariser avec la comptabilité municipale. Muni d'une base en comptabilité, le participant approfondira ses connaissances dans ce secteur en comptabilisant des transactions de base et en analysant les impacts des activités comptables quotidiennes sur le rapport financier de l'organisme municipal.

Le formateur fera notamment une présentation des principales pages du rapport financier pour acquérir une connaissance de base, ainsi que la présentation des écritures comptables requises dans différentes situations touchant les revenus, les charges, les excédents accumulés, les activités d'investissement et les postes de l'état de la situation financière, dont les immobilisations et la dette à long terme.

0,7 UFC

INTRODUCTION AUX FINANCES MUNICIPALES

Mardi 24 novembre, 9 h à 17 h
Centre des congrès de Saint-Hyacinthe



Kathy Paré, CPA, auditrice /
Raymond Chabot Grant Thornton

PUBLIC CIBLE / Directeurs généraux, greffiers, nouveaux trésoriers ou gestionnaires souhaitant s'approprier l'environnement global en matière de finances municipales.

Un éventail de lois et de principes comptables parfois très différents de ceux du domaine de l'entreprise privée gouvernent le monde municipal. Cette formation se veut donc l'occasion, pour les gestionnaires et les professionnels du milieu municipal, de prendre connaissance des principes comptables qui régissent leur domaine tout en faisant le lien avec l'environnement légal qui l'entoure.

À la suite de cette formation, le participant sera notamment en mesure de comprendre le fonctionnement d'un organisme municipal et d'évaluer l'impact de l'environnement légal sur la situation financière de celui-ci.

Il aura aussi l'occasion de se familiariser avec les principes comptables qui gouvernent la présentation financière de ce type d'organisme.



Chantal Dufort
LL. B., D. Fisc.



Samuel Lamontagne
CPA, MBA



Nicolas Plante
MGP, PMP



Pierre Fortin
CPA



Kathy Paré
CPA



Jean-Yves Trottier
CPA, M. Sc.

Faites passer vos décisions financières au niveau supérieur.

Découvrez la programmation 2027 et choisissez les formations qui feront vraiment la différence.



rcgt.com

Certification | Fiscalité | Conseil

GESTION CONTRACTUELLE ET APPROVISIONNEMENT

PROGRAMME RÉGULIER



0,3 UFC

CONTRATS MUNICIPAUX: RÉFLEXIONS STRATÉGIQUES ET TENDANCES EN GESTION CONTRACTUELLE MUNICIPALE

Mardi 22 septembre, 13h30 à 16h30

Distanciel



M^e Sébastien Laprise, associé /
Langlois avocats



Vincent Vu,
directeur – Direction de
l'approvisionnement /
Ville de Lévis

Cette formation vise, globalement, à dresser un état de situation et à engager une réflexion sur les pratiques contractuelles municipales en fonction de l'évolution des marchés et du cadre normatif. Les formateurs partageront leurs connaissances sur les meilleures pratiques afin que les gestionnaires s'en inspirent pour bonifier leurs processus contractuels. Ceci devrait également leur permettre de développer une vision globale de la fonction «approvisionnement» et de comprendre son rôle stratégique.

Les sujets suivants seront abordés:

- la mise à jour de votre Règlement sur la gestion contractuelle;
- le nécessaire arrimage avec le pouvoir de dépenser;
- la gestion contractuelle au sein de votre organisation;
- les nouvelles stratégies d'acquisition.

0,7 UFC

LA PROCÉDURE OUVERTE AVEC SYSTÈME DE PONDÉRATION ET D'ÉVALUATION ET LE RÔLE DU COMITÉ DE SÉLECTION DANS L'ÉVALUATION QUALITATIVE DES OFFRES

