

[OMA]

PROGRAMME DE FORMATION AUTOMNE 2016

PUBLIÉ PAR LA
CORPORATION DES
OFFICIERS MUNICIPAUX
AGRÉÉS DU QUÉBEC

SCRUTINS MUNICIPAUX 2017

Les classes
virtuelles
préparatoires
sont de retour!

GOVERNANCE D'UNE MRC

Nouvelle formation
en collaboration
avec l'ADGMRCQ

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION

Nouveau webinaire
en gestion sur l'art
de la question et
la communication
d'influence

CET AUTOMNE, PRENEZ UN PAS D'AVANCE !

L'offre de formation de la COMAQ se caractérise par le partage d'expertise unique et le réseautage entre gestionnaires municipaux. En cette période où les changements législatifs reprennent de plus en plus d'importance dans l'actualité municipale, quoi de mieux que d'avoir accès aux dernières mises à jour et de pouvoir en mesurer les impacts en compagnie de vos pairs !

C'est ainsi que le comité de formation vous offre un automne particulièrement rempli avec plus de 24 cours à l'affiche, dont 4 nouveautés !

Déjà, les scrutins municipaux se pointent à l'horizon. Cet exercice exigera rigueur et suivis de la part des officiers municipaux. Ne manquez pas les 3 classes virtuelles spécialement conçues pour mieux planifier ce rendez-vous électoral, un prélude à l'événement *Présider une élection*.

Riche de diversité, le programme allie encore une fois les thèmes financiers, juridiques, l'approvisionnement et, bien entendu, la gestion. Profitez de ces maintes occasions pour obtenir ou maintenir votre titre OMA !

Vicky Bussière

Vicky Bussière, CPA, CGA, OMA
PRÉSIDENTE DU COMITÉ
DE FORMATION PROFESSIONNELLE
DIRECTRICE DES FINANCES ET TRÉSORIÈRE,
SOREL-TRACY

Sylvie Trahan

M^{re} Sylvie Trahan, OMA
PRÉSIDENTE DE LA COMAQ
DIRECTRICE DES AFFAIRES
JURIDIQUES ET GREFFIÈRE,
LORRAINE



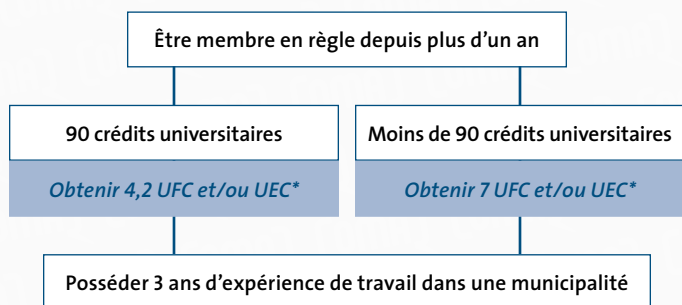
TRANS- FORMER L'AVENIR



LE TITRE

OMA

COMMENT L'OBTENIR



COMMENT LE MAINTENIR

Suivre 3 activités de formation de la COMAQ (minimum de 2,1 UFC et/ou UEC) sur une période maximale de 5 ans, non cumulatives pour la période subséquente.

En 1996, la Corporation des officiers municipaux agréés du Québec votait à son assemblée générale annuelle le principe d'exiger de ses membres OMA l'obligation de formation continue, un précédent dans notre milieu.

La COMAQ reconnaît également les heures investies par ses membres OMA dans la préparation et la diffusion de journées de perfectionnement professionnel.

*À réaliser en suivant des activités de perfectionnement offertes par la COMAQ sur une période maximale de 10 ans.

GESTION ET DIRECTION STRATÉGIQUE

0,7 UFC LE GOUVERNANCE D'UNE MRC : CONNAÎTRE LES OUTILS DISPONIBLES ET OPTIMISER LEUR UTILISATION

En collaboration avec l'ADGMRCQ



NOUVEAUTÉ

M^{es} François Bouchard, MA., Env, associé, et Stéphanie Turcotte, avocate

CAIN LAMARRE

Denis Taillon, directeur général de 1983 à 2015
MRC DU DOMAINE-DU-ROY

Mercredi 7 septembre, 9 h à 17 h
Centrexpo Cogeco, Drummondville



La municipalité régionale de comté (MRC) est le pendant régional de la municipalité locale. Même si plusieurs liens peuvent être faits entre les deux instances, le législateur a accordé aux MRC des compétences propres et un cadre de gestion particulier. Une MRC est donc gouvernée selon ses propres règles et bénéficie d'outils particuliers. L'emploi qui peut être fait de ces outils, notamment afin d'optimiser le rendement financier de la MRC, sera abordé au cours de cette formation. De plus, nous proposons différentes pistes de réflexion relativement au rôle d'une MRC en matière de développement régional et à l'utilisation qu'elle peut faire des différents leviers politiques à sa disposition.

