

0,6 UFC
Gérer habilement une administration municipale



Formateur:



Daniel Desroches
Consultant

Présentation de la formation

Gérer habilement une organisation municipale requiert une attitude basée sur la connaissance du milieu et des rôles.

La source de connaissances est multiple. La tradition, les autorités, l'intuition, l'expérience personnelle, le raisonnement inductif/déductif et la recherche scientifique sont autant d'exemples.

L'apprentissage de la gestion municipale n'échappe pas à ce modèle. Pour plusieurs gestionnaires, l'expérience personnelle et celle des autres occupent une place importante comme sources d'apprentissage et de développement professionnel ou du potentiel.

Objectif général

L'objectif général de cette activité est d'aborder la place de l'individu dans un cadre de gestion municipale par le partage d'expériences et de connaissances pratiques et théoriques sur des thèmes sélectionnés tels: le politique, le cadre législatif et les interrelations entre individus et groupes d'individus.

Objectifs spécifiques

- Cerner le concept de ville.
- Maîtriser les principales composantes politiques, législatives, organisationnelles et territoriales du cadre municipal.
- Prendre conscience de son rôle de gestionnaire en contexte municipal.
- Mieux définir sa pratique professionnelle et ainsi mieux comprendre comment faire la différence dans son organisation.
- Intégrer des attitudes, des valeurs et des comportements cohérents avec son rôle de gestionnaire en contexte municipal.

- Comprendre le processus décisionnel et la structure de l'organisation municipale.
- Identifier ses principaux outils de gestion.

Éléments de contenu

1. Introduction
2. Concept de base
 - 2.1 Discussion ouverte sur le thème qu'est-ce qu'une ville
3. Cadre municipal
 - 3.1 Politique — L'exercice de la démocratie sous diverses formes
 - 3.2 Législatif — Énumération et survol des diverses lois habilitantes

Éléments de contenu (suite)

- 3.3 Organisationnel
 - 3.3.1 Principes administratifs (cadre théorique)
 - 3.3.2 Structure et hiérarchie vs réseaux informels
 - 3.3.3 Sources de pouvoir et d'influence
 - 3.3.4 La gestion de l'information/ communications
 - 3.3.5 Organisation du travail
 - 3.3.6 Les relations de travail / le contrat de travail / le droit de gérance / les mesures de correction de comportements déviants
- 3.4 Territorial
 - 3.4.1 Connaissance du territoire
 - 3.4.2 Connaissance historique
 - 3.4.3 Connaissance des partenaires du milieu
 - 3.4.4 Interactions régionales
- 4. Le gestionnaire
 - 4.1 Les rôles du gestionnaire (cadre théorique)
 - 4.2 Le leadership
 - 4.3 La motivation
 - 4.4 L'attitude
 - 4.5 La délégation / La responsabilité
 - 4.6 Le stress et la gestion du temps
 - 4.7 Le plaisir au travail
 - 4.8 L'éthique
 - 4.9 Le ressourcement
- 5. La gestion municipale
 - 5.1 Relations entre le politique et l'administratif — Les rôles
 - 5.2 Les liens conseil municipal/ Direction générale — Rôle et mandat
 - 5.3 Les liens direction générale / DGA / directeurs de services —Attentes
 - 5.4 Les liens entre les services municipaux
 - 5.4.1 Le comité de direction
 - 5.4.2 Travail d'équipe / travail en silo
 - 5.5 Les liens avec les partenaires externes
 - 5.6 La gestion des dossiers
 - 5.6.1 Faire la différence entre le problème et la personne
 - 5.6.2 Faire la différence entre la solution et le problème
 - 5.7 La planification vs l'adaptabilité
 - 5.8 Le budget — Outil de gestion
 - 5.9 Les défis de gestion au quotidien et la relève
- 6. Le citoyen
 - 6.1 Les groupes de pression et les consultations publiques
 - 6.2 L'implication du citoyen
 - 6.3 La boucle avec la notion de ville du Bloc 1

Approche pédagogique

La formation valorisera les échanges de groupe tout au long de la présentation théorique et lors du travail en sous-groupes.