Mardi 6 octobre, 9h à 17h

Hôtel Impéria, Terrebonne



Vincent Vu, directeur – Direction de l'approvisionnement /
Ville de Lévis

Cette formation sera abordée en deux parties. La première vise à étudier en profondeur le cadre juridique de ce type particulier de procédure ouverte avec système de pondération et d'évaluation des offres. Des sujets tels que la notion de service professionnel, les contrats mixtes, la procédure générale, la constitution et le rôle du comité de sélection et la détermination des critères d'évaluation seront abordés. De plus, seront traités les procédures ouvertes suivant un système d'évaluation globale des critères (art.54) incluant l'évaluation avec discussions et négociations (art.57), qui se distinguent à certains égards des procédures ouvertes suivant un système de connaissance différée du prix (art.66). Le formateur expliquera dans quel contexte, il peut être recommandé d'utiliser ces types de procédures ouvertes qui, outre le prix, permettent d'évaluer et de pondérer la qualité des services ou des produits offerts et ce, en fonction de la «formule prix» utilisée.

En seconde partie, une revue complète des aspects juridiques rattachés aux éléments d'application pratique relatifs au processus d'attribution des contrats avec systèmes de pondération et d'évaluation des offres sera présentée, à partir de différents exercices. Le formateur abordera notamment la composition du comité de sélection, le choix et le rôle des membres, le rôle et les responsabilités du secrétaire, le fonctionnement du comité, la rédaction du rapport, le suivi auprès des soumissionnaires et enfin, les pièges à éviter et quelques conseils concernant les bonnes pratiques.

NÉTIQUETTE

DE LA FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE

5 BONNES PRATIQUES



Connectez-vous 15 minutes
à l'avance pour prévenir
les problèmes technologiques
de dernière minute.



Utiliser des écouteurs
avec micro pour éviter
la pollution sonore.



Ouvrez votre caméra le plus
souvent possible et attendez
votre droit de parole
pour ouvrir votre micro.



Consacrez votre attention
à la formation et au formateur
qui souhaite mieux vous outiller.



Participez aux échanges en
levant la main ou en utilisant
le clavardage pour intervenir
ou poser des questions.

0,7 UFC**ASSURANCES, CAUTIONNEMENTS ET PÉNALITÉS**

Mardi 3 novembre, 9 h à 17 h
Hôtel Quality Inn & Suites, Lévis



Marie-Michèle Boudrias, directrice de division –
Division des acquisitions des infrastructures et des projets industriels /
Ville de Québec

Les projets de construction ont différentes formes et différents ordres de grandeur, mais dans tous les cas, il existe un risque de responsabilité continue et un risque de pertes ou de dommages relatifs au projet lui-même.

Lors de l'élaboration des cahiers de charges pour les projets de construction, les officiers municipaux ont la responsabilité de s'assurer que les diverses clauses qu'ils y intègrent couvrent l'ensemble des risques auxquels les municipalités s'exposent lors de l'exécution de ces contrats. Ils doivent entre autres choses explorer les possibilités des diverses couvertures d'assurances et de garanties de soumission et d'exécution offertes sur le marché, de même que leur nécessité, et ce, en fonction de la nature et de la valeur des contrats. L'introduction de clauses de pénalités financières est aussi à envisager pour mitiger les risques des projets.

Le contenu de ces incontournables clauses et de leurs impacts devrait permettre aux officiers municipaux de se familiariser avec le langage de la gestion des risques et des assurances dans le contexte parfois complexe des réalités du monde municipal en cette matière.

0,7 UFC**LES NOTIONS EN APPROVISIONNEMENT MUNICIPAL
— VOLET 2: APPLICATION ET ASPECTS PRATIQUES**

Mardi 1^{er} décembre, 9 h à 17 h
Hôtel Holiday Inn Longueuil



Mélanie Normandin,
OMA, directrice – Direction
de l'approvisionnement
Ville de Longueuil



Jacques Babin, OMA,
chef de division – Division
des acquisitions, Direction
de l'approvisionnement /
Ville de Longueuil

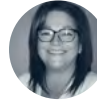
Avec l'arrivée de l'Autorité des marchés publics, les municipalités ont avantage à améliorer la veille de marché lors d'un processus d'acquisition. Plusieurs pistes de réflexion seront explorées durant la formation.