Destinée aux gestionnaires municipaux, l'objectif de cette formation est d'identifier et de bien comprendre l'ensemble de ces règles afin d'avoir un aperçu complet du cadre régissant les MRC. Le cours a également pour objectif d'identifier les compétences de la MRC et ses règles de fonctionnement. Des cas pratiques, mettant en lumière des difficultés réelles qui peuvent survenir dans le cadre de la gestion d'une MRC, seront également examinés.

AFFAIRES JURIDIQUES

1,4 UFC LE GREFFIER : ACTEUR CLÉ DANS L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

2 JOURS

M^e Catherine Bouchard, OMA,
directrice des services juridiques et greffière
VILLE DE GRANBY

M^{es} André Comeau, associé et Alexandre Lacasse, avocat
DUFRESNE HÉBERT COMEAU

Judi et vendredi 22 et 23 septembre, 9 h à 17 h
Hôtel Best Western PLUS Universel, Drummondville



Au terme de ce cours, les participants auront fait un tour d'horizon des devoirs, des obligations et des responsabilités du greffier dans une ville. Les principales tâches qui incombent généralement aux greffiers suivant les différentes lois applicables au domaine municipal ainsi que leur mise en œuvre seront abordées. Cette activité s'adresse particulièrement aux nouveaux greffiers et greffiers adjoints, ainsi qu'aux autres gestionnaires souhaitant mieux comprendre le rôle et les responsabilités du greffier au sein de l'administration municipale.

0,7 UFC LE RÈGLEMENT D'EMPRUNT

M^e Yves Chainé, associé
BÉLANGER SAUVÉ

Patrick Quirion, CPA, CA, OMA, trésorier et directeur des finances
VILLE DE BROSSARD

Vendredi 23 septembre, 9 h à 17 h
Hôtel Sheraton, Laval



Ce cours vous permettra d'examiner les lois, les procédures et les considérations reliées aux règlements d'emprunt, autant du point de vue du greffier, que du point de vue du trésorier. Nous y verrons les éléments relatifs à la rédaction, aux approbations à obtenir, à la détermination des clauses de taxation, aux décisions financières ainsi qu'aux opérations de financement. Ce cours abordera notamment les facteurs à considérer lors de la détermination des clauses de taxation, tout en faisant le parallèle avec la jurisprudence récente de nos tribunaux dans ce domaine.

À la fin de l'activité, le participant connaîtra les étapes reliées aux règlements d'emprunt, les choix à sa disposition et les éléments à considérer dans l'opération du règlement.

0,7 UFC ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE : OUTILS DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL POUR LES GESTIONNAIRES MUNICIPAUX

M^e Patrice Guay, directeur du service
des affaires juridiques et avocat en chef
VILLE DE MONTRÉAL

M^e Joël Mercier, associé
CASAVANT MERCIER

Judi 6 octobre, 9 h à 17 h
Hôtel Best Western PLUS Universel, Drummondville



Cette formation propose une revue sommaire des règles auxquelles sont assujettis les gestionnaires et les employés municipaux, de même qu'une méthodologie de réflexion pratique face aux différentes situations auxquelles peuvent être confrontés les participants. Après cette formation, gestionnaires et employés municipaux pourront se servir de la méthodologie proposée comme outil de développement professionnel pour identifier une menace à leur indépendance ou un conflit d'intérêt, évaluer la situation et prendre une décision quant à leur éventuelle implication. Les concepts d'éthique et de déontologie seront présentés dans un contexte de gestion des relations auprès des différents intervenants du milieu municipal, que ce soit au niveau de l'administration, des élus, des citoyens ou des fournisseurs.

0,7 UFC RÉDACTION EFFICACE D'UN RÈGLEMENT MUNICIPAL : VOLET AVANCÉ ET APPLICATION PRATIQUE

PLACES LIMITÉES

M^e Hélène Dumas-Legendre, avocate et légiste

MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE L'OCCUPATION DU TERRITOIRE

Vendredi 21 octobre, 9 h à 17 h
Holiday Inn, Longueuil



Cette formation se veut un laboratoire pratique de rédaction de dispositions réglementaires. De la réécriture de dispositions déficientes jusqu'à la rédaction d'un règlement entier, les participants auront, du début à la fin, le crayon bien en main. Au terme de la journée, ils auront manipulé le vocabulaire réglementaire, auront développé des astuces d'efficacité dans la rédaction et auront traduit une politique en texte normatif.

BUDGET 2017

Avez-vous pensé au programme de formation sur mesure de la COMAQ destiné aux cadres et aux employés municipaux? Pour plus d'information et pour bénéficier de l'accompagnement de la COMAQ dans l'atteinte de vos objectifs de formation, **communiquez avec M^e Antony Dulude** pour connaître l'offre de formation complète de la Corporation.

0,7 UFC LES ENTENTES RELATIVES AUX TRAVAUX MUNICIPAUX

M^e Jean-Pierre St-Amour, avocat-conseil
DEVEAU AVOCATS

Vendredi 28 octobre, 9 h à 17 h
Hôtel de ville, Bromont



Cette formation s'adresse aux personnes intéressées par l'application des dispositions de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (LAU) ainsi que les plus récentes modifications législatives portant sur le règlement des ententes relatives aux travaux municipaux dans un contexte de réalisation par un promoteur.

Au terme de l'activité, les participants seront en mesure de comprendre le processus opérationnel d'une entente relative aux travaux municipaux selon le cadre réglementaire offert aux municipalités par la LAU. Ils pourront ainsi favoriser la gouvernance de leur relation avec les propriétaires et les promoteurs de projets immobiliers et faciliter la réalisation des travaux conformes aux orientations de la planification et de l'aménagement de leur territoire.

\$ AFFAIRES FINANCIÈRES ET FISCALITÉ

0,7 UFC LA MAÎTRISE DU PROCESSUS DE PRÉPARATION BUDGÉTAIRE ET LE PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS

NOUVEAUTÉ

Manon Tourigny, CPA, CA, OMA,
directrice du service des finances et trésorière
VILLE DE SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

Vendredi 2 septembre, 9 h à 17 h
Hôtel Gouverneur, Trois-Rivières



La préparation budgétaire et le programme triennal d'immobilisations (PTI) comportent plusieurs défis. On pense notamment à la planification, à la logistique, à la recherche de solutions financières, à l'analyse de l'économie et des tendances du marché, au suivi des modifications apportées par le gouvernement: pacte fiscal, règles de comptabilisation, programmes de subvention, sans oublier la présentation aux élus.

Pour ce faire, le gestionnaire financier a besoin de la collaboration de l'ensemble des services de la municipalité, et parfois même d'une expertise externe, afin de bien documenter les dossiers et apporter des recommandations budgétaires réalistes, innovatrices, compréhensibles et en lien avec la vision et les objectifs de sa municipalité.

Bien que plusieurs outils et façons de faire existent, la formatrice en explorera certains afin de proposer aux gestionnaires et aux professionnels de la direction des finances des alternatives à leurs pratiques actuelles. Cette formation se veut un partage de connaissances et d'expériences sur de grandes questions concernant le budget et le programme triennal d'immobilisations.

1,4 UFC COMPTABILITÉ ET FINANCES MUNICIPALES

2 JOURS

Marc Legendre, FCPA, FCA, associé
RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON

Mercredi et jeudi 7 et 8 septembre, 9 h à 17 h
Hôtel Best Western PLUS Universel, Drummondville



Pour les participants qui souhaitent se familiariser avec la comptabilité municipale et faire le lien entre l'environnement légal d'une municipalité et l'influence qu'a celle-ci sur la présentation de sa situation financière. Les principes comptables qui gouvernent la présentation financière des municipalités y seront traités.

0,7 UFC TPS-TVQ: TRANSACTIONS IMMOBILIÈRES

Guylaine Dallaire, CPA, CA, M. Fisc., associée
RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON

Jedi 22 septembre, 9 h à 17 h
Hôtel Gouverneur, Trois-Rivières



Les transactions immobilières faites par les municipalités sont soumises à des règles complexes en matière de TPS et de TVQ. Cette activité permettra aux participants de mieux comprendre les différents principes applicables selon qu'il s'agit d'une vente, d'un achat, d'un échange, d'une expropriation, d'une vente pour non-paiement de taxes, etc.