Pour bien les illustrer, des exemples basés sur le traitement des plaintes du Bureau de l'inspecteur général (BIG) de la Ville de Montréal seront présentés. De plus, le cadre législatif actuel offre plusieurs approches stratégiques d'appels d'offres qui sont souvent méconnues et surtout sous-utilisées par les municipalités. Ces différentes options seront explorées afin d'aider les spécialistes de la gestion contractuelle à les intégrer dans leurs analyses stratégiques.

Cette formation vient approfondir quelques notions de base présentées dans la première formation Les notions de base en approvisionnement municipal — volet 1: introduction, application et aspects pratiques avec une approche plus stratégique.

0,6 UFC**LA REDDITION DE COMPTE DES CONTRATS:
DÉMYSTIFIER NOS OBLIGATIONS, QUOI,
QUAND ET COMMENT?**

Mercredi 25 novembre, 9 h à 16 h
Hôtel Holiday Inn, Longueuil



Isabelle Benoît, B.A.A., OMA,
directrice du Service des approvisionnements / Ville de Saint-Jérôme

PUBLIC CIBLE / Gestionnaires de contrats publics, responsables de l'approvisionnement, approvisionneurs, élus municipaux, directeurs généraux.

Tous les organismes municipaux ont des enjeux liés à la reddition de compte. Ces enjeux sont de plusieurs natures : la responsabilité de la réalisation de la reddition de compte, la transparence requise pour la réaliser, la reconnaissance des limites de la reddition de compte. Bref, la reddition de comptes en matière de contrats publics peut donner bien des maux de tête.

Cette formation vise à clarifier, les obligations des municipalités quant à la reddition de compte visant les contrats.



FORMATIONS

Attestations accréditées par HEC MONTRÉAL

LEADERSHIP PERFORMANCE EFFICACITÉ

AUGMENTEZ VOS HABILÉTÉS DE DIRIGEANT



En partenariat avec l'École des dirigeant·es HEC Montréal, la COMAQ vous propose des attestations de haut niveau, adaptées à la réalité municipale et prodiguées par des professeurs et praticiens chevronnés d'une école de renommée internationale.

**DES ATTESTATIONS QUI CONTRIBUERONT AU SUCCÈS
DE VOTRE ORGANISATION AINSI QU'AU VÔTRE!**

Attestation en gestion de la performance municipale

Attestation en direction de personnes et développement de la relève

Attestation en leadership communicationnel et habiletés politiques

Attestation en gestion efficace de situation de crise

En cette ère de données de plus en plus numériques et interconnectées, les experts l'affirment : la question n'est pas de savoir si une situation indésirable arrivera, mais bien quand elle arrivera. Apprenez à protéger vos données, à communiquer, gérer et mobiliser vos troupes en situation de crise.

PLACES LIMITÉES

INFORMEZ-VOUS MAINTENANT :

info@comaq.qc.ca | 418 527-1231

comaq.qc.ca

DIRECTION DE PERSONNES ET DÉVELOPPEMENT DE LA RELÈVE

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION
DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE



0,7 UFC

GÉRER SON ÉQUIPE EN CONTEXTE DE CHANGEMENT

Jeudi 5 novembre, 9 h à 17 h

Centre d'événements et de congrès interactifs (CECI)

Trois-Rivières



Céline Bareil / École des dirigeantes et dirigeants HEC Montréal

Accompagner ses employés dans l'adoption d'un changement organisationnel est une compétence incontournable pour tout gestionnaire. Trop souvent, on néglige le fait que la réussite d'un changement repose avant tout sur la volonté des individus à transformer leurs habitudes. En tant que gestionnaire, vous jouez un rôle central: comprendre vos employés et intervenir de manière stratégique est essentiel. Au terme de cette formation, vous saurez mieux analyser comment réagissent généralement les gens face au changement; quelles sont les principales sources de résistance et comment renforcer la capacité d'adaptation de vos équipes.

Cette formation en gestion du changement vous propose des modèles éprouvés et des outils concrets pour mieux gérer le facteur humain dans tout processus de transformation organisationnelle.