0,7 UFC LE RÈGLEMENT D'EMPRUNT

M^e Yves Chainé, associé
BÉLANGER SAUVÉ

Patrick Quirion, CPA, CA, OMA, trésorier et directeur des finances
VILLE DE BROSSARD

Vendredi 23 septembre, 9 h à 17 h
Hôtel Sheraton, Laval



Voir le détail de ce cours dans la catégorie *Affaires juridiques*.

0,7 UFC MAÎTRISER LE CALENDRIER ANNUEL DU TRÉSORIER

Jacques Lemieux, OMA
CONSULTANT EN GESTION MUNICIPALE

Jedi 29 septembre, 9 h à 17 h
Hôtel Holiday Inn, Longueuil



Le trésorier doit, au cours d'un cycle complet, connaître, comprendre et planifier une somme de travail qui doit tenir compte des lois, des principes comptables, des documents et des techniques variées et nombreuses.

Ce cours, préparé par un trésorier d'expérience, propose de suivre un cheminement critique de toutes les actions prescrites dans le calendrier annuel du trésorier à l'intérieur d'une approche pratique. L'activité permettra aux participants de comprendre la relation entre toutes ces étapes et ainsi mieux planifier chacune de leurs responsabilités selon le calendrier annuel, et ce, de la préparation budgétaire jusqu'à la période postbudgétaire.

Au terme de l'activité, les participants auront approfondi les paramètres de la préparation budgétaire et maîtriseront les différentes obligations et suivis à mettre en œuvre tout au long de l'année financière en plus d'assimiler les préparatifs et les actions à compléter en période postbudgétaire. La relation sera faite entre ces actions et les lois pertinentes.

0,7 UFC

**BALANCER VOS ÉTATS FINANCIERS AVEC SUCCÈS
ET MAÎTRISER LES TRANSACTIONS PARTICULIÈRES***Jean-Yves Trottier, CPA, CA, M.Sc., associé*
RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON**Vendredi 30 septembre, 9 h à 17 h**
Hôtel L'Escale, Val-d'Or

EN RÉGION

Judi 27 octobre, 9 h à 17 h
Laval

La mise en application en 2009 du concept de la dette nette a fait ressortir quelques problématiques dans le balancement des états financiers de plusieurs municipalités. Plusieurs exercices plus tard, certains écarts viennent toujours hanter ceux qui préparent les états financiers. Après des analyses en profondeur, nous réalisons très souvent que certaines transactions particulières sont à la source même de ces écarts.

Les objectifs de ce cours sont de présenter les principaux problèmes rencontrés lors de la production des états financiers et de partager quelques trucs permettant d'identifier la source de ces écarts. Nous profiterons de cette formation pour faire un retour sur des transactions particulières qui, si elles ne sont pas comptabilisées adéquatement, deviennent une source de débalancement.

0,4 UFC

**ANALYSE ET SYNTHÈSE EFFICACES
DE VOS DOCUMENTS FINANCIERS***Jean-Yves Trottier, CPA, CA, M.Sc., associé,*
et Chaim Colman, CPA, CA, conseiller principal
RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON**Vendredi 28 octobre, 8 h 30 à 12 h 30**
Laval

Le rapport financier et les prévisions budgétaires sont les documents financiers les plus importants à maîtriser par le trésorier. Le rapport financier compte une multitude d'informations et s'avère volumineux. Il est important pour les trésoriers de bien comprendre l'essentiel de ce document officiel pour être en mesure de bien le vulgariser et d'en tirer de l'information synthétisée, utile dans sa gestion et dans sa planification budgétaire.

Les objectifs de ce cours sont de présenter et d'analyser les pages les plus importantes du rapport financier dans le but de bien les maîtriser. Les formateurs présenteront des solutions pratiques pour faire ressortir les renseignements les plus pertinents et être en mesure de les présenter efficacement, ce qui permettra notamment aux participants de mettre en relation des données financières et opérationnelles. La formation offrira également des outils pour développer des comparatifs aux exercices passés pour en dégager des tendances propres. Finalement, nous en viendrons à développer certaines balises spécifiques à votre municipalité au-delà desquelles des signaux pourraient être identifiés.