LEADERSHIP COMMUNICATIONNEL ET HABILETÉS POLITIQUES

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION
DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE



0,7 UFC

GÉRER EFFICACEMENT VOTRE STRESS À TRAVERS UNE GESTION DE TEMPS EFFICACE

Jeudi 1^{er} octobre, 9 h à 17 h

Centre d'événements et de congrès interactifs (CECI)

Trois-Rivières



Sophie Lemieux /
École des dirigeantes et dirigeants HEC Montréal

Votre niveau de performance doit être au rendez-vous et le stress accompagne souvent cette composante de votre travail. La clé de la réussite? Une gestion de temps efficace! Gérer efficacement son stress et son temps au travail dans un contexte où l'information circule instantanément et où les demandes, interruptions et urgences sont multiples demeure un défi de tous les instants.

0,7 UFC

COMMUNIQUER POUR VENDRE UNE IDÉE

Mardi 27 octobre, 9 h à 17 h

Hôtel Impéria, Boucherville



Louise Lachapelle /
École des dirigeantes et dirigeants HEC Montréal

L'habileté à parler en public est devenue une nécessité pour quiconque voulant promouvoir ses idées et ses projets dans le milieu municipal et la communauté. En effet, pour évoluer dans le monde du travail d'aujourd'hui, il faut pouvoir informer, convaincre et vendre une idée. La manière dont vous vous exprimez révèle votre degré de conviction, la clarté de votre pensée et la sincérité qui vous anime.

Cette formation s'adresse à toute personne désireuse de se démarquer en parlant à une ou cent personnes, de faire échec au trac, d'organiser ses idées, de réussir à maintenir l'intérêt d'un auditoire et d'exercer son leadership en sachant vendre et défendre ses points de vue. Elle permettra aux participants d'améliorer leur performance à travers des exercices pratiques et le coaching de l'animatrice.

LEADERSHIP COMMUNICATIONNEL ET HABILETÉS POLITIQUES

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION
DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE



0,7 UFC

LEADERSHIP ET TRANSFORMATION ORGANISATIONNELLE

Jeudi 26 novembre, 9h30 à 16h30
Distanciel



Dominic Gagnon /
École des dirigeants HEC Montréal

Cette journée de formation propose un état d'esprit couplé à une méthodologie et ses outils dans la gestion des transformations organisationnelles. Elle vise le développement d'un leadership qui démontrera des effets concrets et étendus dans l'organisation, ceci dès la première journée.

Adaptable et personnalisée pour chaque niveau de responsabilité, elle est centrée sur un leadership assumé et encadrant, autant que collaboratif et rassembleur.

0,7 UFC

LEADERSHIP MOBILISATEUR

Mercredi 2 décembre, 9h à 17h
Distanciel



Pierre Lainey /
École des dirigeants et dirigeants HEC Montréal

Exercer du leadership au sein des organisations municipales représente un défi de taille: la complexité des enjeux et la multiplicité des points de vue nécessitent que les leaders soient à la fois flexibles face à l'éventail des styles de leadership qu'ils peuvent adopter, mais qu'ils démontrent également de bonnes capacités d'adaptation en fonction des contextes et des individus.

Grâce à des questionnaires auto-diagnostiques, cette formation permet aux participants de mesurer leur flexibilité et leur adaptabilité, qualités nécessaires à l'exercice d'un leadership mobilisateur dans leur milieu. Des moyens leur sont proposés dans le but d'accroître leur impact en tant que leader.

Enfin, les participants élaborent un plan d'action individualisé pour consolider leur leadership.

GESTION EFFICACE DE SITUATION DE CRISE

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION
DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE



0,7 UFC

LA PROTECTION DES DONNÉES : LE DÉFI DES GESTIONNAIRES À L'ÈRE DU NUMÉRIQUE

Mardi, 15 septembre, 9h à 17h
Hôtel Holiday Inn, Longueuil



Alina Dulipovici /
École des dirigeantes et dirigeants HEC Montréal

Les incidents de cybersécurité sont omniprésents dans le milieu municipal: de l'hameçonnage, des données confidentielles volées, des serveurs Web mis hors service...

Cette formation permettra aux participants de comprendre les enjeux liés à la protection des données, d'intégrer à leur quotidien des pratiques d'excellence pour la protection des données et d'aiguiser leurs réflexes d'utilisateur averti des technologies pour mieux protéger les données.

FORMATION SUR DEMANDE (GROUPE PRIVÉ)

VOUS AIMERIEZ OFFRIR L'UNE DE NOS FORMATIONS À VOTRE ÉQUIPE?

Nous pouvons présenter une formation dans vos locaux dans la mesure où la classe est composée d'au moins dix personnes. Si votre groupe est plus restreint, les participants sont invités à s'inscrire individuellement* à la formation selon le calendrier établi (programme de formation).

Transmettez-nous votre besoin pour que nous puissions trouver ensemble la formation la plus pertinente pour vous: guy.laine.dumais@comaq.qc.ca.

* Consultez notre politique de tarification pour vérifier si l'ensemble du personnel peut bénéficier du tarif membre.



CALENDRIER DE PLANIFICATION

AUTOMNE 2026

14

PROGRAMME RÉGULIER

PAGE	ACTIVITÉS DE PERFECTIONNEMENT	DATE ET LIEU
CERTIFICATION EN INTELLIGENCE ARTIFICIELLE MUNICIPALE		
03	Concepts fondamentaux de l'IA et leviers de transformation / NOUVEAU	21 & 28 OCTOBRE / Distanciel
03	Gouvernance de l'IA, gestion des risques et cybersécurité / NOUVEAU	22 & 29 OCTOBRE / Distanciel
GESTION ET DIRECTION STRATÉGIQUE		
05	Les organismes à but non lucratif et votre municipalité : mode d'emploi et conseils pratique	16 SEPTEMBRE / Terrebonne
05	Communiquer en gestion : s'adapter pour mieux mobiliser / NOUVEAU	30 SEPTEMBRE / Distanciel
AFFAIRES JURIDIQUES		
06	La gestion intégrée des documents : un virage incontournable dans les municipalités d'aujourd'hui	23 SEPTEMBRE / Terrebonne 8 OCTOBRE / Rouyn-Noranda
06	Rédaction efficace d'un règlement municipal : volet avancé et application pratique	24 SEPTEMBRE / Bécancour
06	Les nouveautés jurisprudentielles pour tous	4 NOVEMBRE / Distanciel
06	L'accès aux documents des organismes municipaux et la protection des renseignements personnels	10 & 11 NOVEMBRE / Drummondville
AFFAIRES FINANCIÈRES		
07	Maîtriser le calendrier annuel du trésorier	29 SEPTEMBRE / Boucherville
07	TPS-TVQ et facturation municipale : de la pratique à la théorie / NOUVEAU	1 ^{er} OCTOBRE / Distanciel / COMPLÉT 15 OCTOBRE / Distanciel
07	Comptabilité et finances municipales 102 : maîtriser les transactions particulières	5 OCTOBRE / Terrebonne
07	TPS-TVQ : transactions immobilières	20 OCTOBRE / Terrebonne
08	Comptabilité et finances municipales 101 : écritures et aspects pratiques	12 & 13 NOVEMBRE / Bécancour
08	Introduction aux finances municipales	24 NOVEMBRE / Saint-Hyacinthe
GESTION CONTRACTUELLE ET APPROVISIONNEMENT		
09	Contrats municipaux : réflexions stratégiques et tendances en gestion contractuelle municipale	22 SEPTEMBRE / Distanciel
09	La procédure ouverte avec système de pondération et d'évaluation et le rôle du comité de sélection dans l'évaluation qualitative des offres	6 OCTOBRE / Terrebonne
10	Assurances, cautionnements et pénalités	3 NOVEMBRE / Lévis
10	La reddition de compte des contrats : démystifier nos obligations, quoi, quand et comment ?	25 NOVEMBRE / Longueuil
10	Les notions en approvisionnement municipal — volet 2 : application et aspects pratiques	1 ^{er} DÉCEMBRE / Longueuil