0,7 UFC

LA RÉMUNÉRATION ET SON TRAITEMENT FISCAL*François Lecompte, directeur principal, fiscalité*
RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON**Vendredi 2 décembre, 9 h à 17 h**
Hôtel Best Western PLUS Universel, Drummondville

Cette activité traite de la fiscalité entourant la rémunération des employés, élus et bénévoles gravitant autour du monde municipal. Elle permet aux participants de se familiariser davantage avec la Loi de l'impôt sur le revenu et la Loi sur les impôts du Québec. Cette formation permettra d'identifier les avantages non imposables.

**GESTION CONTRACTUELLE
ET APPROVISIONNEMENT**

0,7 UFC

**CAS D'EXCEPTION AU PROCESSUS D'APPEL D'OFFRES :
NOTION D'ÉQUIVALENCE, FOURNISSEURS UNIQUES
ET AUTRES CAS PRÉVUS PAR LA LOI***M^e François Bouchard, MA., M. Env., associé*
CAIN LAMARRE**Vendredi 9 septembre, 9 h à 17 h**
Hôtel Rimouski, Rimouski

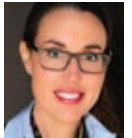
L'objectif de cette formation est d'identifier et de bien comprendre l'ensemble des cas d'exception au processus d'appel d'offres, tel que celui du fournisseur unique, afin de prévoir ou d'éviter des situations problématiques.

Cette formation a aussi comme objectif d'identifier et de mettre en œuvre, en l'absence de l'application de cas d'exception, les opportunités de se servir du mécanisme de la pré-qualification ou de l'équivalence pour définir les besoins réels, dans le respect des règles générales encadrant les appels d'offres.

0,7 UFC

**LE CONTENU ET LA RÉDACTION DES DOCUMENTS
D'APPELS D'OFFRES : OPTIMISER VOS PRATIQUES**

NOUVEAUTÉ

M^{es} Marilyse Racicot, associée, et Justine Provencher, avocate
RACICOT CHANDONNET**Judi 17 novembre, 9 h à 17 h**
Holiday Inn, Longueuil

Afin de prévenir et de mieux gérer les conflits qui peuvent survenir tant avec les entrepreneurs, les prestataires de biens et services et les professionnels, il est nécessaire que les contrats par appels d'offres soient bien rédigés. Cette formation vise à fournir des conseils et des exemples concrets de clauses importantes et reconnues par la jurisprudence rendue en la matière. Il s'agit d'une formation pratique et interactive concernant la rédaction de contrats par appels d'offres pour l'exécution de travaux, la fourniture de biens et services et les services professionnels pour la préparation des plans et devis et la surveillance des travaux. Cette formation a pour objectif d'outiller les intervenants municipaux, plus particulièrement le service des affaires juridiques, du greffe, de l'approvisionnement, de la gestion contractuelle et de l'ingénierie, afin d'améliorer la rédaction de leurs documents d'appels d'offres, orienter le choix des clauses et prévenir les ambiguïtés et difficultés d'interprétation associées à une rédaction qui présente des lacunes.

ÉCONOMISEZ !**Vous planifiez votre budget de formation ?****Des avantages Clé pour votre municipalité**

- Un accès à 8 inscriptions à un ou plusieurs cours d'une journée de la programmation régulière **et/ou** de la programmation en gestion de la performance municipale.
- Un rabais potentiel pouvant aller jusqu'à 21% par inscription sur le prix au tarif membre.
- Un rabais applicable aux employés d'une même ville, membres ou non membres.

Pour connaître les modalités vous permettant de bénéficier des forfaits-formation **Clé municipalité** et **Clé municipalité PERFORMANCE**, communiquez avec **M^{me} Marie-Claude Letellier** à mcletellier@comaq.qc.ca ou au 418 527-1231.

INITIATION AUX SCRUTINS MUNICIPAUX

En prévision de l'élection générale de novembre 2017 et afin de répondre à la demande des présidents d'élection, ayant peu ou pas d'expérience, le comité des scrutins vous propose **3 classes virtuelles**. Notez que ces classes sont le prélude de la formation **Présider une élection** prévue en février dans la région de Montréal et en mars dans la région de Québec. Les résumés complets sont disponibles à comaq.qc.ca.

Faites-vite, places limitées à 30 participants par classe!