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE

PAGE	ACTIVITÉS DE PERFECTIONNEMENT	DATE ET LIEU
DIRECTION DE PERSONNES ET DÉVELOPPEMENT DE LA RELÈVE		
12	Gérer son équipe en contexte de changement / NOUVEAU	5 NOVEMBRE / Trois-Rivières
LEADERSHIP COMMUNICATIONNEL ET HABILITÉS POLITIQUES		
12	Gérer efficacement votre stress à travers une gestion de temps efficace	1 ^{er} OCTOBRE / Trois-Rivières
12	Communiquer pour vendre une idée	27 OCTOBRE / Boucherville
13	Leadership et transformations organisationnelle	26 NOVEMBRE / Distanciel
13	Leadership mobilisateur	2 DÉCEMBRE / Distanciel
GESTION EFFICACE DE SITUATION DE CRISE		
13	La protection des données, le défi des gestionnaires à l'ère du numérique	15 SEPTEMBRE / Longueuil

INFORMATION ET INSCRIPTION

Pour en savoir davantage sur le contenu de chaque activité et pour vous y inscrire, visitez le comaq.qc.ca.

TARIFICATION DES FORMATIONS EN PRÉSENTIEL

PROGRAMME	STATUT	DURÉE DE L'ACTIVITÉ	TARIF
RÉGULIER	MEMBRE ¹	½ journée	360 \$
		1 jour	545 \$
		2 jours	750 \$
		Hybride	545 \$
	NON MEMBRE	½ journée	420 \$
		1 jour	650 \$
		2 jours	885 \$
		Hybride	650 \$
ÉTUDES EN GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE	MEMBRE ¹	7h	665 \$
	NON MEMBRE	7h	770 \$

TARIFICATION DES FORMATIONS EN DISTANCIEL

PROGRAMME	STATUT	DURÉE DE L'ACTIVITÉ	TARIF
RÉGULIER	MEMBRE ¹	2 h à 4 h	235 \$
		7h	430 \$
	NON MEMBRE	2 h à 4 h	265 \$
		7h	470 \$
	MEMBRE ¹	3h	360 \$
CERTIFICATION EN IA MUNICIPALE	NON MEMBRE	3h	390 \$
ÉTUDES EN GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE	MEMBRE ¹	7h	665 \$
	NON MEMBRE	7h	770 \$

POLITIQUE DE TARIFICATION

Si votre municipalité compte un nombre suffisant de membres à la COMAQ en proportion avec la taille de sa population, tout le personnel bénéficie du tarif membre au moment de suivre une formation.

Établi selon le nombre d'habitants des municipalités apparaissant dans le dernier décret provincial, le nombre de membres requis par municipalité pour bénéficier du tarif membre pour l'ensemble du personnel est le suivant :

NOMBRE D'HABITANTS	NOMBRE DE MEMBRES
10 000 et moins ²	2
10 001 — 25 000	3
25 001 — 50 000	4
50 001 — 100 000	5
100 001 — 200 000	6
200 001 — 500 000	7
500 001 — 1 million d'habitants	20
Plus d'un million d'habitants	35

FRAIS D'INSCRIPTION

Les frais d'inscription à une activité comprennent la documentation, l'attestation remise par l'Université de Montréal ou l'École des dirigeantes et dirigeants HEC Montréal, le repas du midi et les pauses-café. Les taxes doivent être ajoutées.

Numéro d'enregistrement TPS: R106980576
Numéro d'enregistrement TVQ: 1 006 318 191

1. En vertu d'entente avec la COMAQ, les membres des associations ou corporations professionnelles identifiées dans la section « Organismes partenaires » obtiennent le tarif membre.
2. Incluant les Régies intermunicipales et les MRC.

PENSEIEMENTS IMPORTANTS

15

La COMAQ se réserve le droit de modifier la date, l'heure et/ou le lieu d'une formation. Le cas échéant, l'information diffusée sur son site Web prévaudra et devra être considérée comme la version à jour.

CONFIRMATION

En vous inscrivant sur le site de la COMAQ, vous recevrez une confirmation d'inscription par courriel dans les minutes suivant cette opération. Si tel n'était pas le cas, nous vous invitons à nous contacter.