NOUVEAUTÉ

CLASSES VIRTUELLES

PLACES LIMITÉES

0,2 UFC

1^{re} PARTIE

LA PLANIFICATION

M^{re} Marc Giard, OMA
président du comité des scrutins
VILLE DE VARENNES

M^{re} Georges Deschênes, OMA
VILLE DE RIVIÈRE-DU-LOUP

Mercredi 19 octobre 2016
10 h à 12 h ou 14 h à 16 h



0,2 UFC

2^e PARTIE

L'ÉLECTION ET SES JOUEURS

M^{re} Nancy Gagnon, OMA
VILLE DE WESTMOUNT
M^{re} Emmanuel Tani-Moore
VILLE DE MONTRÉAL

Mercredi 16 novembre 2016
10 h à 12 h ou 14 h à 16 h



0,2 UFC

3^e PARTIE

LE DUO GREFFIER/TRÉSORIER : PARTENAIRES POUR LE RESPECT DES RÈGLES DE FINANCEMENT ET DES DÉPENSES ÉLECTORALES

Formateurs à confirmer

Mercredi 25 janvier 2017
10 h à 12 h ou 14 h à 16 h

Pour connaître le rôle et les responsabilités du président d'élection avant et pendant la période électorale et être informé des données de base à obtenir pour planifier adéquatement le processus électoral.

Pour bien comprendre le rôle et les responsabilités de chacun des intervenants lors d'une élection municipale ainsi que les critères et conditions requises pour avoir le droit d'être inscrit sur la liste électorale et se qualifier à titre de candidat, parti politique ou équipe reconnue.

S'adresse aux greffiers et aux trésoriers qui souhaitent connaître les règles de financement, les diverses dépenses électorales et le calendrier de travail associé à ces principes.

Tarifs

Coût à l'unité: 165 \$ (non-membre: 190 \$)

Forfait « 3 classes virtuelles »: 420 \$ (non-membre: 470 \$)

Économisez 15 % à l'achat du forfait.

La date limite de réservation pour le forfait est le 30 septembre 2016.

Il est important de faire l'achat des 3 classes dans la même transaction pour profiter du rabais. Le rabais sera généré lors de la facturation, même s'il n'apparaît pas à l'inscription.

Le « rabais collègue »

Coût à l'unité: 85 \$

Forfait « 3 classes virtuelles »: 220 \$

Un de vos collègues souhaite participer aux classes virtuelles à vos côtés et recevoir ses unités de formation continue? Choisissez le tarif à l'unité ou le forfait « 3 classes virtuelles » pour l'inscription d'un collègue utilisant la même connexion Web. Communiquez avec M^{me} Marie-Claude Letellier au 418 527-1231 pour confirmer la place de votre collègue.



FORMATION SUR MESURE

NOUVEAU SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT POUR LES MUNICIPALITÉS

VOTRE MUNICIPALITÉ PRÉPARE UN PLAN DE FORMATION?

Bénéficiez d'un accès à une offre complète de cours.

LES BÉNÉFICES

- Bonifiez vos programmes de formation
- Atteignez vos objectifs stratégiques

UNE DÉMARCHÉ COLLABORATIVE

1 CIBLER ET DÉVELOPPER

2 DIFFUSER

3 ÉVALUER

AUTOMNE 2016

CLASSE VIRTUELLE

Osez les nouvelles classes virtuelles en gestion, une heure payante!

La COMAQ vous offre un tarif préférentiel pour cette classe virtuelle présentée en collaboration avec l'École des dirigeants HEC Montréal.

Tarif: 85 \$ (non-membre: 105 \$)

0,1 UEC L'ART DE LA QUESTION : SAVOIR MANIER L'OUTIL NUMÉRO 1 DE LA COMMUNICATION D'INFLUENCE

NOUVEAUTÉ CLASSE VIRTUELLE PLACES LIMITÉES

Isabelle Lord, M. Sc., D.E.S.S., CRHA
ÉCOLE DES DIRIGEANTS HEC MONTRÉAL

Judi 27 octobre, 15h30 à 16h30



L'objectif de cette classe virtuelle est de permettre au participant de se familiariser avec une forme puissante de communication-leadership qui contribue à sa réputation et favorise la collaboration: l'art de la question. Seront notamment couverts les éléments suivants:

- Utilité de savoir poser les bonnes questions.
- Les critères d'une bonne question au-delà des catégories «ouvertes, fermées».
- À quel moment poser quel type de question et avec quel objectif?
- Savoir écouter les réponses.

GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE

0,7 UEC LA GESTION STRATÉGIQUE DANS LES MUNICIPALITÉS

Martine Vézina
ÉCOLE DES DIRIGEANTS HEC MONTRÉAL

Vendredi 7 octobre, 9h à 17h
Centrexpo Cogeco, Drummondville



Cette formation propose une réflexion de nature stratégique susceptible d'apporter une perspective utile et complémentaire aux dirigeants désireux de positionner favorablement leur municipalité dans le contexte des défis et des enjeux actuels liés au développement.

DIRECTION DE PERSONNES ET DÉVELOPPEMENT DE LA RELÈVE

1,4 UEC GÉRER LES EMPLOYÉS AVEC SUCCÈS

2 JOURS

François Boulard
HEC MONTRÉAL

Judi et vendredi 29 et 30 septembre, 9h à 17h
Hôtel Holiday Inn, Longueuil



Le formateur aborde dans cette activité différents thèmes en relation avec la gestion des personnes: la mobilisation, la gestion des différences individuelles, la motivation et l'implication des personnes, la gestion des situations problématiques et les différentes pratiques qui ont du succès dans la gestion des individus au travail.

LEADERSHIP COMMUNICATIONNEL ET HABILITÉS POLITIQUES

1,4 UEC COMMUNIQUER POUR VENDRE UNE IDÉE

2 JOURS

Louise Lachapelle
ÉCOLE DES DIRIGEANTS HEC MONTRÉAL

Judi et vendredi 22 et 23 septembre, 9h à 17h
Hôtel Gouverneur, Sept-Îles



Cette formation s'adresse à toute personne désireuse de se démarquer en parlant à une ou cent personnes, de faire échec au trac, d'organiser ses idées, de réussir à maintenir l'intérêt d'un auditoire et d'exercer son leadership en sachant vendre et défendre ses points de vue.

1,4 UEC SAVOIR ARGUMENTER ET IMPROVISER EN SITUATION DE GESTION : LA PAROLE PUBLIQUE DANS LE FEU DE L'ACTION

2 JOURS

Il est recommandé d'avoir suivi au préalable l'activité
Communiquer pour vendre une idée.

Louise Lachapelle
ÉCOLE DES DIRIGEANTS HEC MONTRÉAL

Judi et vendredi 20 et 21 octobre, 9h à 17h
Hôtel Gouverneur, Trois-Rivières



Dans ce cours, vous apprendrez les bases de l'argumentation et de l'éloquence pour faciliter les face-à-face au travail et devenir plus convaincant et capable de répartie. Non seulement vous pourrez réfuter les arguments douteux ou péremptaires, mais vous saurez aussi défendre votre point de vue avec adresse. Vous apprendrez à déceler la stratégie de votre interlocuteur et à y répondre avec assurance.

0,7 UEC LEADERSHIP MOBILISATEUR

Pierre Lainey
ÉCOLE DES DIRIGEANTS HEC MONTRÉAL

Vendredi 4 novembre, 9h à 17h
Hôtel Best Western PLUS Universel, Drummondville



Grâce à des questionnaires auto-diagnostiques, cette formation permet aux participants de mesurer leur flexibilité et leur adaptabilité, qualités nécessaires à l'exercice d'un leadership mobilisateur dans leur milieu. Des moyens leur sont proposés dans le but d'accroître leur impact en tant que leader.

1,4 UEC L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE : UNE COMPÉTENCE MUNICIPALE

2 JOURS


Estelle Morin
HEC MONTRÉAL


Judi et vendredi 17 et 18 novembre, 9h à 17h
Laval



Dans cette formation, les participants seront amenés à acquérir, voire à développer, des compétences associées à l'intelligence émotionnelle qu'ils pourront mettre rapidement en pratique dans leur milieu de travail afin de développer des relations professionnelles positives et à exercer leur leadership pour contribuer à la santé et à la performance de l'organisation municipale.