Afin de nous assurer de générer une liste de participants complète, l'inscription à une formation sera clôturée 72 heures avant la date de l'activité. Pour une inscription tardive, nous vous prions de contacter marie-claude.letellier@comaq.qc.ca.

POLITIQUE D'ANNULATION ET DE MODIFICATION DE VOS INSCRIPTIONS

Nous vous encourageons fortement à faire toute demande de report ou d'annulation le plus tôt possible; ceci pourrait permettre à un participant inscrit sur la liste d'attente d'y participer.

Si vous devez annuler une activité de formation, la politique suivante s'applique si un avis écrit a été transmis à la COMAQ. Le cas échéant, le processus de remboursement suivra.

MODE DE DIFFUSION	DATE	% REMBOURSÉ
PRÉSENTIEL	10 jours ouvrables et plus avant la date de l'activité	100 %
	Moins de 10 jours ouvrables avant la date de l'activité	Aucun
DISTANCIEL	5 jours ouvrables avant la date de l'activité ou lorsque le participant n'a pas reçu le matériel de la formation	100 %
	Moins de 5 jours avant la formation ou lorsque le participant a reçu le matériel de la formation	Aucun

SUBSTITUTION À UNE INSCRIPTION

Un membre inscrit à une activité peut transférer son inscription à un collègue d'une même municipalité, à condition d'en avoir préalablement informé la COMAQ à marie-claude.letellier@comaq.qc.ca

ANNULATION D'UNE FORMATION PAR LA COMAQ

La COMAQ se réserve le droit d'annuler toute activité de formation au besoin. Le cas échéant, elle remboursera complètement les frais d'inscription. S'il y a report de l'activité à une date ultérieure, les personnes inscrites seront contactées afin de savoir si elles veulent maintenir ou non leur inscription. La COMAQ n'assume aucune responsabilité advenant un changement de la date de l'activité, de son contenu, du lieu ou du formateur.

UNE FORMATION AFFICHE COMPLÈTE? PENSEZ À LA LISTE D'ATTENTE!

N'hésitez pas à vous inscrire sur la liste d'attente si la formation qui vous intéresse est complète, vous serez contacté dès qu'une place se libérera. Pour inscription à une liste d'attente, cliquez sur le bouton « Liste d'attente » disponible sur la page Web de la formation complète. Un message de confirmation apparaîtra à l'écran pour confirmer l'opération.

PRÉSENCE À UNE ACTIVITÉ DE FORMATION SANS S'Y INSCRIRE

Si une personne participe à l'activité sans s'y être préalablement inscrite, des frais d'administration de 50 \$ lui seront facturés en plus des frais d'inscription.

INFORMATION IMPORTANTE POUR LES ACTIVITÉS EN MODE VIRTUEL

Aucun remboursement ne sera effectué en cas de non-conformité aux configurations décrites ci-dessous :

- un ordinateur par personne, PC ou MAC; tablettes et téléphones intelligents ne sont pas recommandés;
- connexion Internet haute vitesse (10 Mo/s), de préférence filaire (Ethernet) plutôt que Wifi pour une connexion plus fiable. De plus, veuillez utiliser le navigateur Chrome de préférence;
- casque d'écoute avec micro (les haut-parleurs ne sont pas recommandés);
- webcam fonctionnelle;
- assurez-vous de fermer tous les programmes autres que la plateforme de diffusion qui utilisent votre webcam ou votre micro (Teams, Webex, Skype, etc.);
- assurez-vous que votre ordinateur n'est pas connecté à un VPN au moment d'utiliser la plateforme de diffusion.

Certification reconnue et véritablement dédiée au secteur municipal,
le titre OMA atteste des connaissances et de l'expertise de son détenteur
en matière de compétence municipale, ainsi que de son souci à exceller.
Trois lettres qui vous feront gagner la reconnaissance de vos pairs.

comaq.qc.ca

La COMAQ est la seule corporation du milieu municipal à décerner le titre d'officier
municipal agréé (OMA) depuis plus de 50 ans.



Universités partenaires



AJOUTEZ DU POIDS À VOTRE EXPERTISE MUNICIPALE

OMA