CALENDRIER DE PLANIFICATION AUTOMNE 2016

ACTIVITÉS DE PERFECTIONNEMENT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
PROGRAMME RÉGULIER				
COURS ACCRÉDITÉS PAR  Université de Montréal <small>Faculté de l'éducation permanente Formation continue</small>				
La maîtrise du processus de préparation budgétaire et le programme triennal d'immobilisations NOUVEAUTÉ	2: TROIS-RIVIÈRES			
La gouvernance d'une MRC : connaître les outils disponibles et optimiser leur utilisation NOUVEAUTÉ	7: DRUMMONDVILLE			
Comptabilité et finances municipales	7 ET 8: DRUMMONDVILLE			
Cas d'exception au processus d'appel d'offres : notion d'équivalence, fournisseurs uniques et autres cas prévus par la loi	9: RIMOUSKI EN RÉGION			
Séminaire 2016 – Bien placé pour le savoir	15 ET 16: BÉCANCOUR	Programme disponible à comaq.qc.ca		
TPS-TVQ : transactions immobilières	22: TROIS-RIVIÈRES			
Le greffier : acteur clé dans l'administration municipale	22 ET 23: DRUMMONDVILLE			
Le règlement d'emprunt	23: LAVAL			
Maîtriser le calendrier annuel du trésorier	29: LONGUEUIL			
Balancer vos états financiers avec succès et maîtriser les transactions particulières	30: VAL-D'OR EN RÉGION	27: LAVAL		
Éthique et déontologie : outils de développement professionnel pour les gestionnaires municipaux		6: DRUMMONDVILLE		
Initiation aux scrutins municipaux 1^{re} partie – La planification NOUVEAUTÉ PLACES LIMITÉES		19: CLASSE VIRTUELLE		
Rédaction efficace d'un règlement municipal : volet avancé et application pratique PLACES LIMITÉES		21: LONGUEUIL		
Les ententes relatives aux travaux municipaux		28: BROMONT		
Analyse et synthèse efficaces de vos documents financiers		28: LAVAL		
Initiation aux scrutins municipaux 2^e partie – L'élection et ses joueurs NOUVEAUTÉ PLACES LIMITÉES			16: CLASSE VIRTUELLE	
Le contenu et la rédaction des documents d'appels d'offres : optimiser vos pratiques NOUVEAUTÉ			17: LONGUEUIL	
La rémunération et son traitement fiscal				2: DRUMMONDVILLE

PROGRAMME D'ÉTUDES EN GESTION DE LA PERFORMANCE MUNICIPALE				
COURS ACCRÉDITÉS PAR  Ecole des dirigeants HEC MONTRÉAL				
Communiquer pour vendre une idée	22 ET 23: SEPT-ÎLES EN RÉGION			
Gérer les employés avec succès	29 ET 30: LONGUEUIL			
La gestion stratégique dans les municipalités		7: DRUMMONDVILLE		
Savoir argumenter et improviser en situation de gestion : la parole publique dans le feu de l'action		20 ET 21: TROIS-RIVIÈRES		
L'art de la question : savoir manier l'outil numéro 1 de la communication d'influence NOUVEAUTÉ PLACES LIMITÉES		27: CLASSE VIRTUELLE		
Leadership mobilisateur			4: DRUMMONDVILLE	
L'intelligence émotionnelle : une compétence municipale			17 ET 18: LAVAL	

Organismes partenaires

En vertu d'ententes avec la COMAQ, les membres des associations ou corporations professionnelles suivantes obtiennent le tarif membre COMAQ pour les inscriptions aux formations :



Association des ingénieurs municipaux du Québec



Barreau du Québec



Chambre des notaires



ORDRE DES COMPTABLES PROFESSIONNELS AGRÉÉS DU QUÉBEC

* Rendez-vous sur le site Web de l'Ordre pour connaître les activités reconnues au programme. Notez que cette liste est mise à jour régulièrement.

Formations reconnues

Le Barreau du Québec, l'Ordre des CPA du Québec, la Chambre des notaires, l'Ordre des CRHA et l'Ordre des ingénieurs du Québec reconnaissent plusieurs cours de la COMAQ pour la formation continue de leurs membres. Communiquez avec la Corporation pour plus de détails.

Comité de formation professionnelle

M^{me} Vicky Bussière, CPA, CGA, OMA, présidente
 M. Jacques Babin, OMA
 M^{me} Catherine Bouchard, OMA
 M^{me} Louise Bergeron, OMA
 M^{me} Nathalie Cournoyer, OMA
 M^{me} Michelle Hébert, OMA
 M. Jean Langevin, OMA
 M^{me} Nathaly Rayneault, OMA

Coordination

M^{re} Antony Dulude, directeur général adjoint

Tarification, information et inscription

Pour en savoir davantage sur la politique de tarification, le contenu de chaque activité et pour vous y inscrire, rendez-vous à comaq.qc.ca.